



COMUNE DI ACERNO

Provincia di Salerno

tel. 089 9821211 fax 089 9821227 p.iva 00552610651

www.comune.acerno.sa.it

VERBALE DI CONSULTAZIONE O CONCERTAZIONE SINDACALE

g. g. g.
Il giorno venti dicembre 2011, alle ore 12,00, nell'Ufficio di Segreteria, sono presenti il dr. Giacomo Gaiano Cappelli, Segretario Comunale per delega ricevuta dal Sindaco e, quindi, quale rappresentante dell'Amministrazione Comunale; dr. Vincenzo Della Rocca, CISL FP; la sig.ra Giuseppina De Gregorio e il sig. Donato Freda, RSU del Comune di Acerno.

Le parti sono convenute, da ultimo, a seguito di rinvio dell'invito con nota prot. n. 8819 del 16/12/2011 in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale e alla dotazione organica del personale dipendente.

La parte pubblica ricorda che l'Amministrazione Comunale, con nota prot. n. 8478 in data 28/11/2011, ha dato informazione dell'intenzione di apportare alla sola programmazione triennale 2010/2012 del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 175/2009 e modificata con deliberazione della stessa Giunta n. 99 in data 26/10/2010, una ulteriore modificazione.

g. g. g.
Non essendo stato possibile, infatti, provvedere all'assunzione di una unità di personale di cat. D, pos. giur. D/3, qualifica di Ingegnere o Architetto, nell'anno 2010, l'Amministrazione intende posticipare tale assunzione al 2012.

L'Amministrazione provvederà a tanto, a seguito della verifica con esito positivo delle condizioni legittimanti l'assunzione in servizio e preliminarmente tramite esperimento delle procedure di mobilità.

g. g. g.
Fa presente che nel corso del 2011 è giunto a naturale scadenza un contratto a termine e a tempo parziale con un ingegnere e che l'eventuale assunzione di ingegnere o architetto seguirà la cessazione dell'attuale rapporto ex art. 110 TUEL, in scadenza con la fine del mandato elettorale nella primavera 2012.

Tali riferite circostanze rendono ancor più pressante l'esigenza di dotare l'Ufficio Tecnico Comunale di personale con qualifica idonea a garantire prestazioni ascrivibili alla categoria giuridica D/3.

Fa presente che l'assunzione era già prevista nella programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2010, per cui l'informazione data si riferisce al solo slittamento al 2012, essendo rimaste non immutate le esigenze del tempo, ma rafforzate dalle circostanze di cui sopra.

Nessuna modificazione dovrebbe essere apportata, invece, alla dotazione organica del personale che già contempla il posto di categoria giuridica D/3 nell'Area Tecnica.

Prendendo atto dell'esito della convocazione odierna e della verifica della sussistenza delle condizioni legittimanti, la Giunta Comunale successivamente si determinerà.

In ordine ai postulati espressi in data 07/12/2011 in sede di CCDI dalle Oo. Ss. secondo cui la materia sarebbe oggetto di concertazione e non di mera consultazione, fa presente che l'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001 si esprime inequivocabilmente nel senso della consultazione. Tuttavia, per un'esigenza di confronto, è stato rivolto l'invito odierno, finalizzato a prendere atto di quanto le Oo. Ss. andranno a rappresentare.

g. g. g.
In merito al fabbisogno del personale dipendente del Comune di Acerno di cui alla nota in data 28/11/2011, la CISL fa rilevare con preoccupazione che una siffatta programmazione porterebbe ineludibilmente a variare lo stato di efficienza ed efficacia finanziaria dell'Ente, in particolare andrà



COMUNE DI ACERNO

Provincia di Salerno

tel. 089 9821211 fax 089 9821227 p .iva 00552610651

www.comune.acerno.sa.it

a modificare l'indicatore attinente all'incidenza della spesa del personale e dell'equilibrio economico, con riferimento all'indicatore di liquidità.

Di fatto, i dipendenti soffrono il ritardo nel pagamento degli stipendi che nel passato, ma soprattutto nel futuro avranno gravi impatti per la condizione familiare, in quanto risulta che molti dipendenti devono e dovranno fronteggiare l'indebitamento personale quali mutui e prestiti, ricorrendo a forme alternative di finanziamento che il più delle volte si trasformano in un ulteriore indebitamento.

Nel merito della programmazione ritiene che sia indispensabile produrre allegata al nuovo fabbisogno una relazione sul piano triennale dell'occupazione a cui si dovrà necessariamente tenere conto delle professionalità interne, prevedendo anche specifici processi di riqualificazione alla luce dell'ultima finanziaria D.L. n. 111/2011, art. 16, co. 4,5 e 6.

Relativamente alla questione di verifica contabile, si chiede di conoscere relazione illustrativa attinente all'analisi della spesa rispetto alle recenti manovre finanziarie sulla programmazione in corso ed, in particolare, rispetto a quanto stabilito per spese per incarichi e consulenze ex art. 6, co. 7, D.L. n. 78/2010, nonché di conoscere l'incidenza percentuale della spesa del personale rispetto alle spese correnti, ove in un parere della Corte dei Conti sez. riunite, del 12/5/2011, ha evidenziato che l'indicatore in parola deve essere aggregato con le spese del personale con rapporti di collaborazione continuativa, somministrazione lavoro, art. 110 TUEL, nonché di tutti i progetti presenti in strutture e organismi dell'Ente.

Fa presente che la stessa Corte evidenzia la necessità di procedere a una riduzione della spesa del personale ai sensi dell'art. 1, co. 557, della legge n. 296/2006.

In tale contesto si rappresenta l'opportunità a codesta Amministrazione di procedere, nel caso si dovesse recepire quanto richiesto, per l'anno 2012 si potrà attuare uno specifico piano di razionalizzazione previsto dal D.L. n. 111/2011 al fine dell'ottimizzazione dei servizi e dell'efficienza offerta in modo concreto ai cittadini ed in particolare si potranno valutare per il conseguimento dei risparmi di spesa di accorpate funzioni e servizi migliorando l'organizzazione del lavoro, diminuire la spesa sugli immobili in termini di costi e affitti, accelerare sulla digitalizzazione, diminuire eventuali consulenze, mettere in chiaro eventuali appalti di servizi e quant'altro utile all'ottimizzazione della spesa pubblica.

La parte pubblica prende atto della collaborazione offerta: Rimette il presente alla Giunta Comunale e all'Ufficio Personale e Ragioneria.

La CISL chiede che il provvedimento da adottare non venga reso esecutivo al fine di esercitare un'analisi dettagliata di quanto richiesto nonché fornire un utile apporto in sede negoziale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Guisellina @ Acerno