



COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

COPIA

DELIBERAZIONE N. 114

In data: 01.07.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-
ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ALLE ARTICOLAZIONI
ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE.

L'anno duemilaquattordici il giorno uno del mese di luglio alle ore 12,30, nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VALIANTE GIANFRANCO	Presente
PETTA ANNA	Assente
GALDI LUCA	Presente
DE SALVO SERAFINO	Presente
SINISCALCO ANTONIO	Presente
MIGLIORE EMANUELA	Presente

Totale presenti: 5

Totale assenti: 1

Presiede l'adunanza il Sindaco dott. Gianfranco VALIANTE con la partecipazione del Segretario Generale d.ssa IVANA PERONGINI il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto, munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.vo 267 del 18 Agosto 2000. Il Segretario Generale dà atto che gli assessori hanno dichiarato di non essere in posizione di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto del provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione di G.C. n.112 adottata in data odierna e dotata di immediata eseguibilità è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte I Organizzazione generale - d'ora innanzi denominato Regolamento - ed il nuovo organigramma con individuazione delle unità organizzative di massima dimensione (settori), e l'istituzione delle corrispondenti posizioni organizzative ;

Premesso, altresì, che con Deliberazione di G.C..n.113 adottata in data odierna e dotata di immediata eseguibilità si è provveduto all'individuazione delle articolazioni organizzative di secondo livello (servizi) ed all'approvazione del funzionigramma;

Viste tutte le disposizioni normative e contrattuali richiamate nella citata Deliberazione ed, in particolare gli artt. 7, 48 comma 3, 89 del D.Lgs. 267/2000; gli artt. 2 comma 1, 5 comma 1, 40 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; il D Lgs. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 59 del 12.07.2010, esecutiva, con la quale venivano integrati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi approvati con D.C.C. n. 147 del 26.11.1997 ex art. 42 comma 2 lett. a) e 48 comma 3) del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 17 del Regolamento approvato con la citata Deliberazione n. 112 del 01.07.2014;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 15 del citato Regolamento in ordine al recepimento della dotazione organica vigente nel nuovo assetto organizzativo ed in fase di prima attuazione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 90 del 09.05.2014 avente ad oggetto " Modifica dotazione organica e integrazione programmazione del fabbisogno del personale triennio 2014/2016 e piano annuale delle assunzioni 2014;

Ritenuto, pertanto, in fase di prima attuazione, di assumere la dotazione organica, intesa quale contingente e fabbisogno quali-quantitativo di risorse umane indicato in termini di categoria contrattuale, pari a quella vigente sulla base della citata D.G.C. n. 90 del 9.05.2014;

Preso atto, altresì, di quanto previsto dall'art. 16 del predetto Regolamento in ordine alla gestione della dotazione organica secondo il criterio della massima flessibilizzazione organizzativa e gestionale delle risorse umane, in compiuta attuazione dei principi riformatori recati dal D.lgs. 165/2001 così come modificato, da ultimo dal D.Lgs. 150/2009, in funzione esclusiva dell'approntamento dell'assetto organizzativo più idoneo al conseguimento degli obiettivi di periodo attribuiti ai Responsabili di settore;

Rilevato, inoltre, che sulla base di quanto previsto nel predetto Regolamento, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture dell'Ente avviene in modo dinamico, potendo subire, pertanto, in corso di esercizio, gli assestamenti e le modificazioni necessarie per assicurare la costante rispondenza della dotazione effettiva di personale alle esigenze organizzative, gestionali, funzionali ed erogatrici dell'apparato amministrativo;

Atteso che l'assegnazione del personale alle nuove articolazioni organizzative dell'Ente non realizza la fattispecie della mobilità interna, bensì configura lo strumento attraverso il quale attuare, in concomitanza della revisione dell'assetto organizzativo, l'impiego efficiente ed adeguato delle risorse umane secondo principi di flessibilità interna, di valorizzazione, di equivalenza ed esigibilità delle mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, di ottimizzazione dell'azione amministrativa in ragione dei principi di efficienza ed efficacia nonché degli obiettivi programmatici e dei risultati attesi dall'Amministrazione;

Ritenuto necessario, pertanto, al fine di conferire operatività al nuovo assetto organizzativo di cui alla citata Deliberazione n.112 del 01.7.2014, nelle more dell'adozione del Piano esecutivo di gestione ed in fase di prima attuazione, attribuire le risorse umane - così come quantificate e descritte in termini di contingente e di fabbisogno quali-quantitativo con la citata D.G.C. n. 90 del 9.05.2014 - alle nuove articolazioni organizzative di massima dimensione individuate con la citata D.G.C.n.112 del 01.7.2014, in considerazione della necessità di rafforzare i settori strategici e nell'ottica di razionalizzare l'espletamento di competenze omogenee, dell'opportunità di valorizzare professionalità interne e di realizzare la massima flessibilità e funzionalità degli uffici;

Acquisito sulla presente il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e si intendono qui integralmente richiamate e trascritte

1. di prendere atto della necessità di attribuire le risorse umane dell'Ente alle nuove articolazioni organizzative di massima dimensione individuate con la citata D.G.C. n.112/2014 al fine di conferire operatività al nuovo assetto organizzativo di cui a tale deliberazione, nelle more dell'adozione del Piano esecutivo di gestione ed in fase di prima attuazione;
2. Di assumere la dotazione organica pari a quella vigente, così come determinata in termini di contingente e di fabbisogno quali-quantitativo sulla base della categoria contrattuale con la citata D.G.C. n. 90 del 9.05.2014;
3. Di approvare, pertanto, il piano di assegnazione delle risorse umane dell'Ente alle singole articolazioni organizzative di massima dimensione ed autonome così come riportato nel prospetto che si allega sub a) quale parte integrante e sostanziale;
4. Di revocare la D.G.C. n. 268 del 17.12.2012 per la parte relativa all'assegnazione del personale ai servizi in quanto non più compatibile con il presente atto;
5. Di dare atto che il Sindaco, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del nuovo Regolamento sopra citato, provvederà al conferimento degli incarichi di Responsabile di settore in posizione organizzativa ;
6. Di informare della presente le organizzazioni sindacali;
7. Di demandare ai competenti organi l'espletamento degli atti consequenziali.

Successivamente, con separata votazione unanime resa ai sensi di legge

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO :

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-
ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE ALLE ARTICOLAZIONI
ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to d.ssa Landi Felicia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il parere tecnico-amministrativo sulla proposta di delibera formulato dal responsabile di parte tecnica quale presupposto di regolarità amministrativa del provvedimento, per quanto riguarda gli aspetti contabili, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE

Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane e Finanziarie

F.to ////////////////

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

imp.

somma da impegnare con la seguente proposta

Euro _____

Situazione finanziaria INTERVENTO

DENOMINAZIONE :

Somma stanziata Euro _____

Variazioni in aumento Euro _____

Variazioni in diminuzione Euro _____

Stanziamiento aggiornato Euro _____

Somme gia' impegnate Euro _____

SOMMA DISPONIBILE L.

Data

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ////////////////

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Gianfranco VALIANTE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to d.ssa IVANA PERONGINI

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da 27 LUG 2014

Trasmesso elenco ai capigruppo (prot. N.)
(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n.267/2000)

Addi' 27 LUG 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to d.ssa IVANA PERONGINI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo Delibera di G.C. n. 114 del 01.07.2014

Addi' 27 LUG 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra PETTA Adriana

Petta

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimita', e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa:

è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.134 , ultimo comma del D.Lgs.vo n. 267/00

è divenuta **ESECUTIVA** alla scadenza del decimo giorno di pubblicazione ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Addi' 27 LUG 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to d.ssa IVANA PERONGINI