



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

29 maggio 2008

dipendente in servizio nella giornata del sabato, qualora presti servizio in regime di settimana corta con recupero del giorno libero su cinque rientri settimanali, debba prestare 7.20 ore di servizio anche nella giornata di sabato. Sempre nel merito degli accordi del 2005, le parti concordano sull'interpretazione dell'Amministrazione che la presenza nella giornata del sabato non si configura come turnazione bensì come diversa fruizione, a rotazione, del giorno libero da parte del personale che opera in regime di settimana corta.

Nessuno ha altro da aggiungere. Il presente verbale si chiude alle ore 19,26-----

FLCS

Enrico	Moja
Luciana	Palmieri
Raffaele	Battista
Salvatore	D'Andria
Bruno	Iuliano
Giovanna	De Nicoletti
Di Crescenzo	Giuseppe
Rosario	Cardone
Gerardo	De Angelis



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

29 maggio 2008

una più proficua condizione lavorativa. Il coordinatore RSU, dott. D'Andria, a nome di tutta la RSU, rispetto alla proposta rileva che manca l'individuazione preliminare dei criteri di effettuazione delle turnazioni prescritte con esame con le OO.SS. ai sensi dell'art.1 comma 2 paragrafo a dell'accordo del 12 gennaio 1996. Propone, quindi, di approvare le turnazioni all'Ufficio Immigrazione con riserva, all'esito dell'esame congiunto, non ancora effettuato, con le OO.SS. e la RSU.-----

Il sig. Vicario, preso atto della dichiarazione, concorda che la turnazione, così come richiesta per l'Ufficio Immigrazione e alla luce delle esigenze rappresentate, per le vie brevi, dal Dirigente, si intende autorizzata con riserva. La materia sarà oggetto di discussione nella apposita riunione già preventivata sull'assetto generale dell'Ufficio Immigrazione. Qualora, in quella sede, l'accordo non venisse ratificato si provvederà comunque al pagamento delle indennità di turnazione maturate ne frattempo dal personale dipendente.-----

Le parti concordano sulle necessità segnalate e approvano, con riserva, 2 turnazioni settimanali per il personale di archivio dell'Ufficio Immigrazione.

DIVISIONE ANTICRIMINE

Non ci sono richieste di turnazioni. L'Ufficio aveva presentato un progetto finalizzato per l'Archivio Generale. Circa le istanze prodotte dai dipendenti, volte alla corresponsione dell'indennità di turnazione sulla base degli accordi sottoscritti in data 17 marzo 2005, Il sig. Vicario assicura che ai richiedenti verrà data formale risposta scritta, ribadendo che il servizio nella giornata del sabato non si configura come turnazione, ma come rotazione di dipendenti in regime di settimana corta, con diversa fruizione del giorno libero. Alle ore 18.30 interviene in riunione il sig. Dirigente della Divisione Anticrimine che, in qualità di responsabile amministrativo dell'Archivio Generale, ricorda come l'archivio debba supportare e coadiuvare le esigenze di tutti gli uffici di P.S., rappresentando, nel contempo, che dette documentate necessità, particolarmente per la giornata del sabato, fanno ravvisare l'opportunità di affiancare l'operatore già presente nella fascia antimeridiana del sabato con un altro operatore, a rotazione, in regime di reperibilità sulla fascia oraria 8.00/20.00, ai sensi dell'art.8 dell'accordo nazionale del 12/01/96. ***Le parti, dopo ampia e articolata discussione, concordano sulle esigenze segnalate e approvano un numero di 30 turni di reperibilità annue per il 2008, sulla fascia 8.00/20.00 del sabato, da effettuarsi, a rotazione, con personale dell'archivio che in caso di necessità sarà chiamato ad affiancare il dipendente già presente sulla fascia antimeridiana. Ad integrazione degli accordi del 17 marzo 2005 sull'Archivio Generale, si concorda, altresì, che il***



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

29 maggio 2008

COMMISSARIATO P.S. CAVA DE' TIRRENI

Non ci sono richieste di turnazioni e reperibilità.

UFFICIO DI GABINETTO

L'Ufficio ha formalizzato una richiesta di n. 48 reperibilità annuali e n. 7 turnazioni settimanali così suddivise: 3 turnazioni settimanali e 24 reperibilità annuali per le esigenze della segreteria del sig. Questore, 2 turnazioni settimanali e 6 reperibilità annuali per l'archivio di Gabinetto, 2 turnazioni settimanali per l'ufficio spedizione e 18 reperibilità annuali per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali. **Le parti concordano sulle necessità segnalate e approvano 60 turnazioni annuali per la segreteria del sig. Questore, 1 turnazione settimanale per l'archivio di Gabinetto, 2 turnazioni settimanali per l'ufficio spedizione, 24 reperibilità annuali per la segreteria del sig. Questore, 18 reperibilità annuali per gli Affari Generali e 6 reperibilità annuali per l'archivio di Gabinetto.**

UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Non ci sono richieste di turnazioni e reperibilità. L'Ufficio ha presentato una richiesta di due progetti, finalizzati ad incentivare la produttività del personale, da effettuarsi fuori dall'orario di servizio. **Le parti concordano sul fatto che detti progetti, per quanto articolati, risultano di difficile attuazione soprattutto in riferimento al numero di persone da utilizzare, alle fasce orarie di impiego, alle modalità di retribuzione, anche con riferimento al cumulo con le ore di straordinario da effettuare. Inoltre, le risorse del Fondo di Sede, essendo alquanto limitate, potrebbero non essere sufficienti per la copertura finanziaria dei progetti stessi. Le parti, pertanto, ritengono che non ci siano le condizioni per approvare la richiesta.**

COMMISSARIATO P.S. NOCERA INF.

Non ci sono richieste di turnazioni e reperibilità.

UFFICIO IMMIGRAZIONE

L'Ufficio ha formalizzato una richiesta di n. 2 turnazioni settimanali sul quadrante 14.00/20.00 per il personale dell'archivio. Il Dirigente dell'Ufficio, contattato telefonicamente dal sig. Vicario per meglio chiarire il contenuto della proposta, esplicita che si tratta di turnazioni finalizzate ad una più funzionale disposizione organizzativa anche in relazione ad una nuova catalogazione delle pratiche che nelle ore pomeridiane potrebbe avvenire con



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

29 maggio 2008

Personale, sulla base di quanto stabilito, avrà cura di preparare un graduatoria del personale idoneo e di comunicare il nominativo prescelto alla RSU.-----
La dott.ssa Palmieri, conclusa la prima fase della discussione, passa ad illustrare le richieste di turnazioni e reperibilità comunicate dagli Uffici per l'anno 2008, in modo che le parti possano procedere alle relative valutazioni:

POLIZIA STRADALE

Non ci sono richieste di turnazioni e reperibilità.

UFFICIO DEL PERSONALE

Non ci sono richieste di turnazioni e reperibilità.

COMMISSARIATO P.S. SARNO

Non ci sono richieste di turnazioni e reperibilità.

COMMISSARIATO P.S. BATTIPAGLIA

L'Ufficio ha formalizzato una richiesta di 4 reperibilità mensili, nelle giornate di sabato, per il responsabile dell'archivio sulla base delle esigenze di servizio dovute ad una maggiore attività di prevenzione e repressione dei reati, soprattutto di sabato e attesa la ridotta presenza di personale. **Le parti concordano sulle necessità segnalate dall'Ufficio e approvano un numero massimo di 30 reperibilità annue, nel limite consentito di 6 reperibilità mensili.**

DIVISIONE PAS

L'Ufficio ha formalizzato una richiesta di n. 6 reperibilità annuali per il personale dell'Ufficio passaporti. Non ci sono richieste di turnazioni. **Le parti concordano sulle necessità segnalate dall'Ufficio e approvano le 6 reperibilità annuali.**

UFFICIO TECNICO LOGISTICO

L'Ufficio ha formalizzato una richiesta di n. 20 reperibilità annuali per il personale del ruolo dei manutentori, che espletano la loro attività anche per le esigenze degli uffici distaccati e periferici, nonché presso la locale Prefettura - UTG. Non ci sono richieste di turnazioni. **Le parti concordano sulle necessità segnalate dall'Ufficio e approvano le 20 reperibilità annuali.**



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

29 maggio 2008

Ordine del giorno

L'Ufficio Relazioni Sindacali ha regolarmente convocato il prosieguo della riunione inerente il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno sulle **Previsioni Turnazioni e Reperibilità per l'anno 2008** - Alle ore **16.00** del **29 maggio 2008** presso la sala riunioni dell'Ufficio di Gabinetto si dà inizio al confronto

Registrazione partecipanti

Si procede con la verifica dei partecipanti. Sono presenti:
per la Pubblica Amministrazione

Dott.	Enrico	Moja	Vicario del Questore
Dott.ssa	Luciana	Palmieri	Dirigente Off. Relazioni Sindacali
Dott.	Raffaele	Battista	Dirigente Divisione Antierimine

per le Organizzazioni Sindacali

Dott.	D'Andria	Salvatore	RSU
Sig.	Iuliano	Bruno	RSU
Dott.ssa	De Nicoellis	Giovanna	RSU
Dott.	Giuseppe	Di Crescenzo	RSU
Sig.	Cardone	Rosario	F.I.P./Interno
Sig.	De Angelis	Gerardo	UIL - PA

Segretario

Sig. Antonio Di Filippo

Resoconto verbale

La dott.ssa Palmieri, prima di esaminare l'ordine del giorno, illustra alla RSU e alle OO.SS. presenti il contenuto della nota trasmessa dalla Prefettura - UIG concernente il corso di formazione, programmato dalla S.S.A.I., sulle *"tecniche di comunicazione efficace sul lavoro"* e destinato ad un appartenente dell'area "C" della Questura di Salerno. Circa l'individuazione del dipendente che dovrà partecipare a detto corso *le parti prevedono e concordano* le seguenti modalità: 1) privilegiare chi tra i dipendenti dell'area "C" non ha mai effettuato corsi di formazione, 2) indicare, a parità di requisiti, il dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'area "C", 2) stabilire un criterio di rotazione tra i dipendenti, 3) volontarietà di partecipazione. L'Ufficio del



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Ai componenti R.S.U.:

Dott.ssa	Ligrone	Adriana	c/o Uff. di Gabinetto
Sig.	Iuliano	Bruno	c/o Divisione Antierimine
Dott.	D'Andria	Salvatore	c/o Divisione PAS
Dott.ssa	De Nicolellis	Giovanna	c/o Divisione PAS
Dott.	Soldovieri	Raffaele	c/o Uff. Amm.vo Contabile
Dott.	Di Crescenzo	Giuseppe	c/o Uff. Amm.vo Contabile
Sig.	Cantalupo	Gianfranco	c/o Polizia Stradale

^ ^ ^ ^

Per la dovuta conoscenza e per quanto di competenza, si trasmette copia del verbale della riunione, tenuta in data 29 maggio u.s. con la RSU e le OO.SS. di categoria, che sancisce l'accordo in sede decentrata sulle previsioni delle Turnazioni e Reperibilità per l'anno 2008.

IL QUESTORE
V. Roca



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. - Relazioni Sindacali

MASS.B1/N.01002/ 2008/Gab.

Salerno, 3 giugno 2008

OGGETTO: Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno -
Previsioni Turnazioni e reperibilità per l'anno 2008 -
Trasmissione verbale.

Allegati: 1

fax **Al Sig. Dirigente dell'Ufficio del Personale SEDE**

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Amm.vo-Contabile

e, p.c.

In copia Al Sig. Vicario del Questore
 Al Sig. Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto
 Al Sig. Dirigente della Divisione Polizia Antierimine
 Al Sig. Dirigente della Divisione Polizia Amm.va e Sociale

Fax Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Immigrazione ✗
 Al Sig. Dirigente del Settore Tecnico-Logistico ✗
 Al Sig. Dirigente Commissariato Sezionale *Torrione* ✗
 Ai Sigg. Dirigenti dei Comm.ti di P.S. distacc. **BATTIPAGLIA ✗**
✗SCAVA DEI TIRRENI ✗NOCERA INF.RE ✗SARNO
 Al Sig. Dirigente della Sezione di Polizia Stradale **SALERNO**
 Al Sig. Dirigente del Settore Tecnico-Logistico **SEDE**
 Al Sig. Dirigente della Sezione di Polizia Stradale **SALERNO**

Alla Segreteria Prov.le C.G.I.I. FP ✗ **SALERNO**
(fax: 089/2753378)

Alla Segreteria Prov.le C.I.S.I. F.P.S. **SALERNO**
(fax: 089/252682)

Alla Segreteria Prov.le U.I.I. P.A. **SALERNO**
(fax: 089/234488)

Alla Segreteria Prov.le CONF.SAL/U.N.S.A. **SEDE**
Dott. Di Crescenzo Giuseppe c/o Uff Amm.vo Contabile

Al Coordinamento Provinciale FI.P/Interno **SALERNO**
Dott. Pastore Matteo c/o UTG

Alla RDB/PI **SALERNO**
(fax: 089/255435)