



Ufficio di Salerno

Agenzia delle Entrate- Ufficio di Salerno

Riunione sindacale del 17/03/2010 - ore 11,00

Ordine del giorno:

- Ripartizione F.P.S.R.U.P 2008

Sono presenti per la Direzione:

Direttore Reggente dell'Ufficio	Claudio Comes
Segretario	Tiziana Nicosia

Per la RSU:

- ◇ Lezzi Roberto
- ◇ Mazzeo Giuseppina
- ◇ Sorrentino Sante
- ◇ Bisogno Nicola
- ◇ Ceruso Vincenzo
- ◇ Milione Vincenzo
- ◇ Scelza Giuseppe Antonio
- ◇ Laezza Giuseppe Luigi

Per le OO.SS.:

- ◇ Per la CGIL: Memoli Montano;
- ◇ Per la FLP: Carotenuto Girolamo e De Vecchi Renato;
- ◇ Per la CISL: La Pastina Giuseppe, Gambardella Andrea, Di Guglielmo Patrizia;
- ◇ Per la UIL: Venetucci Marco, D'Alessandro Vito, Quarata Luigi, Troise Ciro, Romano Alessandra;
- ◇ Per il SALFI: La Barbera Aniello e Coppola Raffaele.

Nel dare avvio ai lavori, il dr. Claudio Comes, Capo Area Servizi dell'Ufficio, porta a conoscenza della RSU e delle OO.SS. di rappresentare la Direzione dell'Ufficio, in qualità di Direttore Reggente, giusto provvedimento del 10/03/2010, prot.2010/29123 del Direttore Titolare, dr. Mattia Barricelli.

Atteso che l'incontro risulta essere stato concordato, fra la Direzione e le rappresentanze sindacali, al termine della precedente riunione del 4 marzo u.s., al fine di consentire il prosieguo della discussione circa le modalità di ripartizione del F.P.S.R.U.P.2008, il Direttore Reggente ritiene, in primo luogo, necessario richiamare l'attenzione dei presenti in merito al contenuto del verbale relativo alla precedente riunione.

Al riguardo, il Direttore Reggente rileva che le parti avevano già raggiunto, in quella sede, un accordo, trascritto a verbale, circa la fissazione dei parametri per l'attribuzione del

Fondo di Produttività, come analiticamente indicati nell'Allegato B allo stesso verbale del 4 marzo/2010 e pertanto, chiede conferma di quanto già deciso.

Dopo brevi interventi di tutte le sigle e della RSU, viene confermata la posizione della riunione del 4 marzo scorso.

Per il prosieguo della discussione la Direzione ritiene di seguire il seguente schema che viene condiviso da tutte le OO.SS e la RSU presenti:

1. Attribuzione Premio relativo alle attività istruttorie esterne di prevenzione e contrasto all'evasione;
2. Attribuzione Premio relativo alle attività di assistenza e informazione al contribuente del Front - Office;
3. Attribuzione del "Fondo di Sede" ai dipendenti che siano stati destinatari di incarichi.

Relativamente al punto 1 :

- Le OO.SS. e la RSU, tenuto conto che dalla relazione della Direzione emergono talune discrasie tra i dati consuntivati ai fini della determinazione del quantum da destinare all'attività di verifica esterna e i dati che risultano consuntivati a MUV, concordano di distribuire il Premio, laddove vengano evidenziate dette discrasie, in modo proporzionale fra i colleghi che risultino aver partecipato alla realizzazione di detta attività.

Relativamente ai punti 2 e 3 :

I rappresentanti delle OO.SS. ribadiscono le posizioni già espresse nel corso della precedente riunione del 4 marzo.

Tuttavia, la CISL chiede che la RSU chiarisca meglio la propria posizione al riguardo.

- La RSU, dopo breve consultazione, dichiara che, pur confermando la posizione indicata nella precedente riunione del 4 marzo, tenuto conto dei nuovi elementi di valutazione emersi nel corso della odierna discussione (quali, ad esempio, ordini di servizio, finora sconosciuti, dell'allora Capo Area Servizi relativi all'istituzione di nuove postazioni di Front-Office), propone che con riguardo al punto n.2, lo stesso venga utilizzato per remunerare le attività specifiche del Front- Office e quelle attività espressamente contemplate da Disposizioni ed Atti d'Ufficio provenienti dall'Amministrazione.

Relativamente al Punto n.3 (Fondo di Sede), di utilizzare l'eventuale residuo per remunerare tutte le altre attività lavorative che non hanno trovato ristoro nei fondi di cui ai Punti 1 e 2.

- Rispetto alla proposta della RSU, c'è adesione delle OO.SS

In chiusura della trattativa, la Direzione si impegna a far prendere visione alla RSU dei prospetti elaborati per il pagamento dei Premi in argomento, prima del definitivo inoltro.

Letto, firmato e sottoscritto.

Al presente Verbale si allega:

- Nota di alcuni lavoratori assegnati alle attività di Front-Office- (prot. 50264 12/03/2010)

Direttore Reggente dell'Ufficio
Segretario

Claudio Comes
Tiziana Nicosia

- ◇ Lezzi Roberto
- ◇
- ◇ Mazzeo Giuseppina
- ◇
- ◇ Sorrentino Sante
- ◇
- ◇ Bisogno Nicola
- ◇
- ◇ Ceruso Vincenzo
- ◇
- ◇ Milione Vincenzo
- ◇
- ◇ Scelza Giuseppe Antonio
- ◇
- ◇ Laezza Giuseppe Luigi

Per le OO.SS.:

- ◇ Per la CGIL: Memoli Montano

- ◇ Per la FLP : Carotenuto Girolamo
De Vecchi Renato

- ◇ Per la CISL : La Pastina Giuseppe
Gambardella Andrea
Di Guglielmo Patrizia

- ◇ Per la UIL : Venetucci Marco
D'Alessandro Vito
Quarata Luigi
Troise Ciro
Romano Alessandra

- ◇ Per il SALFI : La Barbera Aniello
Coppola Raffaele

nk

ALLA CORTESE

ATTENZIONE A)

PEPPINO LA PASTINA

E

MATTEO BUONO

Grazie!
