

Agenzia delle Entrate- Ufficio di Salerno

Riunione sindacale del 13/01/2009 - ore 09,00

Ordine del giorno:

- Orario di lavoro -
- Orario di apertura al pubblico degli sportelli -
- Ripartizione FPSRUP – Anno 2007 -

**Sono presenti per la Direzione:**

Direttore dell'Ufficio	Luigi Rubino
Capo Area Controllo	Nicola Santoriello
Segretario	Tiziana Nicosia

**Per la RSU e le OO.SS:**

- ◇ Bastolla Enrico
- ◇ Bisogno Nicola
- ◇ Gambardella Andrea
- ◇ Laezza Luigi
- ◇ Lezzi Roberto
- ◇ Mazzeo Giuseppina
- ◇ Milione Vincenzo
- ◇ Memoli Montano
- ◇ Scelza Giuseppe Antonio
- ◇ Lamb Anna
- ◇ Quarata Luigi
- ◇ Girolamo Carotenuto
- ◇ D'Alessandro Vito
- ◇ De Vecchi Renato
- ◇ Izzo Renato
- ◇ Belmonte Ennio
- ◇ Ceruso Vincenzo
- ◇ Di Maio Salvatore

La Direzione apre la discussione sugli argomenti all'Ordine del giorno: Orario di lavoro - Orario di apertura al pubblico degli sportelli - Ripartizione FPSRUP – Anno 2007 chiedendo di invertire l'ordine degli argomenti ed iniziando dalla ripartizione del FPSRUP e chiede al Sig. Giancarlo Guarente, incaricato della liquidazione del FUA, di dare un apporto tecnico relativamente all'argomento.

Il Sig. Guarente illustra la procedura e si sofferma sulla prima nota pervenuta che invitava a ripetere le condizioni del 2006, ma che mentre l'accordo per il 2006 era per singole voci, per il 2007 le stesse risultano accorpate; quindi occorre fissare i parametri per poter procedere alla ripartizione de quo.

La discussione continua soffermandosi sulla stampa dei MUV, indispensabili per la ripartizione delle somme destinate alle attività esterne, e si conclude con l'invito della Direzione al Capo Area Controllo, di sensibilizzare il personale interessato a stampare i MUV e trasmetterli con la massima urgenza al sig. Guarente.

Per fissare i parametri, il Tavolo ha bisogno di stabilire una forbice che non avvantaggi né svantaggi nessuno ed infatti si procede a stabilire una media aritmetica dei parametri come definiti per il Fua 2006 (allegato 1), riservandosi di verificare venerdì 16 gennaio p.v. con un veloce ulteriore incontro, il risultato economico di tale operazione.

La Direzione continua la discussione sulla remunerazione del residuo e il sig. La Pastina-CISL, chiede al Direttore una proposta. Il direttore propone di usare il metro del 2006 e cioè, dividere il residuo tenendo conto delle presenze, attesi i tempi strettissimi per qualsiasi altra soluzione.

Il Sig. Gambardella - RSU, interviene dicendo che per il 2007 non è stata stabilita la quota per remunerare la trasmissione telematica delle dichiarazioni; il Direttore replica che tale quota è stata stabilita al Tavolo sindacale in € 1,50.

Si continua discutendo sui criteri di ripartizione del residuo- la CGIL ( Memoli) non è d'accordo sulla ripartizione secondo le presenze, ma propone di dividere tra gli impiegati con particolari meriti - la CISL,( La Pastina) invece, dice che non essendoci stato un accordo a monte, l'unico metodo equo è quello delle presenze.

Il dott. Di Maio- RSU interviene dicendo che bisogna premiare chi lavora altrimenti anche i Capi Tic si trovano in difficoltà quando il Personale vede che i soldi sono divisi in base alle presenze.

Il dott. Laezza - RSU, dice che la riunione è la copia di quella dell'anno precedente e che un segnale si deve dare, se si vuole incentivare il personale specialmente in questo periodo in cui anche governativamente si parla di meritocrazia; volendo possiamo tralasciare la qualità e valutare sulla quantità. I Capi Tic darebbero i nomi al Direttore che valuterebbe.

Il Sig. Memoli -CGIL ricorda che era stato istituito un tavolo tecnico che, però non era andato avanti e che, invece si deve riprendere in modo da incominciare a parlare per la ripartizione delle somme relative al FUA 2009, per uscire da questo imbarazzo di dare soldi in base alle presenze e continua che, non essendoci stato un accordo come previsto dall'art. 85- 1° comma, come si possono ripartire le somme se non " a pioggia"? Ma se ci fosse una proposta da parte della Direzione per premiare un ristretto numero di dipendenti, firmerebbe l'accordo e riaprirebbe il tavolo.

Il sig. La Pastina - CISL si dichiara pronto a riprendere i lavori al tavolo tecnico e a firmare, poi, a valle ciò che si concorda a monte, e bisogna impegnarsi già da adesso fissando un calendario per gli incontri al tavolo tecnico

La Direzione propone incontri mensili, ed invita le sigle a segnalare alla segreteria di Direzione il nominativo del partecipante.

Il Sig. Memoli - CGIL- vorrebbe dare un segnale sul " residuo" accettando i nominativi indicati dall'Amministrazione, che si sono distinti per il contributo dato.

Il Sig. La Pastina dissente e il dott. Di Maio- RSU insiste per dare un segnale di specificazione; il Sig. La Pastina conclude chiedendo, considerato che, come previsto dalla norma contrattuale non esistono accordi specifici, le somme residue vengano ripartite come nel 2006 e ribadisce la richiesta di riaprire il tavolo tecnico per individuare le attività da remunerare con il " residuo" per il 2009.

Il Sig. Scelza- FLP si dichiara d'accordo.

Il dott. Belmonte- RDB., d'accordo con la ripartizione fatta come nel 2006, ribadisce che finchè non si saranno fissati attività e criteri, non si può fare diversamente dagli anni precedenti.

Il Sig. Izzo- UIL, premesse le difficoltà incontrate nell'individuazione dei criteri per quanto sopra, e non avendolo fatto in via preventiva, si trova d'accordo per la ripartizione come gli anni precedenti.

La RSU si riunisce e dopo ampia discussione e valutazione finale, a maggioranza dichiara che non considera condivisibile il criterio di ripartizione come il 2006 e propone che la somma residua venga ripartita secondo un criterio che va a premiare la partecipazione più proficua al lavoro secondo la consuntivazione del risultato raggiunto, in riferimento agli obiettivi programmatici con l'augurio di individuare, con la ricomposizione del tavolo tecnico, i criteri più perfetibili.

La Direzione, preso atto della spaccatura del tavolo, decide di fare come per il 2006, e riservandosi un diverso comportamento solo a condizione che lo stesso, in via preventiva, venga individuato e definito, ossia l'impegno ad attivare il Tavolo tecnico

Si passa agli altri argomenti all'Ordine del giorno ed alla richiesta in data 09/01/2009 della FLP:

- Situazione attuale gestione servizio di portierato;
- Mobilità interna del personale.

Per il primo punto, la Direzione chiarisce che in data odierna, con Disposizione di servizio n. 4/2009, e dato il rientro del Sig. Costantino, è stata ripristinata la precedente situazione, sempre in attesa di una vigilanza con lettura tramite cellula, in modo da liberare da questo compito il personale dell'Ufficio e di tutto il Compendio.

Per quanto invece attiene al secondo punto la Direzione, in attuazione di quanto stabilito in precedenza al Tavolo sindacale, ha assegnato all'Area Servizi il Personale entrato con mobilità volontaria nazionale e regionale, fino al completamento di un periodo di formazione al termine del quale, sarà data la possibilità al personale che ne ha fatto richiesta e che fa parte della graduatoria stilata in data 06/11/2008, di essere spostato come richiesto. Per le altre proroghe di spostamento in altra Area, sono state emanate Disposizioni di servizio che riportano testualmente. " in attesa dell'ordine di servizio 2009 " e ribadisce che la Disposizione di servizio è un atto che vive la temporaneità della circostanza e che l'ordine di servizio arriverà alla fine dei nuovi ingressi ed in previsione della riorganizzazione dell'Agenzia, rivedendo le risorse di Area Servizi ed Area Controllo, ridefinendo i compiti e finalmente al termine di questa sentita dicotomia.

Relativamente al primo ed al secondo punto dell'ordine del giorno, la RSU, nella persona del sig. Lezzi, illustra brevemente il contenuto del verbale relativo all'assemblea del personale tenutasi il 21 novembre 2008. (all.2)

Dopo breve discussione si raggiunge un accordo sia sull'orario di lavoro che sull'orario di apertura al pubblico degli sportelli, riassumendo il tutto nell'articolato che si allega al presente verbale. (all. 3).

Il tavolo si aggiorna alle ore 10,00 di venerdì 16 gennaio p.v. senza ulteriore convocazione, per il controllo del dato contabile risultante dal prospetto che fornirà il Sig. Guarente.

Letto, firmato e sottoscritto.