



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

## **ARCHIVIO DI STATO**

### **SALERNO**

#### **VERBALE DI CONTRATTAZIONE I**

Il 20 aprile 2011, alle ore 11,00, ha avuto inizio, presso l'Archivio di Stato di Salerno, la riunione di contrattazione tra la Direzione del medesimo Archivio di Stato, da una parte, e, dall'altra, le OO.SS. CGIL, CISL e FLP-BAC. La CGIL, con nota del 15 novembre 2008, ha comunicato di non voler partecipare a trattative unitarie insieme alla UIL, con la cui rappresentante, sig.ra Elvira Cimmino, si è fatto un tavolo separato di contrattazione.

Le altre organizzazioni sindacali (CONFSAL/UNSA, CISALINTESA, RDB), nonostante la regolare convocazione agli atti, sono risultate assenti.

Sono presenti:

per l'Amministrazione: la dott.ssa Imma Ascione, dirigente dell'Archivio di stato di Salerno, e la dott.ssa Anna Sole, funzionario archivista, con il compito di verbalizzare;

per la CGIL la dott.ssa Maria Teresa Schiavino;

per la CISL il sig. Aurelio Mautone e la sig.ra Isabella Vitolo;

per la FLP – BAC la dott.ssa Maria Cioffi;

la RSU nelle persone di : signora Lorenza Marano, sig. Raffaele D'Amico.

Argomenti della contrattazione sono:

1. Utilizzo residui FUA anno 2008 per la partecipazione alle iniziative culturali cittadine aprile-maggio 2011;
2. Art. 43 del CCIM del 21 ottobre 2009-Banca delle ore;
3. Varie ed eventuali.

In merito al punto 1, relativo ad un residuo FUA anno 2008, la Direzione, come già preannunciato nella precedente riunione dell'8 aprile u.s., comunica l'intenzione di utilizzare tale fondo per il personale che parteciperà volontariamente alle aperture straordinarie nei giorni festivi, previste in occasione delle prossime iniziative cittadine della Fiera del Crocifisso ritrovato e di Salerno porte aperte. Sono previste aperture nelle giornate di sabato e domenica a partire dal 30 aprile prossimo secondo un calendario fissato dall'Amministrazione. Nella precedente riunione si era concordato che la partecipazione del personale a tali aperture straordinarie è a carattere volontario. La direzione chiama la sig.ra Nardiello, funzionario amministrativo, ad illustrare la situazione delle adesioni da parte del personale. Comunica, inoltre, che vi sono due unità che hanno rinunciato e altre due unità che attualmente sono in malattia. È stato predisposto un quadro delle partecipazioni



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

## **ARCHIVIO DI STATO SALERNO**

prevedendo otto unità per ogni apertura. La signora Marano interviene dicendo che in questa situazione è importante che ci sia la massima disponibilità da parte di tutti e che visto che vi è una insufficiente adesione da parte del personale per il primo maggio, propone di dare una maggiorazione al personale che si dichiara disponibile per tale giornata. Tutti sono concordi sulla proposta di assegnare una maggiorazione alle unità che parteciperanno all'apertura straordinaria in tale data, del 20% sia in orario antimeridiano che pomeridiano, tenuto conto che si tratta di una giornata super festiva. La dott.ssa Schiavino evidenzia che forse era opportuno che il personale ne fosse stato già a conoscenza. Il sig. Mautone interviene dicendo che comunque il personale deve essere informato che c'è stata un'integrazione all'accordo e se qualcuno vuol dare l'adesione può essere inserito dando la priorità all'aerea della vigilanza. La direttrice precisa che per ogni giornata di apertura deve essere individuato il funzionario responsabile che organizza tutto il servizio e stabilisce il posizionamento delle singole unità all'interno dell'ufficio. Aggiunge, inoltre, che trattandosi di aperture straordinarie, come già stabilito nel precedente verbale, saranno aperti solo il salone d'ingresso, la cappella di San Ludovico e il salone Bilotti, mentre tutti i restanti locali dell'ufficio dovranno restare chiusi e nessuno deve stazionare in altri locali.

Si concorda di riunirsi dopo il 30 maggio per la verifica del progetto effettuato.

In merito al punto 2 la direzione propone di introdurre l'istituto della banca delle ore, così come previsto dall'art. 43 del CCIM del 2009. Il sig. Mautone interviene dicendo che il prestatore d'opera che effettua le ore in tale sistema della banca delle ore può chiedere il compenso o le ore a recupero e che in base al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Ministeri sottoscritto il 16.02.1999, si può evitare qualsiasi compenso, ma non la maggiorazione (art.26 comma 4), che va pagata comunque. Pertanto il sig. Mautone invita a riflettere su tale punto, che prevede comunque un budget dell'Istituto per far fronte alle maggiorazioni previste dalla normativa vigente. La direttrice evidenzia che lo straordinario è l'Amministrazione che lo chiede al dipendente e lo autorizza a monte, per questo motivo si era pensato all'utilizzo del sistema della banca delle ore, come strumento utile per quel personale, che senza autorizzazione, si trova in alcuni casi a dover restare in ufficio oltre il proprio orario di servizio, per l'ultimazione di un lavoro. Tutti i presenti concordano di rinviare ancora la discussione di tale punto per permettere un ulteriore approfondimento.

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto:



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

**ARCHIVIO DI STATO**

**SALERNO**

dott.ssa Imma Ascione, direttore dell'Archivio di Stato di Salerno

*Imma Ascione*

dott.ssa Anna Sole, funzionario archivista, con il compito di verbalizzare

*Anna Sole*

per la CGIL:

dott.ssa Maria Teresa Schiavino

*Maria Teresa Schiavino*

per la CISL

sig. Aniello Mautone

sig.ra Isabella Vitolo

*Aniello Mautone  
Isabella Vitolo*

per la FLP – BAC:

dott.ssa Maria Cioffi;

*Maria Cioffi*

per la RSU:

sig. Raffaele D'Amico

sig.ra Lorenza Marano

*Raffaele D'Amico  
Lorenza Marano*



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

**ARCHIVIO DI STATO  
SALERNO**

**VERBALE DI CONTRATTAZIONE II**

Alle ore 12,00 dello stesso giorno 20 marzo 2011 ha avuto inizio la seconda fase della contrattazione.

Sono presenti:

per l'Amministrazione: la dott.ssa Imma Ascione, direttore dell'Archivio di Stato di Salerno, e la dott.ssa Anna Sole, funzionario archivista, con il compito di verbalizzare;

la sig.ra Elvira Cimmino, rappresentante del Gruppo aziendale UIL;

la RSU nelle persone dei signori Raffaele D'Amico e Lorenza Marano.

La sig.ra Cimmino, alla quale viene esposto quanto è stato discusso e deciso nella fase precedente di contrattazione, si dichiara d'accordo con quanto deciso.

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto:

dott.ssa Imma Ascione, direttore dell'Archivio di Stato di Salerno

dott.ssa Anna Sole, funzionario archivista, con il compito di verbalizzare

sig.ra Elvira Cimmino, rappresentante del Gruppo aziendale UIL

per la RSU:

sig. Raffaele D'Amico

sig.ra Lorenza Marano