



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

MASS.B1/N.01002/ 2008/Gab.

Salerno, 22 maggio 2008

OGGETTO: Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno **Accordo per l'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2007 – Previsioni Turnazioni e reperibilità per l'anno 2008 – Trasmissione verbale.**

Allegati: 1

fax

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio del Personale

SEDE

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Amm.vo-Contabile

e, p.c.

In copia

Al Sig. Vicario del Questore

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto

Al Sig. Dirigente della Divisione Polizia Anticrimine

Al Sig. Dirigente della Divisione Polizia Amm.va e Sociale

Fax

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Immigrazione *

Al Sig. Dirigente del Settore Tecnico-Logistico *

Al Sig. Dirigente Commissariato Sezionale *Torrione* *

Al Sigg. Dirigenti dei Comm.ti di P.S. distacc. **BATTIPAGLIA** *

*** CAVA DEI TIRRENI * NOCERA INFER. * SARNO**

Al Sig. Dirigente della Sezione di Polizia Stradale **SALERNO**

Al Sig. Dirigente del Settore Tecnico-Logistico **SEDE**

Al Sig. Dirigente della Sezione di Polizia Stradale **SALERNO**

Alla Segreteria Prov.le C.G.L.L. FP **SALERNO**

(fax: 089/2753378)

Alla Segreteria Prov.le C.L.S.I. F.P.S. **SALERNO**

(fax: 089/252682)

Alla Segreteria Prov.le U.I.I. P.A. **SALERNO**

(fax: 089/234488)

Alla Segreteria Prov.le CONI.SAI / U.N.S.A **SEDE**

Dott. Di Crescenzo Giuseppe c/o Uff. Amm.vo Contabile

Al Coordinamento Provinciale F.I.P./Interno **SALERNO**

Dott. Pastore Matteo c/o UTG

Alla RDB/PI **SALERNO**

(fax: 089/255435)



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Ai componenti R.S.U.:

Dott.ssa	Ligrone	Adriana	e/o Uff. di Gabinetto
Sig.	Juliano	Bruno	e/o Divisione Anticrimine
Dott.	D'Andria	Salvatore	e/o Divisione PAS
Dott.ssa	De Nicoletti	Giovanna	e/o Divisione PAS
Dott.	Soldovieri	Raffaele	e/o Uff. Amm.vo Contabile
Dott.	Di Crescenzo	Giuseppe	e/o Uff. Amm.vo Contabile
Sig.	Cantalupo	Gianfranco	e/o Polizia Stradale

Per la dovuta conoscenza e per quanto di competenza, si trasmette copia del verbale della riunione, tenuta in data 20 maggio u.s. con la RSU e le OO.SS. di categoria, che sancisce l'accordo in sede decentrata sui criteri di assegnazione del Fondo di Amministrazione per l'anno 2007, con riserva di programmare un successivo incontro sulla previsione delle Turnazioni e Reperibilità per l'anno 2008.

IL QUESTORE

V. Roca



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. - Relazioni Sindacali

Verbale riunione

20 maggio 2008

Ordine del giorno

L'Ufficio Relazioni Sindacali ha regolarmente convocato la riunione inerente il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno circa l' **Utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione - Previsioni Turnazioni e Reperibilità per l'anno 2008** - Alle ore **10.30** del **20 maggio 2008** presso la sala riunioni dell'Ufficio di Gabinetto si dà inizio al confronto.

Registrazione partecipanti

Si procede con la verifica dei partecipanti. Sono presenti:
per la Pubblica Amministrazione

Dott.	Enrico	Moja	Vicario del Questore
Dott.ssa	Luciana	Palmieri	Dirigente Uff. Relazioni Sindacali
Dott.	Massimo	Vitale	Dirigente Uff. Amm.vo Contabile
Sig.ra	Rossella	Granata	In rappresentanza del personale civile in servizio alla Polizia Stradale

per le Organizzazioni Sindacali

Dott.ssa	De Nicoletti	Giovanna	RSU
Dott.ssa	Ligrone	Adriana	RSU
Dott.	Giuseppe	Di Crescenzo	RSU
Dott.	Soldovieri	Raffaele	RSU
Sig.	Iuliano	Bruno	RSU
Dott.	D'Andria	Salvatore	RSU
Sig.	Cardone	Rosario	FLP/Interno
Sig.	De Angelis	Gerardo	Uff. PA
Sig.	Di Gennaro	Pietro	RDB/PI

Segretario

Sig. Antonio Di Filippo

Resoconto verbale

La dott.ssa Palmieri illustra i contenuti dell'accordo per l'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione firmato il 3 marzo 2008 presso il Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie. Quindi, prima di passare ad analizzare le proposte degli uffici per il 2008, procede ad



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

20 maggio 2008

un consuntivo sulle turnazioni e reperibilità effettuate nell'arco del 2007, in modo che le parti possano approvare il pagamento per i servizi resi dal personale:

POLIZIA STRADALE

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso.

UFFICIO DEL PERSONALE

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso.

COMMISSARIATO P.S. SARNO

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso.

COMMISSARIATO P.S. BATTIPAGLIA

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso.

DIVISIONE PAS

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, a fronte di una richiesta di n. 6 reperibilità annuali per il personale dell'Ufficio passaporti.

UFFICIO TECNICO LOGISTICO

Risultano effettuate n. 13 reperibilità, a fronte di una richiesta di 16 reperibilità annuali. Non erano state rappresentate esigenze di turnazioni.

COMMISSARIATO P.S. CAVA DE' TIRRENI

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso.

UFFICIO DI GABINETTO

Risultano effettuate n. 48 reperibilità, a fronte di una richiesta di 48 reperibilità annuali, mentre sono state utilizzate 115 turnazioni a fronte di una richiesta di n. 7 turnazioni settimanali.



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

20 maggio 2008

UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso.

COMMISSARIATO P.S. NOCERA INF.

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso.

UFFICIO IMMIGRAZIONE

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso.

DIVISIONE ANTICRIMINE

Non risultano effettuate turnazioni e reperibilità, né vi erano state richieste in tal senso. L'Ufficio aveva presentato un progetto finalizzato per l'Archivio Generale che non fu approvato in sede di contrattazione.

Sulla base dei dati esibiti si rileva una sostanziale conformità fra quanto richiesto e quanto effettuato.

Il coordinatore RSU, dott. P. Andria, a nome di tutta la RSU ribadisce la richiesta, già fatta in occasioni precedenti, che le turnazioni e le reperibilità debbano essere preventivate con appositi ordini di servizio, o atti analoghi, da trasmettere all'Ufficio di Gabinetto, anche al fine di avere un reale riscontro per i dipendenti che effettuano turnazioni e reperibilità.

Il componente RSU, sig. Iuliano, riferisce che sulla base degli ordini di servizio del 2007, all'Archivio Generale risultano effettuate turnazioni settimanali nelle giornate di sabato, mentre nel resoconto presentato dall'Amministrazione non si fa menzione di turnazioni né di richieste in tal senso da parte della Divisione Anticrimine. Nel merito rimanda ad un accordo del 2005, di cui è verbale, che prevede, per la presenza di sabato, la turnazione fra tutto il personale civile.

Il sig. Vicario, sul punto ricorda che in data 17 marzo 2005 fu tenuto un incontro con la RSU e le OO.SS. avente ad oggetto "problematiche interne all'Archivio Generale". La riunione riguardava, principalmente, situazioni legate alle legge 626/94 e solo nella parte finale ci fu un riferimento all'articolazione dell'orario di servizio. Nella circostanza, il Dirigente della Divisione Anticrimine, in qualità di responsabile amministrativo dell'archivio, accogliendo le richieste delle OO.SS., ritenne superata l'esigenza di presenza di personale nell'Archivio Generale fino alle ore 18.00, concordando sull'esigenza della presenza di una unità di personale civile nella



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

20 maggio 2008

giornata di sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, mediante turnazione fra tutto il personale che opera in regime di settimana corta, con recupero nella giornata del lunedì successivo o in altro giorno lavorativo previo assenso da parte del Dirigente. Sulla base di quanto esplicitato, appare evidente che non di turnazioni si trattava, ma di una rotazione del personale, con diversa fruizione del giorno libero. Inoltre, malgrado la situazione fosse ampiamente nota anche alle OO.SS., negli anni successivi, in sede di sottoscrizione degli accordi per il FUA, regolarmente ratificati, nessuna eccezione è stata mossa allorché la Divisione Anticrimine non ha presentato richieste di turnazioni. Agli atti risultano rappresentate, per gli anni 2005 e 2006, esigenze di reperibilità, peraltro mai utilizzate, mentre per il 2007 fu proposto un progetto finalizzato cui non fu dato seguito.

Il rappresentante UIL - PA, Sig. De Angelis, rappresenta l'esigenza di chiarire se il termine utilizzato nel verbale del 2005 sia da intendere come turnazione o come rotazione. Inoltre, chiede di verificare con i dipendenti dell'Archivio Generale se sussistano ancora le condizioni per effettuare il servizio secondo le modalità illustrate, quindi evidenzia la necessità di rivedere quell'accordo in maniera inequivocabile per evitare interpretazioni soggettive.

Il dott. Vitale, ricorda che all'atto della concessione della settimana corta ai dipendenti fu fatta una valutazione sulla possibilità, per esigenze di servizio, di posticipare il giorno libero nella settimana successiva. Pertanto va chiarito se, allo stato attuale, sussista l'esigenza di rotazione nella giornata di sabato per l'Archivio Generale.

Il componente RSU, dott. ssa De Nicolellis, chiede, per il futuro, che venga stabilito se la presenza nella giornata del sabato possa essere intesa come una parziale turnazione.

Il rappresentante RBD/PL, sig. Di Gennaro, porge i saluti della propria O.S. e chiede copia dei verbali dei precedenti accordi. Ricorda il clima negativo in cui sono chiamati ad operare i dipendenti pubblici, oggetto di attacchi mediatici e accusati del malfunzionamento dell'Amministrazione Pubblica. Ritiene che sarebbe una giusta risposta chiudere l'accordo per il Fondo evitando di penalizzare i dipendenti in attesa di remunerazione.

Le parti, dopo ampia e articolata discussione, concordano di attribuire i fondi per il FUA 2007 secondo gli stessi criteri e modalità degli anni precedenti, autorizzando il pagamento sia per il FUA che per il fondo di professionalità ed eventuali residui.

Il rappresentante UIL - PA, Sig. De Angelis, sottolinea che il personale dell'Archivio Generale riteneva che la presenza di sabato fosse intesa come turnazione e quindi da remunerare con il Fondo di sede. Chiede formale interpretazione del verbale del 2005 in cui si fa riferimento a turnazione il sabato.

Il sig. Vicario, ribadisce che non si tratta di turnazione ma di rotazione fra personale in settimana corta per garantire l'apertura dell'archivio nella giornata del sabato.

Il rappresentante RBD/PL, sig. Di Gennaro, per evitare ritardi nel pagamento delle

4

L'approvazione delle richieste di turnazioni e reperibilità per l'anno 2008 sarà convocato, in tempi brevi, un nuovo incontro.

Nessuno ha altro da aggiungere. Il presente verbale si chiude alle ore 12.15.

FICS

Enrico	Moja
Luciana	Palmieri
Massimo	Vitale

6