



Prot. n.258/2018/DRV

Salerno, 23 febbraio 2018

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Segretario Generale
Ai Sig.ri Dirigenti di Settore
Alla RSU/RSA iscritti CISL FP

del Comune di Cava de' Tirreni (Sa)

Oggetto: Richiesta convocazione per verifica atti gestionali susseguenti alla "parziale ridefinizione del livello intermedio dell'assetto organizzativo dell'Ente", e "parziale ridefinizione del programma di fabbisogno del personale 2018/2020". Persistenza delle criticità nei servizi esterni emersi nell'assemblea del personale del 02.02.2018.

La scrivente Organizzazione Sindacale, al fine di verificare e porre in atto le richieste procedure ed apportare correttivi/allineamenti su talune procedure concordate nei precedenti incontri relativi alla parziale ridefinizione del livello intermedio dell'assetto organizzativo dell'Ente, nonché sulle transitoria regolamentazione delle posizioni organizzative, avanza formale richiesta di specifico tavolo negoziale.

In particolare resta indispensabile, alla luce della parziale ridefinizione del programma di fabbisogno del personale 2018/2020, conoscere l'iniziale consistenza dello spazio finanziario destinato alle assunzioni resosi disponibili dal tour over, ribadendo il temporaneo blocco delle mobilità esterna e di ogni forma di scorrimento di graduatoria al fine di evitare erosione dell'intera consistenza finalizzata in particolare a tutelare l'ammontare iniziale del complessivo 20% previsto dalla riforma Madia, destinata ai concorsi riservati per valorizzare le professionalità interne per il triennio 2018-2020.

A tutt'oggi, per le particolare argomentazioni rappresentate alla parte pubblica di tutela dei lavoratori in possesso di inidoneità alla mansione, ma soprattutto per stimolare l'aspetto motivazionale del personale rispetto alle professionalità possedute, non risulta ancora avviata alcuna procedura d'interpello o procedura di mobilità intera, tanto da aggravare ulteriormente le segnalate criticità presenti nei servizi esterni, particolarmente avvertiti nei servizi cimiteriali, verde pubblico, manutenzione, impianti sportivi, segnaletica stradale, officina, oggetto di ulteriore denuncia rappresentata da parte dei Lavoratori nell'assemblea del 02.02.2018.

In attesa di favorevole riscontro, porge distinti saluti

Il Dirigente Sindacale CISL FP
f.to Miro Amatruda

Il Segretario Provinciale CISL FP
f.to Vincenzo Della Rocca

*Firme autografe omesse ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI (SA)

A seguito di richiesta pervenuta dal Sindacato CISL FP Salerno del 23 febbraio 2018, le parti si sono incontrate in data 14.03.2018 alle ore 12.00 presso l'Ufficio del Personale di Cava de' Tirreni, al fine di affrontare le tematiche di verifica atti gestionali susseguenti alla "parziale ridefinizione del livello intermedio dell'assetto organizzativo dell'Ente", e "parziale ridefinizione del programma di fabbisogno del personale 2018/2020", nonché ricercare ogni soluzione tese all'eliminazione delle criticità nei servizi esterni emersi nell'assemblea del personale del 02.02.2018.

- ✓ La delegazione sindacale, ritiene indispensabile segnalare l'ulteriore criticità determinata a seguito di ulteriore tour over e di inabilità alla mansioni del personale addetto ai servizi esterni, particolarmente avvertiti nei servizi cimiteriali, verde pubblico, manutenzione, impianti sportivi, segnaletica stradale, officina comunale. Al fine del mantenimento del servizio, nell'ambito delle disponibilità finanziarie e nei limiti della spesa consolidate, prevedere adeguata programmazione assunzionale di lavoratori da destinare all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente categoria B. In tale contesto, al fine del mantenimento dei servizi, utilizzate le professionalità presenti nella vigente graduatoria a tempo determinato categoria A. Permangono le più volte segnalate le problematiche riconducibili all'ambiente di lavoro particolarmente avvertito nell'officina comunale mancanza spogliatoi e servizi.
- ✓ Si prende atto che l'Amministrazione, coerentemente agli impegni assunti precedentemente, ha provveduto ad emanare apposito interpello a tutto il personale interno, tendente principalmente a porre in atto azione di tutela nel caso di sopravvenuta inidoneità alle mansioni lavorative ex art. 2087 c.c., nonché problematiche lavorative che ne influenzano la normale conduzione del vivere quotidiano, al fine di stimolare nuovi impulsi di miglioramento professionale, e per ricercare una nuova collocazione lavorativa idonea a salvaguardare la salute del dipendenti, nel rispetto dell'organizzazione aziendale. In relazione ai cambiamenti dei processi organizzativi e gestionali attuati dall'Ente, consentire a seguito del conseguente modello organizzativo al personale interno la loro valorizzazione, per sostenere lo sviluppo delle competenze professionali ed il loro effettivo accrescimento. Il tutto consentirà di liberare nei vari settori risorse finanziarie tanto da rendere esigibili i posti resosi vacanti dall'esterno. Nel merito si rappresenta la necessità di prevedere presso il VI° Settore, almeno sei istruttori amministrativi da adibire alle funzioni amministrative per rilascio atti amministrativi, e alla gestione amministrativa generale (protocollo, segreteria).
- ✓ Si sollecita di avviare, considerato le programmate attività concorsuali aperte all'esterno, nel rispetto del programma e del costo originario determinato di fabbisogno del personale 2018/2020, l'intera consistenza dello spazio finanziario destinato alle assunzioni resosi disponibili dal tour over, ribadendo il temporaneo blocco delle mobilità esterne e di ogni forma di scorrimento di graduatoria al fine di evitare erosione dell'intera, del 20% delle predette risorse finanziarie previsto dalla riforma Madia, ed avviare le procedure introdotte dall'art. 22 comma 15 del D.lgs 75/2017 al fine di valorizzare le professionalità interne, con procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Chiarire quanto assunto nell'ultimo Consiglio comunale sulla dichiarata razionalizzazione della spesa del personale, che avrebbe generato un utile di circa 500.000, 00 €, che per questa O.O.SS. si tradurrebbe in perdita di servizi alla collettività ed ulteriore aumento della disoccupazione, in particolare di quella giovanile.
- ✓ Piano di Zona, al fine di rendere efficacemente esigibili i servizi collegati mission e trovare adeguata connotazione giudica e contrattuale dei dipendenti interessati, nonché avviare analisi di valutazione di stabilizzazione del personale che ha maturato diritto in possesso dei requisiti ex art. 20 del D.lgs 25 maggio 2017 n.75, chiede apposito incontro monotematico, nonché verificare la disponibilità di personale interno in possesso dei requisiti professionali, al trasferimento della dotazione organica dell'Ente da assegnare nel predetto Piano di Zona.
- ✓ In relazione alle spesa del personale liberata a seguito di collocamento in pensione del personale dipendente non contabilizzato nell'ultima ricognizione per il fabbisogno, rendere disponibili i relativi posti nel piano delle assunzioni, in particolare l'intero ammontare del costo riconducibile al personale a tempo indeterminato cessato nella polizia locale, nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'art.3 comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, dal 2018. Atteso che la norma prescrive che le predette cessazioni non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208". Nel merito avviare le procedure di mobilità, in relazione dei posti resi liberi, ex art. 30 comma 2 bis d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successivamente la procedura ordinaria. Nel contempo si richiede la conclusione della procedura per l'assunzione del personale già previsto per la copertura dell'obbligo assunzionale per le categorie protette.

Il dott. Francesco Sorrentino, Dirigente del I Settore, in relazione alle richieste delle OO.SS. riferisce quanto segue:

1. Per quanto riguarda la prime due questioni rappresentate il dott. Francesco Sorrentino, comunica che è stato avviato un interpello interno finalizzato a superare le criticità evidenziate attraverso la modifica delle aree di assegnazione; per le esigenze relative a nuove unità di addetti all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico l'Amministrazione valuterà le possibilità di integrare il fabbisogno di personale, nonché di definire soluzioni alternative mediante l'esternalizzazione di alcuni servizi. Il dott. Sorrentino, esprime inoltre, che è volontà dell'Amministrazione Comunale di prendere in considerazione le proposte formulate, riservandosi di disporre l'assegnazione di istruttori amministrativi al VI Settore all'esito delle procedure di reclutamento avviate.
2. Per quanto riguarda la terza tematica rappresentata, il dott. Francesco Sorrentino, comunica l'impegno dell'Amministrazione Comunale a garantire il massimo sforzo per la più ampia applicazione delle procedure di cui all'art. 22 del D.Lgs.75/2017, applicando l'aliquota del 20% delle spese complessive previste per il reclutamento dall'esterno anche al fine di garantire i servizi all'utenza.
3. In riferimento alla terza richiesta il dott. Francesco Sorrentino concorda sulla necessità di un incontro monotematico sulle procedure di cui all'art. 20 del D. Lgs 75/2017;
4. In riferimento all'ultima problematica rappresentata, il dott. Francesco Sorrentino, comunica la disponibilità dell'Amministrazione Comunale a recepire le proposte formulate.

Francesco Sorrentino
CISL/FP