



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. - Relazioni Sindacali

Mass.B1/N. 01002/ 2008/Gab/Pers.

Salerno, 18 gennaio 2008

OGGETTO: *Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno*

Ufficio Immigrazione - **Orario di Lavoro - Trasmissione Verbale.**

in copia Al Sig. Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto **SEDE**
 Al Sig. Dirigente della Divisione Polizia Anticrimine
 Al Sig. Dirigente della Divisione Polizia Amm.va e Sociale

fax Al Sig. Dirigente dell'Ufficio del Personale ✕
 Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Amm.vo-Contabile ✕
 Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Immigrazione ✕
 Al Sig. Dirigente del Settore Tecnico-Logistico ✕
 Al Sig. Dirigente Commissariato Sezionale Torrione ✕
 Ai Sigg. Dirigenti dei Comm.ti di P.S. distacc. ✕ **BATTIPAGLIA**
 ✕ **CAVA DEI TIRRENI**, **NOCERA INF.RE** - ✕ **SARNO**
 Al Sig. Dirigente della Sezione di Polizia Stradale ✕ **SALERNO**

e, p.c.

in copia Al Sig. Vicario del Questore **SEDE**
 Fax Alla Segreteria Prov.le C.G.I.L. FP ✕ **SALERNO**
 (089/2753378)
 Alla Segreteria Prov.le C.I.S.L. F.P.S. **SALERNO**
 (089/252682)
 Alla Segreteria Prov.le U.I.L. P.A. **SALERNO**
 (089/234488)
 Alla Segreteria Prov.le CONF.SAI/U.N.S.A. **SEDE**
 Dott. Di Crescenzo Giuseppe - Uff. Amm.vo Contabile
 Al Coordinamento Nazionale FI.P/Interno **ROMA**
 (06/46547989)
 Alla RDB/PI **SALERNO**
 (089/255435)

Ai componenti R.S.U.:

Dott.ssa	Ligrone	Adriana	c/o Uff. di Gabinetto
Sig.	Juliano	Bruno	c/o Divisione Anticrimine
Dott.	D'Andria	Salvatore	c/o Divisione PAS
Dott.ssa	De Nicoellis	Giovanna	c/o Divisione PAS
Dott.	Soldovieri	Raffaele	c/o Uff. Amm.vo Contabile
Dott.	Di Crescenzo	Giuseppe	c/o Uff. Amm.vo Contabile
Sig.	Melchiorre	Bruno	c/o Uff. del Personale

^ ^ ^ ^

Per opportuna conoscenza, si trasmette copia del verbale della riunione sulle tematiche di cui all'oggetto, tenuta in data 17 gennaio u.s. con i rappresentanti delle OO.SS. di categoria e la R.S.U.

IL QUESTORE

V. Roca

ad/LP



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

17 gennaio 2008

Ordine del giorno

L'Ufficio Relazioni Sindacali ha convocato la riunione inerente il Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno, avente ad oggetto: **Ufficio Immigrazione – Orario di Lavoro**. Alle ore **10.30** del **17 gennaio 2008**, presso la sala riunioni dell'Ufficio di Gabinetto, si dà inizio all'incontro.

Registrazione partecipanti

Si procede con la verifica dei partecipanti. Sono presenti:

per la Pubblica Amministrazione

Dott.	ROCA	Vincenzo	Questore di Salerno
Dott.	MOJA	Enrico	Vicario del Questore
Dr.ssa	PALMIERI	Luciana	Dirigente Ufficio Relazioni Sindacali
Dott.	FERRARO	Pierluigi	Dirigente Ufficio Immigrazione

per le OO.SS e la R.S.U.

Dott.ssa	DE NICOLELLIS	Giovanna	RSU
Dott.ssa	LIGRONE	Adriana	RSU
Dott.	SOLDOVIERI	Raffaele	RSU
Dott.	D'ANDRIA	Salvatore	RSU
Sig.	IULIANO	Bruno	RSU
Dott.	DI CRESCENZO	Giuseppe	RSU
Sig.	MELCHIORRE	Bruno	RSU

Resoconto Verbale

il Sig. Questore introduce l'argomento della riunione, illustrando le peculiarità dell'attività dell'Ufficio Immigrazione e gli obiettivi da perseguire. In particolare vengono esplicitati i motivi della convocazione che riguardano l'orario di servizio dei lavoratori ex interinali, già in servizio presso lo stesso Ufficio, attualmente assunti a tempo determinato in prova. Il Sig. Questore ribadisce che l'orario di apertura attuale dello sportello non può essere ridotto, atteso il numero elevato di stranieri e le postazioni installate, che con tale orario si è determinato, comunque, dell'arretrato quantificabile in 2000 pratiche e che uno straniero per essere convocato deve,



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

17 gennaio 2008

attualmente, aspettare 30 giorni, periodo in espansione, come si rileva dal monitoraggio eseguito dall'Amministrazione e di cui si dà lettura alle OO.SS. l'accumulo di pratiche è dovuto anche alla circostanza che le attività dell'Ufficio non sono state decentrate ai Commissariati distaccati della Provincia, cosa allo stato improponibile. Inoltre, viene sottolineato che la situazione attuale si discosta da quella normativa che ha fissato in 20 giorni il termine massimo per il rilascio (286/98), sia pure modificato dall'attuale procedura del P.S.E. Il Questore procede con una disamina del lavoro dell'Ufficio Immigrazione e dei carichi di lavoro al fine di illustrare l'importanza del funzionamento dell'Ufficio stesso per garantire la regolare trattazione delle pratiche e lo smaltimento degli arretrati. Tra le finalità da conseguire, attraverso una ottimizzazione del funzionamento dell'Ufficio in questione, sono da considerare i diritti dell'utenza che non possono subire ulteriori limitazioni, in quanto trattasi di cittadini stranieri, le cui possibilità di collocazione lavorativa e di perfezionamento dei contratti di lavoro, nonché gli stessi diritti di circolazione tra Stati, sono subordinati al possesso del regolare permesso di soggiorno. Entrando nel merito dell'argomento all'ordine del giorno, viene rappresentato, altresì, che l'orario di lavoro proposto dall'Amministrazione è pienamente conforme alla previsione di cui all'art. 19 del CCNL, in quanto si intende articolato su 5 giorni lavorativi con prosecuzione delle prestazioni in orari pomeridiani, in giorni diversificati per consentire il pieno funzionamento dell'Ufficio dal lunedì al venerdì, nelle fasce di apertura al pubblico degli sportelli. Ferme restando queste esigenze, l'obiettivo da raggiungere è lo smaltimento dell'eccesso di arretrato e garantire i diritti dell'utenza. Il Questore concorda con quanto rappresentato dalla RSU, circa la non esclusività dell'impiego del personale ex interinale presso l'Ufficio Immigrazione, e sulla possibilità di un incontro al riguardo. Tuttavia, ritiene che questo sarà eventualmente oggetto di una fase successiva, in quanto detti lavoratori sono ancora in prova, sino al 1° febbraio p.v.. Il Questore ritiene che, fatte salve eccezionalità, entro due mesi potrebbe essere esaminata la possibilità di applicare gli interinali anche in altri settori oltre all'Ufficio Immigrazione, sia pure per piccole aliquote.

Il Dott. D'Andria, Coordinatore della RSU esprime apprezzamento per quanto detto dal Questore ed inizia la disamina dell'argomento partendo dalla natura peculiare del contratto dei lavoratori interinali. Richiede, al termine del periodo di prova, l'assegnazione di aliquota di detto personale all'Archivio Generale e rappresenta all'Amministrazione l'esigenza di stabilire una tempistica nelle procedure che, salvo emergenze, dovrà essere rispettata. Chiede di conoscere la collocazione dei lavoratori ex interinali nell'ambito dell'Ufficio Immigrazione. Richiede di potenziare con altro personale civile l'Ufficio Immigrazione anche in ossequio alle direttive applicative dell'art.36 della Legge 121/81. Propone, per l'Ufficio Immigrazione, di contrarre l'orario di apertura al pubblico, soprattutto nel pomeriggio. Tale possibilità potrebbe essere valutata al termine delle emergenze legate allo smaltimento degli arretrati.

A B



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

17 gennaio 2008

Nella valutazione della contrazione degli orari di apertura al pubblico, rappresenta anche il rischio derivato dalla chiusura dell'orario di sportello alle ore 18.00, in concomitanza con il termine dell'orario di servizio. Propone, al riguardo, di modificare l'orario di rientro, con inizio alle ore 14.30 e fino alle ore 17.30, su tre giorni settimanali.

Il Sig. Questore, esprime pieno accordo sulla esigenza di stabilire una tempistica e sulla opportunità di spostare un'aliquota di personale ex interinale ad altri settori della Questura, ma tale aliquota dovrà dipendere necessariamente dalla situazione dell'Ufficio Immigrazione. Ritiene che una data utile per un prossimo incontro in merito potrebbe essere fissata non oltre il 21 marzo p.v.. Al riguardo, rappresenta la necessità di un progetto per l'impiego del personale civile, il cui organico attuale non è sufficiente a coprire tutte le esigenze in ordine all'applicazione dell' art. 36 legge 121/81. Tale progetto dovrà tener conto delle nuove assegnazioni e delle domande di trasferimento. Il Sig. Questore si dichiara d'accordo su quanto rappresentato circa l'orario di chiusura dello sportello, ma ricorda che ad esso è preposto personale della Polizia di Stato, con orario di servizio 14.00/20.00; ciò nonostante ritiene possibile differenziare l'orario di sportello per meglio venire incontro alle necessità del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno, ferma restando l'esigenza di uniformità all'interno dello stesso ufficio, tra personale della Polizia di Stato e personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno, sia pure nel rispetto dei rispettivi contratti di lavoro e accordi di comparto. Si riserva una riflessione sulla riduzione degli orari e dei giorni di apertura dello sportello. L'Amministrazione prende atto delle rappresentate esigenze del personale civile assegnato all'Ufficio Immigrazione per il periodo di prova, ritiene che l'orario in esame non costituisca un problema per coloro che sono impiegati in archivio e nel settore elaborazione dati, mentre ne vanno verificati gli effetti per quanto concerne coloro che sono impiegati agli sportelli. In linea di massima ritiene che possa essere accordato a tale personale la possibilità di svolgere il servizio pomeridiano con orario 14.30/17.30.

Il dott. Di Crescenzo, RSU, prende atto della disponibilità del Questore e chiede l'esito circa la domanda di quel personale che ha richiesto il rientro di un'ora e 12 minuti (14.30-15.42).

Il Sig. Questore, ribadisce l'orientamento in materia di orario di servizio, dando fondamentale importanza alla sua uniformità, e, in merito alle variazioni a richiesta, ritiene necessario subordinarle alla valutazione dei bisogni e delle esigenze dell'Ufficio e dell'utenza e, comunque, limitarle ad un'aliquota massima. Il Questore ribadisce, quindi, la necessità, al momento, che l'orario di rientro debba essere di una sola tipologia, 14.30/17.30 (15.00/18.00). Eventuali variazioni, in particolare sul rientro di 1 ora e 12 minuti, ma con limitazioni per aliquote, secondo le necessità dell'Ufficio Immigrazione, potranno essere prese in esame in un momento successivo. Entro la data del 21 marzo p.v., il Sig. Questore rassegnrà alle OO.SS.

5 B



Questura di Salerno

Ufficio AA.GG. – Relazioni Sindacali

Verbale riunione

17 gennaio 2008

l'esito dei monitoraggi relativi alla presentazione delle istanze ed all'arretrato giacente presso l'Ufficio Immigrazione, onde prevedere una rimodulazione dell'orario di apertura dello sportello, riducendo i giorni di apertura nella settimana, onde valutare la possibilità di accordare diverse articolazioni dell'orario di servizio al personale civile, sia pure, si ribadisce, per aliquote. Il Sig. Questore delega i Dirigenti dell'Ufficio Immigrazione presenti ad attuare quanto prima, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio, quanto disposto in ordine al rientro pomeridiano con orario 14,30/17,30. -----

Nessuno ha altro da aggiungere. Alle ore 11.35 si chiude il presente verbale.-----

FLCS

Vincenzo	ROCA
Enrico	MOJA
Luciana	PALMIERI
Pierluigi	FERRARO
Marzia	MORRICONE
Giovanna	DE NICOLELLIS
Salvatore	D'ANDRIA
Adriana	LIGRONE
Raffaele	SOLDOVIERI
Bruno	IULIANO
Giuseppe	DI CRESCENZO
Bruno	MELCHIORRE