

### *Accordo sui criteri per la liquidazione del F.P.S.R.U. 2006*

La Direzione, le OO.SS. e la RSU dell'Ufficio, riunitasi in data 22 Aprile 2007 e 24 aprile 2008, in base alle risultanze emerse dal tavolo di contrattazione locale, sottoscrivono il seguente accordo sui criteri da adottare per la liquidazione del F.P.S.R.U. 2006:

#### **PRODUTTIVITA'**

**Totale importo assegnato € 377.751,26**

Recependo i criteri fissati dall'accordo nazionale, sottoscritto in data 28 giugno 2007, l'importo assegnato verrà suddiviso tenendo conto delle ore effettivamente prestate comprese quelle effettuate per lavoro straordinario.

L'apprezzamento del contenuto professionale del lavoro svolto dagli addetti sarà effettuato sulla base dell'applicazione di un parametro numerico, per ciascuna tipologia di attività, all'interno della forbice indicata nell'allegato B del summenzionato accordo nazionale, secondo la tabella di seguito riportata:

ATTIVITA'	PARAMETRO
Verifiche nei confronti dei soggetti di medie e grandi dimensioni (oltre € 5 mln)	125
Verifiche nei confronti dei soggetti fino a € 5mln	110
Controlli sostanziali: accertamenti analitici e induttivi sulla base dei dati e dei risultati delle attività istruttorie interne ed esterne; accertamento con adesione.	105
Contenzioso complesso * (40% delle giornate di effettiva presenza)	105
Assistenza e informazione qualificata	115
Attività strumentali alla realizzazione dei controlli (intelligence, selezione dei soggetti)	105
Rimborsi	105
Accessi brevi: (verifiche di esistenza, controllo obblighi strumentali e studi di settore)	90
Controlli sostanziali: accertamenti parziali automatizzati; atti di contestazione e di irrogazione sanzioni; controlli basati su studi di settore)	95
Contenzioso seriale * (60% delle giornate di effettiva presenza)	100
Assistenza ed informazione di base	95
Registrazione atti e dichiarazioni di successione	95
Riscossione e attività collegate (quote inesigibili, rateazioni, sospensioni, sgravi, ecc.)	95
Controllo formale delle dichiarazioni e degli atti	100
Erogazione servizi: rilascio partita IVA, codice fiscale e pin code;rilascio autorizzazioni e certificazioni; ricezione, restituzione e trasmissione di documenti e atti; bollatura registri e controllo repertori; gestione tributi minori	90
Controllo della gestione e audit SGQ	90
Gestione del personale	90
Gestione risorse tecnologiche	90
Servizi di supporto (protocollo, archivio, commessi, centralinisti, messi notificatori)	80

Per l'individuazione certa dei compiti svolti, i responsabili dell'epoca, ai vari livelli, provvederanno a certificare le attività effettivamente svolte da ciascun addetto ai diversi processi lavorativi.

### **DISAGIO CONNESSO ALL'ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE**

**Totale importo assegnato: € 53.950,00**

L'importo assegnato sarà suddiviso per il numero delle postazioni in rapporto alle giornate di effettivo svolgimento delle funzioni di assistenza al pubblico.

Oltre alle postazioni ubicate al Front-Office resta confermato che, come per gli anni precedenti, per il Team Rimborsi saranno remunerati n. 2 sportelli, per il servizio di assistenza al 36 Ter saranno remunerati n. 2 sportelli, per il servizio Riscossione saranno remunerati n. 2 sportelli. Per la Sezione Staccata di Amalfi saranno remunerati n.3 sportelli.

### **DISAGIO CONNESSO ALLE ATTIVITA' DI ISTRUTTORIE ESTERNE**

**Totale importo assegnato € 43.993,00**

La quota spettante ad ogni singolo verificatore sarà determinata esclusivamente dai giorni di effettiva verifica esterna a nulla rilevando la posizione economica di appartenenza o la tipologia della verifica effettuata.

### **FONDO DI SEDE**

**Totale importo assegnato € 84.978,00**

**Indennità di Capo Team:** Saranno remunerate fino al 31/05/2006 18 posizioni in base alle giornate di effettivo svolgimento delle funzioni da parte dei 19 funzionari individuati con ordini di servizio; a partire dal 1/06/2006, data di entrata in vigore dell'O.d.S. n. 1/2006, saranno remunerate 13 posizioni sempre in base alle giornate di effettivo svolgimento delle funzioni da parte dei 13 funzionari individuati, tenendo conto che non è possibile la corresponsione di più indennità per la stessa giornata di presenza. Pertanto, si provvederà a corrispondere, per ogni giornata di presenza, solo la maggiore delle indennità spettanti, anche in linea con il comportamento storico adottato da quest'Ufficio negli anni precedenti.

La somma residua del Fondo di Sede sarà utilizzata per remunerare:

- l'attività di responsabile del compendio demaniale;
- l'attività di maneggio valori ;
- le attività istituzionali esterne che hanno comportato, in qualche misura, anche un impegno economico sostenuto dagli interessati, non rimborsato con le risorse previste per le spese d'Ufficio né ristorato da alcuna indennità specifica;

Per tutte queste attività, sarà corrisposta una indennità giornaliera, **solo per i giorni di effettivo svolgimento delle funzioni**, alla stregua dell'indennità prevista per le posizioni disagiate, nella misura di € 4,64.

Considerato che l'accordo nazionale per F.P.R.S.U. anno 2006 non ha previsto compensi specifici per i responsabili della Sicurezza, per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e per il servizio di portierato, ritenendo che le predette attività hanno comportato, comunque, elementi di disagio per il personale che ha svolto le relative funzioni si concorda di riconoscere al personale impegnato in dette attività un compenso, per ogni giornata di funzione, pari ad € 2.32 lordi.

Le parti concordano, inoltre, di valutare la trasmissione telematica delle dichiarazioni andandola a remunerare su base numerica, perfettamente rilevabile, con la corresponsione di un importo pari a € 0.75 per ogni dichiarazione trasmessa.

Tenendo conto di quanto previsto nel luglio 2006 per compensare i lavoratori che avessero adeguato il proprio orario di lavoro, per consentire la copertura dell'orario di apertura al pubblico, si fissa un compenso pari al 60% della quota che risulterà dal calcolo della remunerazione per il disagio dell'attività di front-office. Detta quota sarà corrisposta dal 1 gennaio 2006.

La restante cifra, in assenza di specifiche proposte supportate da atti certi, andrà a remunerare tutto il personale tenendo conto solo del criterio delle giornate di effettiva presenza.

Letto, firmato e sottoscritto

Salerno 20 aprile 2008.

Il Direttore \_\_\_\_\_

CGIL \_\_\_\_\_

CISL \_\_\_\_\_

UIL \_\_\_\_\_

RSU \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_