

L'anno 2012, il giorno 21 del mese di Novembre presso la Sede Comunale di Casaleto Spartano si è riunita la delegazione trattante, a seguito di regolare convocazione, nelle persone di :

PARTE PUBBLICA

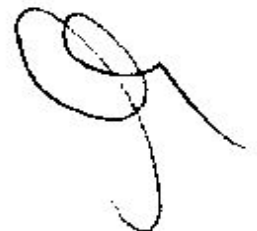
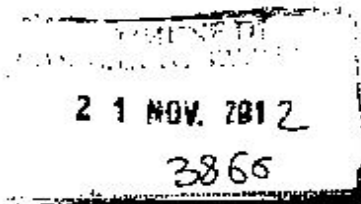
- SINDACO Ing. Polito Francesco;
- SEGRETARIO COMUNALE, Dr. Di Gregorio Antonio;
- RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, Dr. Lettieri Francesco;
- RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA, Rag. Russo Rinaldo

PARTE SINDACALE

- R.S.U. Marsiglia Lucio;
- C.G.I.L. -F.P. -Femicola Pasquale;
- CISL-F.P.- Amatruda Miro;
- UIL-FPL -Russo Giuseppe;

Su sollecitazione della parte sindacale la parte pubblica si impegna a liquidare le competenze accessorie al personale avente diritto, nel rispetto del contratto decentrato vigente, per gli anni 2011 e 2012, a seguito di valutazione da parte dei Responsabili di Area mentre le eventuali somme non utilizzate negli anni precedenti verranno impegnate per liquidare le attività dei dipendenti impegnati in progetti specifici.

La parte sindacale prende atto e concorda sulla proposta di riorganizzazione dei Servizi all'interno delle Aree di attività che si allega al presente verbale e della delibera di Giunta Comunale n. 91 del 04.10.2012.



Allegato A)

1 - AREA AMMINISTRATIVA**Istruttore Direttivo Categoria D1****UNITA' ORGANIZZATIVE (U.O. 1-2-3-4)**

ATTUALE DOTAZIONE VIGENTE		DOTAZIONE PROPOSTA	
1.1. U.O. Servizi demografici		1.1. U.O. Servizi demografici	
1.1.1 Anagrafe		1.1.1 Anagrafe	
1.1.2 Leva militare		1.1.2 Leva militare	
1.1.3 Elettorale		1.1.3 Elettorale	
1.1.4 Stato civile		1.1.4 Stato civile	
1.1.5 Statistica		1.1.5 Statistica	
1.2. Albo pretorio		1.2. Albo pretorio e trasparenza	
		1.2.1 Albo pretorio e on line	
		1.2.2 Servizio trasparenza sul Web	
		1.2.3 Pubblicazione atti sul Web	
		1.2.4 Aggiornamento dati Web spazzatura	
1.3. U.O Istruzione e servizi sociali		1.3. U.O Istruzione e servizi sociali	
1.3.1 Istruzione - Rapporti con le scuole		1.3.1 Istruzione - Rapporti con le scuole	
1.3.2 Istruzione - Mensa scolastica		1.3.2 Istruzione - Mensa scolastica	
1.3.3 Istruzione - Trasporto scolastico		1.3.3 Istruzione - Trasporto scolastico	
1.3.4 Assistenza e servizi sociali		1.3.4 Assistenza e servizi sociali	
1.4. U.O. Affari generali		1.4. U.O. Affari generali	
1.4.1 Protocollo generale		1.4.1 Protocollo generale	
1.4.2 Organi istituzionali		1.4.2 Organi istituzionali	
1.4.3 Segreteria generale		1.4.3 Segreteria generale	
1.4.4 Organizzazione		1.4.4 Organizzazione	
1.4.5 Gestione e organizzazione del personale		1.4.5 Gestione e organizzazione del personale	
1.4.6 Affari legali e contenzioso		1.4.6 Affari legali e contenzioso	
1.4.7 Economato		1.4.7 Economato	
		1.4.8 Fida Pascole	
		1.5. Servizi di supporto altri Uffici	
		1.5.1 Gestione autorizzazioni Impianto Polivalente	
		1.5.2 Gestione autorizzazioni Impianti Sportivi	
		1.5.3 Gestione economico finanziaria area Capello	
		<i>(*) il provvedimento autorizzativo è a firma del Responsabile dell'Ufficio Tecnico</i>	
		1.6 U.O. Accesso agli atti e concorsi	
		1.6.1 Accesso agli atti	
		1.6.2 Accesso ai concorsi e gare di appalto	

PERSONALE PREVISTO PER L'INTERA AREA

N	Profili professionali previsti	Categoria	N	Profili professionali previsti	Categoria
01	Istruttore Amministrativo	C	01	Istruttore Amministrativo	C
01	Istruttore Amministrativo	C			

Personale attualmente in forza dell'Area		Personale in forza dell'Area	
Responsabile dell'Area: Istruttore direttivo D1 Russo Rinaldo		Responsabile dell'Area: Istruttore direttivo D1 Russo Rinaldo	
Risorse umane assegnate: Istruttore amministrativo C3 Curcio Giuseppe Istruttore amministrativo C1 Indice Teresa*		Risorse umane assegnate: Istruttore amministrativo C3 Curcio Giuseppe	

* Posto soppresso nell'Area Amministrativa ed istituito nell'Area Tecnica -UO Vigilanza-

2 - AREA FINANZIARIA

Istruttore Direttivo Categoria D1

UNITA' ORGANIZZATIVE (U.O. 1-2-3-4-5)

ATTUALE DOTAZIONE VIGENTE	DOTAZIONE PROPOSTA
2.1. U.O. Ragioneria e Contabilità	2.1. U.O. Ragioneria e Contabilità
2.1.1 Gestione economico finanziaria del bilancio	2.1.1 Gestione economico finanziaria del bilancio
2.1.2 Gestione economica del personale	2.1.2 Gestione economica del personale
2.2. U.O. Programmazione economica finanziaria e controllo	2.2. U.O. Programmazione economica finanziaria e controllo
2.2.1 Bilancio preventivo e conto consuntivo	2.2.1 Bilancio preventivo e conto consuntivo
2.2.2 Patrimonio e inventario	2.2.2 Patrimonio e inventario
2.3. U.O. Tributi comunali e gestione economica del patrimonio comunale	2.3. U.O. Tributi comunali e gestione economica del patrimonio comunale
2.3.1 Gestione economico finanziaria acquedotti rurali	2.3.1 Gestione economico finanziaria acquedotti rurali
2.3.2 Gestione economico finanziaria impianti sportivi	2.3.2 Gestione reclami e segnalazioni impianti pubblica illuminazione e contratti vari
2.3.3 Gestione economico finanziaria impianti pubblica illuminazione e contratti vari	2.3.3 Gestione economica servizio pulizia rovi
2.3.4 Gestione economica servizio pulizia rovi	2.3.4 Gestione economica servizio di raccolta rifiuti
2.3.5 Gestione centro C.A.P.S.D.A	2.3.5 Archivio
2.3.6 Gestione economica servizio di raccolta rifiuti	
2.3.7 Biblioteca Comunale	2.4. U.O. Commercio
2.3.8 Archivio	2.4.1 Commercio in sede fissa
2.4. U.O. Commercio	2.4.2 Fiere e mercati
2.4.1 Commercio in sede fissa	
2.4.2 Fiere e mercati	
2.5. U.O. Accesso agli atti e concorsi	
2.5.1 Accesso agli atti	
2.5.2 Accesso ai concorsi e gare di appalto	

PERSONALE PREVISTO PER L'INTERA AREA

N	Profili professionali previsti	Categoria	N	Profili professionali previsti	Categoria
01	Istruttore Amministrativo	C	01	Istruttore Amministrativo	C

Personale attualmente in forza dell'Area		Personale in forza dell'Area	
Responsabile dell'Area: Istruttore direttivo D1 Lettieri Francesco		Responsabile dell'Area: Istruttore direttivo D1 Lettieri Francesco	
Risorse umane assegnate:		Risorse umane assegnate:	

Istruttore amministrativo CI	Posto vacante	Istruttore amministrativo CI	(posto da coprire con mobilità interna)
------------------------------	---------------	------------------------------	---

3 - AREA TECNICA E DI VIGILANZA

Istruttore Direttivo Categoria D1

UNITA' ORGANIZZATIVE (U.O. 1-2-3-4-5)

ATTUALE DOTAZIONE VIGENTE	DOTAZIONE PROPOSTA
3.1. U.O. Patrimonio Comunale	3.1. U.O. Patrimonio Comunale
3.1.1 Arredo urbano	3.1.1 Arredo urbano
3.1.2 Impianti sportivi	3.1.2 Impianti sportivi
3.1.3 Cimiteri comunali	3.1.3 Cimiteri comunali
3.1.4 Parchi e giardini	3.1.4 Parchi e giardini
3.1.5 Pubblica illuminazione	3.1.5 Pubblica illuminazione
3.2. U.O. Ambiente e territorio	3.2. U.O. Ambiente e territorio
3.2.1 Beni ambientali e paesaggistici	3.2.1 Beni ambientali e paesaggistici
3.2.2 Servizio idrico integrato	3.2.2 Servizio idrico integrato
3.2.3 Servizio N.U.	3.2.3 Servizio N.U.
3.2.4 Turismo	3.2.4 Turismo
3.3. U.O. Edilizia e Urbanistica	3.3. U.O. Edilizia e Urbanistica
3.3.1 Pianificazione generale	3.3.1 Pianificazione generale
3.3.2 Piani e strumenti urbanistici generali e particolareggiati	3.3.2 Piani e strumenti urbanistici generali e particolareggiati
3.3.3 Gestione degli strumenti urbanistici generali e particolareggiati	3.3.3 Gestione degli strumenti urbanistici generali e particolareggiati
3.3.4 Controlli difformità e abusi	3.3.4 Controlli difformità e abusi
3.3.5 Condoni edilizi	3.3.5 Condoni edilizi
3.3.6 Programmazione casa	3.3.6 Programmazione casa
3.4. U.O. Lavori pubblici	3.4. U.O. Lavori pubblici
3.4.1 Programmazione e pianificazione LL.PP.	3.4.1 Programmazione e pianificazione LL.PP.
3.4.2 Attuazione piani e programmi triennali e annuali LL.PP.	3.4.2 Attuazione piani e programmi triennali e annuali LL.PP.
3.4.3 Progettazioni	3.4.3 Progettazioni
3.4.4 Direzione lavori	3.4.4 Direzione lavori
3.4.5 Affidamento appalti	3.4.5 Affidamento appalti
3.4.6 Ufficio espropriazioni	3.4.6 Ufficio espropriazioni
3.4.7 Manutenzione proprietà comunali	3.4.7 Manutenzione proprietà comunali
3.5. U.O. Vigilanza	3.5. U.O. Vigilanza *
3.5.1 Protezione civile	3.5.1 Protezione civile
3.5.2 Ordine e sicurezza pubblica	3.5.2 Ordine e sicurezza pubblica
3.5.3 Polizia locale amministrativa	3.5.3 Polizia locale amministrativa
	3.6. Biblioteca e Centro Capsda
PERSONALE PREVISTO PER L'INTERA AREA	

N	Profili professionali previsti	Categoria	N	Profili professionali previsti	Categoria
01	Collaboratore tecnico specializzato	B4	01	Collaboratore tecnico specializzato	B4
01	Collaboratore tecnico	B1	01	Collaboratore tecnico	B1
02	Operatore	A1	02	Operatore	A
01	Istruttore di vigilanza	C	02	Istruttore di vigilanza	C

* L'unità organizzativa 3.5. Vigilanza è scorporata dall'area n. 3 Area Tecnica e di Vigilanza ed è costituito come Servizio di Polizia Municipale. Il relativo personale svolge le funzioni di ufficio in autonomia, essendo sottoposto esclusivamente alle direttive dell'organo di vertice amministrativo.

3.5 U.O. VIGILANZA

ATTUALE DOTAZIONE VIGENTE	DOTAZIONE PROPOSTA
3.5. Vigilanza	3.5. Vigilanza
3.5.1 Protezione Civile	3.5.1 Protezione Civile
3.5.2 Ordine e sicurezza pubblica	3.5.2 Ordine e sicurezza pubblica
3.5.3 Polizia locale amministrativa:	3.5.3 Polizia locale amministrativa:
- Urbana	- Urbana
- Edilizia	- Edilizia
- Commerciale	- Commerciale
- Sanitaria	- Sanitaria
- Tributaria	- Tributaria
- Ittica	- Ittica
- Faunistica	- Faunistica
- Venatoria	- Venatoria
- Silvo-pastorale	- Silvo-pastorale
- giudiziaria	- giudiziaria

PERSONALE PREVISTO PER U.O. VIGILANZA

N	Profili professionali previsti	Categoria	N	Profili professionali previsti	Categoria
01	Istruttore di vigilanza	C	02	Istruttore di vigilanza	C

Il personale del servizio polizia municipale è dotato di autonomia nell'assolvimento delle proprie funzioni; è soggetto alle esclusive direttive del Sindaco o dell'assessore a ciò specificamente delegato, per quanto concerne l'attuazione dei compiti e lo svolgimento delle funzioni di servizio nelle materie di propria competenza.

La gestione del rapporto di lavoro, per quanto concerne le ferie, i permessi, le prestazioni di lavoro straordinario, la segnalazione di esigenze per il corretto svolgimento del servizio, ecc... continua ad essere riferita al Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza.

Personale attualmente in forza dell'Area		Personale in forza dell'Area	
Responsabile dell'Area:	Geom. Rescigno	Responsabile dell'Area:	Geom. Rescigno
Istruttore direttivo D1	Francesco Giuseppe	Istruttore direttivo D1	Francesco Giuseppe
Risorse umane assegnate:		Risorse umane assegnate:	
Istruttore di vigilanza C3	Iudice Rocco	Istruttore di vigilanza C3	Iudice Rocco
Collaboratore tecnico sp. B4	Marsiglia Lucio	Collaboratore tecnico sp. B4	Marsiglia Lucio
Collaboratore tecnico B1	Posto vacante	Collaboratore tecnico B1	Posto vacante
Operatore A1	Polito Nicola	Operatore A1	Polito Nicola
Operatore A2	Posto vacante	Operatore A2	Posto vacante
		Istruttore di vigilanza C*	Posto vacante di nuova costituzione

*Posto istituito a seguito della sua soppressione nell'Area Amministrativa

IPOTESI DI DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Categ.	Dotazione Organica Vigente al 31.12.2009	N. Posti da coprire Concorso Pubblico OVAERO ALTRE FORME ASSUNZIONE	DOTAZIONE ORGANICA (DEFINITIVA)
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	3	0	3
ISTRUTTORE	C	2	0	2
ISTRUTTORE VIGILANZA	C	2	1	2
COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	0	0	0
COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO	B4	1	0	1
ESECUTORE	B	1	1	1
OPERATORE	A	2	1	2
TOTALI		11	3	11

