

n 713



COMANDO COMPENSORIO DI PERSANO

Ufficio Maggiorità e Personale

- U./SU./V.S.P./Dip.Civ. -

Prot.nr. 0006773 Cod.Id. 01PERS/Ind.Cl. 5.14.5/4/4
Allegati: / 5

Persano, 28 aprile 2008
P.d.c. Ass. di Amm.ne DI MATTEO 1525918

OGGETTO: *Distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione – Anno 2008.*

A

*SEGRETERIA PROVINCIALE – CISL
Sig. Cosimo CIRILLO Via Pellecchia, 2*

84100 SALERNO

Sig. Michele MONACO – RSU Caserma “RONGA”

PERSANO

Sig. Aldo AVALLONE – RSU Caserma “RONGA”

PERSANO

Sig. Gianluca MALANGONE – RSU Caserma “CUCCI”

SEDE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

SEDE

UFFICIO INFRASTRUTTURE E SERVIZI GENERALI

SEDE

COMANDO COMPAGNIA GESTIONE INFRASTRUTTURE

SEDE

COMANDO COMPAGNIA COMANDO E GESTIONE SERVIZI

SEDE

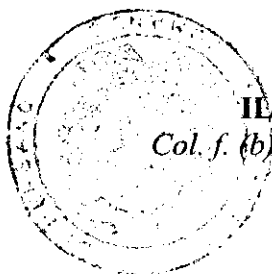
e, per conoscenza:

*COMANDO BRIGATA BERSAGLIERI “GARIBALDI”
SM – Ufficio Personale*

81100 CASERTA

~~~~~

*Si invia, in allegato, per dovuta informazione e competenza, copia del verbale di contrattazione decentrata locale, sottoscritto in data 22 aprile 2008, tra questo Comando e le O.O.S.S./R.S.U. rappresentative, cui la presente è diretta per competenza, riferito all'argomento in oggetto.*



**IL COMANDANTE**  
Col. f. (b) RN Sergio CUOFANO



# COMANDO COMPRENSORIO DI PERSANO

## VERBALE DELLA RIUNIONE CON I RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.U., SVOLTASI IN DATA 22 APRILE 2008, AFFERENTE LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE, PER L'ANNO 2008.

^^^^^^^^^^

Oggi 22 aprile 2008, alle ore 10.00, presso la palazzina Comando del *Comando Comprensorio di Persano*, sita nella Caserma "CUCCI" in Persano (SA) ha avuto luogo una riunione con le OO.SS. più rappresentative e la R.S.U., avente come argomento:

1. Distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione (F.U.S. - PARTICOLARI POSIZIONI - POSIZIONI ORGANIZZATIVE - POSIZIONI ECONOMICHE SUPER) per l'anno 2008;
2. varie ed eventuali,

regolarmente convocata con la lettera n. 0005221 Cod. Id. 01PERS Ind. Cl. 5.14.5/4/4 in data 02 aprile 2008.

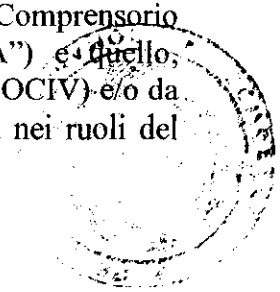
Sono presenti:

- per il Comando Comprensorio di Persano: Il Comandante Col. f. (b) RN Sergio CUOFANO;
- per le OO.SS.: Sig. Cosimo CIRILLO (CISL)
- per la R.S.U.: Sig. Aldo AVALLONE;  
Sig. Michele MONACO;  
Sig. Gianluca MALANGONE.

Segretario verbalizzante: Assistente di Amministrazione Vincenzo DI MATTEO.

Il Comandante del Comprensorio di Persano, Col. Sergio CUOFANO, in virtù di quanto conferitogli dal D.M. 01.02.1997 (conferimento al Comandante di Reggimento pro-tempore delle funzioni/attribuzioni di "*Datore di Lavoro*"), apre la seduta e dopo un breve saluto di benvenuto passa al primo punto all'O.d.G., che attiene alla **distribuzione del F.U.A. per l'anno 2008**, ed effettua una fondamentale premessa e tiene a precisare che, preso atto del costante impegno e della disponibilità fornita in ogni occasione, anche oltre il normale orario di lavoro, dal personale civile dipendente sin dalla costituzione del Comando Comprensorio, ciò nonostante:

- a. le difficoltà dovute alle problematiche del Comando;
  - b. la continua evoluzione della configurazione dello stesso che, ancora mutava alla data del 1° gennaio 2007 con l'assunzione di responsabilità delle infrastrutture della Caserma "RONGA", anch'essa ubicata all'interno del Comprensorio Militare di Persano;
  - c. la carenza di personale civile in servizio (50% circa) rispetto a quello previsto dalle TT.OO.;
  - d. la consolidata e scarna assegnazione annuale, afferente il compenso per il lavoro straordinario, che consente di remunerare solo in piccolissima percentuale le prestazioni del personale in causa a vantaggio dei riposi compensativi;
- analogamente a quanto concordato nella Contrattazione Decentrata Locale per l'anno 2007, **propone** che, la somma F.U.S., assegnata a seguito di Accordo Nazionale, con le modalità in seguito descritte, venga ripartita tra i dipendenti civili in servizio presso il Comando Comprensorio di Persano alla data del 1° gennaio 2008 (vds. elenco nominativo in all. "A") e quello, eventualmente, neo-assunto (vds. circ. nr. 00332910 in data 17 maggio 2005 di PERSOCIV) e/o da considerarsi tale (personale dichiarato non idoneo al servizio militare e che transita nei ruoli del personale civile dell'A.D., personale in posizione di *comando*, etc.).



Tanto, al fine di riconoscere la somma F.U.S. spettante, quale mera incentivazione economica al personale in argomento e di premiare, nel contempo, la produttività e la qualità del lavoro offerta dal personale civile, in considerazione:

- della carenza di fondi, relativa al lavoro straordinario;
- che dall'evoluzione della configurazione del Comando di cui al precedente punto b., ne consegue una ulteriore trasformazione degli uffici ed il relativo cambio di incarico di alcuni dipendenti con connesse ed aggiuntive attività lavorative, alcune delle quali già in atto, che vedranno il personale civile (anche in virtù di quanto contemplato al precedente punto c.), sottoposto, nel legittimo, a notevoli carichi di lavoro per garantire nel miglior modo possibile la funzionalità del Comando.

Al riguardo, altresì, il Comandante del Compensorio aggiunge che, oltre alla nuova assunzione di responsabilità infrastrutturale di cui sopra, al Comando Compensorio sono stati devoluti sempre maggiori impegni di supporto logistico ai Reparti di Forza Armata, Interforze, delle Forze di Polizia e di Forze Armate internazionali in addestramento presso il Compensorio Militare di Persano. Anche alcune delle citate attività, coinvolgeranno il personale civile dipendente che sarà interessato, a secondo del settore di appartenenza, per le azioni di competenza.

Al riguardo, le parti concordano nel ritenere che, tutte le attività sopra citate in aggiunta ai contributi per il miglioramento della funzionalità del Comando in seguito descritti, devono intendersi *quale realizzazione del progetto di lavoro per l'anno 2008 (sul cui regolare svolgimento, vigileranno i Capi Ufficio/Sezione e C.ti di Cp., dai quali il personale civile dipende)*.

Relativamente al miglioramento della funzionalità del Comando, il Col. Sergio CUOFANO, tiene a precisare che è lapalissiano intendere che i contributi forniti dal personale in causa sono aggiuntivi alle ordinarie attività di lavoro e che tali prestazioni saranno, comunque, svolte nell'arco del normale orario di lavoro.

In particolare:

#### **Personale del Settore Amministrativo**

Sarà impegnato, in riferimento agli incarichi/mansioni che svolge:

1. relativamente all'aggiornamento dei supporti informatici agli stessi in uso (SIEFIN, SIGE, SIESTAT, EI MESSAGE, Outlook Express, INTRANET, etc). Indottrinamento a cura di personale esperto del Nucleo Gestione Sistemi Informatici;
2. relativamente alla sistemazione degli archivi di Ufficio/Sezione, osservando i criteri di classificazione previsti dal "Titolario di F.A.";
3. relativamente all'uso del nuovo programma relativo al Protocollo Informatico dell'Esercito Italiano. Indottrinamento a cura di personale esperto del Nucleo Gestione Sistemi Informatici.

#### **Personale del Settore Elettrotecnico- elettromeccanico**

Sarà impegnato:

1. per l'aggiornamento dell'utilizzo di eventuali nuove attrezzature in uso;
2. relativamente alle migliorie dei lavori di m.m. di competenza, con particolare riferimento a tutte le palazzine della Caserma "CAPONE" e quelle adottate per i ripristinati Padiglioni addestrativi "TOBRUK", "OGLIASTRI" e "VILLAFRANCA";
3. aggiornamento delle vigenti norme di sicurezza previste dalle disposizioni in materia di antinfortunistica, con particolare riferimento ai sistemi di protezione individuale. Indottrinamento a cura del personale del S.P.P..

Le parti, nel merito, concordano sul fatto che la quota F.U.S. in argomento, assegnata al personale in parola, deve considerarsi anche quale incentivazione, qualora per particolari casi, *ritenuti urgenti*, lo stesso dovesse essere impiegato oltre il normale orario di servizio e/o eventualmente richiamato in servizio per attività indispensabili ai *servizi di emergenza*.

#### **Personale del Settore dei Servizi Generali**

Il personale addetto alla centrale telefonica, a servizio sia della Caserma "CAPONE", sia della Caserma "CUCCI", sarà impegnato:

1. relativamente all'aggiornamento dei dati, afferenti il vasto numero di nuove utenze aggiunte;
2. all'eventuale aggiornamento dell'E.I. MESSAGE e dell'Outlook Express. Indottrinamento a cura di personale esperto del dipendente Nu.Ge.S.I..

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza, sarà impegnato: relativamente all'aggiornamento di tutte le misure di sicurezza in atto e al concorso alle esigenze connesse all'emergenza rifiuti in Campania.

Le parti, nel merito, concordano sul fatto che, la quota F.U.S. in argomento, assegnata al personale in parola, debba considerarsi anche quale incentivazione economica, in considerazione dei disagi tipici della particolare tipologia del servizio (sorveglianza delle aree esterne del Comprensorio anche in condizioni meteo avverse, etc.).

Il personale ausiliario, collaborerà con il personale del Settore Amministrativo, relativamente alla sistemazione degli archivi di Ufficio/Sezione del Comando e sarà impiegato per lo spostamento e la nuova collocazione degli atti custoditi presso i container adibiti ad Archivi di Ufficio/Sezione.

Verificato che la tipologia proposta per la distribuzione del F.U.S., rientra in quelle individuate dall'art. 32 del C.C.N.L. 1998-2001 (utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione) non abrogato dal vigente CCNL, cui si può far fronte con il "**Fondo Unico di Sede**", nella fattispecie "*compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi*", i convenuti concordano che, per la corresponsione del FUS, concorra tra gli elementi di valutazione, oltre all'accrescimento della produttività nello svolgimento delle attività in precedenza descritte, anche la presenza in servizio dei più volte citati dipendenti. Al riguardo le parti rammentano che:

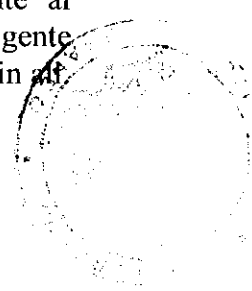
• **non possono effettuarsi decurtazioni FUS nei seguenti casi:**

- assenza per malattia dipendente da causa di servizio;
- assenza per infortunio sul lavoro;
- assenza per frequenza di corsi professionali dell'A.D.;
- assenza per donazione sangue;
- assenza ai sensi della L. 104/92;
- assenza connessa a gravi patologie e/o a terapie salvavita;
- assenza per riposo compensativo;
- assenza per i permessi di cui all'art. 18 del C.C.N.L. 1998-2001 (non abrogato dal vigente CCNL);
- assenza riferita ai primi 30 giorni di permesso, riguardanti l'"astensione facoltativa" di cui alla legge 8.3.2000 nr. 53;
- assenza riferita ai "permessi per la malattia del figlio" di cui alla citata legge 8.3.2000 nr. 53, relativa al primo anno di vita del bambino (purché non vi siano state operate decurtazioni stipendiali nello stesso periodo);
- assenza riferita ai 30 giorni all'anno, dopo il primo anno di vita del bambino e fino al terzo dei "permessi per la malattia del figlio" di cui alla citata legge 8.3.2000 nr. 53;
- assenze di cui all'art. 79 del D.L. 267 in data 18.08.2000;
- assenze per permesso sindacale e distacco retribuito.

Al personale non in servizio, le cui tipologie di assenze non rientrano nelle fattispecie sopra contemplate, deve, invece, operarsi a cura del servizio amministrativo competente, la decurtazione della quota FUS spettante e gli eventuali accantonamenti di risorse, resisi disponibili per effetto delle citate assenze, devono essere ulteriormente ripartiti, in parti uguali, fra tutti i dipendenti.

Le parti, infine, concordano nel definire che, qualora alla data del 5 giugno 2008 (da intendersi valida per la conseguente liquidazione dell'assegnazione FUS eventualmente pervenuta) ed alla data del 01.12.2008, non pervenga dai Capi Ufficio/Sezione e C.ti di Cp., al Comandante, alcun rilievo per iscritto, relativamente alle attività in argomento, tale silenzio deve considerarsi quale assenso e comprova del regolare svolgimento delle stesse.

In riferimento alle *particolari posizioni*, il Comandante del Comprensorio, relativamente al pagamento delle indennità in parola (da remunerare con le modalità previste dalla vigente normativa), rende noto agli astanti, i nominativi del personale civile avente titolo (vds. elenco in aff. "B"), per le seguenti motivazioni:



a) **INDENNITA' PER SEDE DISAGIATA**

Il personale civile effettivo al Comando Comprensorio di Persano presta servizio presso una installazione già riconosciuta quale sede "disagiata" per il personale militare.

b) **INDENNITA' DI MANSIONE AI CENTRALINISTI NON VEDENTI**

Presso il Comando Comprensorio di Persano presta servizio n. 1 dipendente civile che si trova nelle condizioni previste dalla legge 113/85-art.9 comma 1.

*Relativamente all'indennità di reperibilità*, il Comandante rappresenta agli astanti la necessità di dover utilizzare a tale scopo il proprio personale tecnico. Si conviene che, la remunerazione di tale istituto per il personale civile, dovrà seguire quanto stabilito dalla circolare E/11 0048659 in data 13.07.2007 di Persociv.

Verificato che, la tipologia riferita alle particolari posizioni risponde alle esigenze del personale impiegato presso il Comando Comprensorio di Persano e che i dipendenti in causa sono in possesso dei requisiti necessari affinché, tali particolari posizioni possano essere richieste e corrisposte al personale avente titolo, i convenuti esprimono il loro "nulla contro", relativamente ai criteri di individuazione delle posizioni in parola.

Per ciò che attiene le "*posizioni organizzative*", il Comandante del Comprensorio comunica agli astanti che dal 01.01.2008, al Funzionario di Amministrazione MALANGONE Gianluca, è stato confermato l'incarico di Capo Gestione Patrimoniale (compito d'istituto previsto dal nuovo R.A.D., entrato in vigore il 1° gennaio 2007 e che sostituisce l'ex incarico di Capo Gestione Materiali, contemplato dal vecchio R.A.U.). Nel merito, il Comandante, rappresenta agli astanti che, nella considerazione che l'individuazione e la determinazione delle posizioni organizzative è di esclusiva competenza della Contrattazione Nazionale, al fine di consentire in modo legittimo il riconoscimento della stessa, altrimenti non spettante al citato Funzionario, si procederà a segnalare l'attribuzione dell'incarico "de quo", quando richiesto da PERSOCIV, riconducendo "*sic et simpliciter*", la fattispecie al secondo capoverso – allegato 5 – della circ. nr. 41984 in data 28.06.2005 della stessa PERSOCIV che, al riguardo, testualmente recita: "*Qualora una posizione organizzativa prevista per il personale militare, sia ricoperta da personale civile, allo stesso compite l'indennità nella misura prevista per la posizione economica posseduta*". Da ultimo, le parti concordano sul fatto che, qualora dopo giusta segnalazione alla competente D.G., la stessa, entro la fine del corrente anno, non dovesse inserire il Funzionario in causa negli elenchi delle posizioni riconosciute per l'anno 2008, a tale mancanza e per il solo anno in corso, dovrà provvedersi retribuendo l'avente diritto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni, attingendo dalle risorse del F.U.S. del Comando (assegnazioni FUS a saldo). Ciò, al fine di consentire che al citato Funzionario venga almeno riconosciuta la posizione in parola per l'anno 2008, poiché tra i criteri scelti dalle parti, da applicare per sostituire le posizioni che risultino vacanti e/o soppresse con altrettante posizioni di pari livello economico, così come si evince dalla circolare nr. E/11/0048354 in data 12 luglio 2007 di PERSOCIV, relativa all'ipotesi di accordo sulla distribuzione del F.U.A dell'A.D. per l'anno 2007 è posto, tra gli altri, quale requisito l'aver inserito nella Contrattazione Locale, la retribuzione della posizione organizzativa a carico del FUS dell'Ente.

Per quanto riguarda, invece, le "*posizioni economiche super*", il Col. Sergio CUOFANO, informa che, l'Assistente di Amministrazione Vincenzo DI MATTEO, con il mese di settembre scorso, ha maturato i tre anni di anzianità nella posizione economica B3, requisito tra gli altri richiesti, utili ai fini dell'attribuzione della posizione economica super. Le parti, nella considerazione che, anche l'individuazione di tale posizione è di esclusiva competenza della Contrattazione Nazionale, al riguardo, concordano nel demandare all'Ufficio Maggiorità e Personale del Comando Comprensorio, la verifica di eventuali altri requisiti in possesso dall'Assistente di Amministrazione in causa, necessari per l'ammissione alla selezione e nel caso ve ne sia la legittimità, di provvedere, quando richiesto da PERSOCIV, ad avviare il relativo "iter" amministrativo.

Inoltre, il Comandante del Compensorio, rammenta agli astanti che, il Coadiutore di Amministrazione – 2<sup>a</sup> Area F 1 – Consiglia CONTALDO, su disposizione della Direzione Generale per il Personale Civile, risulta essere nella posizione di **comando** presso l'Ente Provincia di Salerno. Nel merito, le parti, nella considerazione che:

- con il prossimo mese di luglio tale posizione giunge a termine;
- la dipendente in causa ha sottoscritto istanza di mobilità, inviata alle ASL SA/2 e per conoscenza a PERSOCIV ed al Comando Compensorio, tesa ad ottenere l'inserimento negli organici del citato Ente;
- a seguito della suddetta istanza, non sono prevedibili le determinazioni che gli Enti interessati intendano adottare;

**ritengono**, che la dipendente in argomento, deve essere considerata in tutte le segnalazioni riguardanti sia il F.U.S., sia le particolari posizioni. Rammentando che, la somma FUS eventualmente non utilizzata, deve rientrare nelle disponibilità del Fondo Unico di Sede.

Da ultimo, viene dalle parti ribadito:

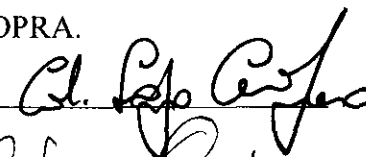
- a) che la corresponsione del fondo ai singoli dipendenti sarà effettuata nel minor tempo possibile dalla ricezione degli accrediti e che le somme successivamente messe a disposizione, saranno attribuite con le stesse modalità di cui al presente Accordo;
- b) che relativamente alle indennità previste per legge, riferita al personale di eventuale nuova assegnazione, gli Uffici Maggiorità e Personale ed Amministrazione, ognuno per la parte di competenza, devono provvedere a richiedere con tempestività le previste e necessarie risorse aggiuntive.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11.30 del 22 aprile 2008 (i dati in esso riportati, vengono utilizzati per il solo fine istituzionale e devono essere trattati così come contemplato dalla legge 675/96 e successive modificazioni).

FATTO, LETTO, CHIUSO E SOTTOSCRITTO ALLA DATA DI CUI SOPRA.

• per l'A.D.:

Il Col. f. (b) RN Sergio CUOFANO



per le OO.SS.:

Sig. Cosmo CIRILLO (CISL)

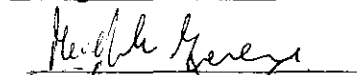


per la R.S.U.:

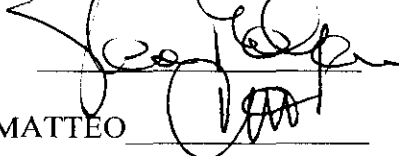
Sig. Aldo AVALLONE



Sig. Michele MONACO



Sig. Gianluca MALANGONE



Segretario verbalizzante: Assistente di Amministrazione Vincenzo DI MATTEO

