



Staff del Direttore

VERBALE RIUNIONE DEL 10 dicembre 2015

Ordine del giorno:

- Ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013;
- incentivazione del personale delle Direzioni Provinciali addetto all'informazione, all'assistenza e all'erogazione dei servizi nei confronti dei contribuenti anno 2015 – pagamento 1°, 2° e 3° trimestre 2015;

Sono presenti per la Direzione:

**Direttore Provinciale
Coordinatore Gestione Risorse
Segretario**

**Emilio Vastarella
Vincenzo Sammartino
Tiziana Nicosia**

Per la RSU:

- **Cesareo Oscar**
- **Gioia Teresa**
- **Lambiase Elvino**
- **Russo Raffaella**
- **Somma Pasqualino**
- **Vassallo Lazzaro**
- **Passarella Maria Giusepina**

Per la OO.SS:

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| • Sorrentino Sante | CGIL |
| • Lamb Anna | CGIL |
| • La Pastina Giuseppe | CISL |
| • De Vecchi Renato | FLP |
| • Coppola Raffaele | CONFSAL/SALFI |
| • Venetucci Marco | UIL |
| • Carotenuto Girolamo | FLP |
| • De Rosa Luigi | USB |
| • Ferraro Luisa | USB |

PRODUTTIVITA'

Questa Direzione ha già proceduto ad individuare le ore svolte dai dipendenti nei vari processi lavorativi, il dato è stato estrapolato dalla procedura HR che individua il macro-processo e l'attività svolta da ogni dipendente.

All'attualità non sono state consuntivate le ore di servizio esterno per verifica, successivamente, una volta individuate si provvederà a comunicare a tutto il personale, tramite e-mail singola, in ossequio anche a quanto disposto dalla nota della Direzione Centrale, la propria situazione relativa alle ore di attività svolte nell'anno 2013 e consuntivate dall'Ufficio.

Per le attività sottoelencate la proposta della Direzione è di procedere alla stessa maniera di quanto già stabilito con l'accordo sottoscritto l'anno scorso e precisamente:

1. le ore svolte per l'attività di costituzione in giudizio saranno ripartite, come per l'anno precedente, per il 60% come attività complessa ed per il 40% come attività seriale;
2. le ore svolte per le attività di gestione dichiarazione (36 ter ed invio dichiarazioni), saranno ripartite per il 50% quale gestione dichiarazioni e assistenza specialistica (coefficiente 1,50) e per il restante 50% quale controllo formale delle dichiarazioni e degli atti (coefficiente 1,40); il 36 bis andrà remunerato come gestione dichiarazioni e assistenza specialistica con il parametro 1,50

VERIFICHE

Tutti i dati relativi agli accessi esterni, sia per quanto riguarda i funzionari sia per quanto riguarda le ore impiegate in tale attività, saranno individuati dai MUV trasmessi a sistema relativi all'anno 2013,.

E' insito che ogni dipendente, al quale sarà data comunque comunicazione, può verificare presso lo Staff di Direzione i dati inseriti in procedura.

FRONT- OFFICE

Alla DP di Salerno sono stati attribuiti per attività di Front-Office **94.814,00 €** di cui **60.371,00 €** già pagati in fase di acconto.

I restanti **34.443,00 €** sono già stati elaborati e già pronti per essere corrisposti al personale, in quanto è stato già pagato l'acconto per l'anno 2013, per cui si è provveduto a riassegnare gli importi, a ciascun dipendente, in proporzione a quanto già individuato in fase di acconto.

Corre l'obbligo precisare che per una collega dell'UT di Sala Consilina non si era proceduto al pagamento dell'acconto, pertanto in questa fase si è provveduto a conguagliare quanto dovuto.

E' stata acquisita la disposizione di servizio dell'assegnazione all'attività di front-office della collega, nonché la verifica in HR dell'attività svolta.

FONDO DI SEDE

Alla DP di Salerno sono stati attribuiti **41.214,00** €.

In primis sono state retribuite le giornate di funzione svolte per rappresentanza presso le Commissioni – Gestori di Rete – Rappresentanti della Sicurezza.

SERVIZIO	GIORNI FUNZ	QUOTA	TOTALE
Comm. Tribut.	545	13,00 €	7.085,00 €
Sicurezza	1.927	3,60 €	5.900,40 €
Gestori rete	1.639	3,60 €	6.937,20 €
TOTALI	4.111		19.962,60 €

Il residuo a disposizione dell'Ufficio resta: **41.214,00-19.962,60= 21.291,40**

A questa cifra non sono state consuntivate le giornate di rappresentanza davanti all'Autorità Giudiziaria; infatti, non viene rendicontata l'attività svolta dai dipendenti che vengono convocati come testimoni, ma si terrà conto, così come per gli anni precedenti, solo delle giornate svolte dai funzionari che intervengono, come rappresentanti dell'Amministrazione nell'insinuazione dei fallimenti e/o delle procedure immobiliari, ecc..

Con e-mail diretta al personale che nella procedura presenza/assenza risulta nel 2013 in **“SERVIZIO ESTERNO CAUSE TRIBUNALE”** sarà richiesto l'eventuale documentazione per il pagamento della relativa indennità di funzione, secondo il criterio precedentemente stabilito;

Considerato che i disagi legati all'introduzione dell'Istituto della Mediazione sono continuati anche nel 2013 e ciò nonostante tutti gli obiettivi di budget sono stati raggiunti, questa Direzione ritiene di individuare, quale destinatario del residuo Fondo di Sede (rappartato con le giornate di presenza), il personale dell'Ufficio Legale.

Sulla proposta suindicata la Direzione è disponibile ad eventuali suggerimenti e proposte avanzate da parte di codeste OO.SS. per una diversa quantificazione e ripartizione del Fondo di Sede.

La RSU, si dichiara d'accordo sulla proposta ad eccezione della ripartizione del residuo del Fondo di Sede. In particolare, le perplessità della RSU riguardano la destinazione del residuo, unicamente ai colleghi dell'UL.

L'USB pur condividendo la proposta della Direzione, chiede di integrare la proposta del Direttore con il numero degli addetti abituali sia per il personale dell'UL che per il personale di ogni Settore della DP.

Chiede, inoltre, che sia indicato l'ammontare monetario da destinare a ciascun settore della DP, secondo la proposta della Direzione.

Le altre OO.SS., condividono la richiesta della RSU di approfondire la ripartizione del residuo del Fondo di Sede.

La FLP fa allegare al presente verbale, la comunicazione del Direttore dell'UT Salerno, del 9 Aprile 2014, relativa all'individuazione di ulteriori nominativi di colleghi che hanno svolto attività di Front-Office nell'anno 2013.

La riunione viene aggiornata a mercoledì 16 dicembre c.a., alle ore 12,00.