

**VERBALE N. 1**

L'anno 2010 il giorno 9 (nove) del mese di settembre alle ore 16,00, presso la Sede Municipale del Comune di Maiori, si è riunita, su invito del Segretario comunale, giusta nota prot. del , la seguente delegazione trattante per la definizione dell'accordo inerente l'applicazione degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione decentrata, nelle persone dei sigg.:

**PER LA PARTE PUBBLICA:**

- Dott. Francesco CARBUTTI - Segretario Comunale
- Dott. Anna CAPONE - Responsabile Servizi Amministrativi
- Dott. Giacomo CACCHIONE - Responsabile Servizi Finanziari
- Cap. Giuseppe Rivello - Responsabile Servizio Vigilanza
- Ing. Aniello CASOLA - Responsabile Servizio LL.PP. - Tecnico Manutentivo
- Geom. Gaetano CAPONE - Responsabile Servizio Urbansitica

**PER LA PARTE SINDACALE:**

per la R.S.U:

- Sig.ra Rosa Anna MAMMATO
- Sig. Costabile D'AMATO
- Sig.ra Nunzia MANZI
- Sig. Vincenzo MAMMATO

**Per le OO.SS. territoriali di comparto, firmatarie del CCNL:**

- Sig. Matteo BUONO per la CISL
- Sig. Antonio FINE per la UIL
- Sig. Vincenzo DELLA ROCCA per la C.S.A.

Risulta assente giustificato il rappresentante della CGIL,

procedono alla discussione per la definizione dell'accordo inerente l'applicazione degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione decentrata anno 2010.

**Art. 1****Campo di Applicazione**

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo (in seguito CCDI) si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dipendente dall'Amministrazione, con esclusione dei Dirigenti.

Ai fini del presente contratto, per CCNL si intende il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali, sottoscritto in data 31.7.2009 relativo al biennio economico 2008-2009.

Nel caso siano stipulate intese e/o accordi a livello nazionale, anche correttivi del vigente CCNL, le parti si incontrano, entro un mese dalla loro sottoscrizione/applicazione, per la rivisitazione del presente CCDI.

**Art. 2****Risorse decentrate**

Le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per i dipendenti a tempo indeterminato sono, secondo le modalità definite dai commi 2 e 3 dell'art. 31 del vigente CCNL del 22.1.2004 quantificate, per l'anno 2010, complessivamente in **€ 93.923,30** così come di seguito analiticamente riportato:

A) Risorse decentrate stabili 2009	€ 42.504,30 +
Recupero P.E.O. cessati anno 2009	€ 8.440,60
<b>(A<sup>1</sup>) TOTALE RISORSE stabili anno 2010</b>	<b>€ 50.944,90 -</b>
<b>(A<sup>2</sup>) Progr. econ. nella categoria (PEO) anno 2009</b>	<b>€ =====</b>
<b>TOTALE RISORSE STABILI ANNO 2010</b>	<b>€ 50.944,90</b>

**A) TOTALE DISPONIBILITA' RISORSE STABILI 2010 (A<sup>1</sup>- A<sup>2</sup>) ) € 50.944,90**

B) Risorse decentrate variabili art. 31, c. 3 CCNL 22.01.04 e art. 15, co. 5 CCNL 01/04/1999:	
- Economie Fondo 2009	€ 1.478,40
-fondo I.C.I. ( come da Regolamento comunale)	€ 5.500,00+
- fondo progetti obiettivo Polizia Municipale (delibera G. C. n.175 /09)	€ 24.500,00
- fondo progetti obiettivo notifiche	€ 6.000,00
- piano di lavoro Sistemazione archivio (delibera G.C. n. 59 del 20.4.2010)	€ 5.500,00

B) TOTALE DISPONIBILITA' RISORSE VARIABILI 2010 € 42.978,40

**TOTALE RISORSE DISPONIBILI ANNO 2010 (totale A + B) € 93.923,30**

Le somme sono da intendersi al netto degli oneri riflessi.

**ART. 3 - Fondo per il compenso del lavoro straordinario**

Per l'anno 20 le risorse destinate alla corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario ammontano a € 18.561,93.

Le parti concordano che detto budget sarà distribuito, fra i servizi previa conferenza da tenersi fra i Responsabili e il Segretario comunale.

L'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario potrà avvenire solo previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio ove il dipendente presta attività lavorativa.

Tale autorizzazione dovrà contenere le seguenti indicazioni :

- specificazione dei motivi che richiedono l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario;
- elenco nominativo del personale autorizzato;
- periodo e durata delle prestazioni;
- indicazione della disponibilità di fondi per il pagamento delle prestazioni.

Nei casi in cui, per l'improvviso ed inaspettato verificarsi di situazioni, avvenimenti e fatti in periodi della giornata durante i quali i servizi e/o gli uffici non sono operanti, vi è l'oggettiva impossibilità della preventiva autorizzazione sopra citata, la prestazione lavorativa può essere autorizzata anche verbalmente dal Responsabile del Servizio ove il dipendente presta attività lavorativa, salvo sua regolarizzazione successiva.

Fermo restando il limite delle risorse assegnate a ciascun Servizio il limite individuale fissato è di **180 ore pro-capite**.

Le prestazioni di lavoro straordinario devono essere retribuite con cadenza mensile, sulla base dei provvedimenti autorizzativi sopra indicati, mediante apposita certificazione dei Responsabili dei Servizi.

Le certificazioni attestanti attività per prestazioni di lavoro straordinario che non presentano copertura finanziaria nelle risorse del budget assegnate, ricadono nella responsabilità amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi.

L'Amministrazione si impegna a fornire alle OO. SS., alla fine di ogni quadrimestre, entro e non oltre la fine del mese successivo, la situazione relativa all'utilizzo del lavoro straordinario suddiviso per Servizi.

Sulla base dei dati forniti ciascuna delle parti, al fine di valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione, anche mediante interventi di razionalizzazione dei servizi, potrà richiedere l'esame congiunto dell'utilizzo di tale istituto contrattuale.

#### Art. 4

#### Fondo per la remunerazione di particolari indennità legate a condizioni di disagio, pericolo, danno etc.

Il fondo ammonta ad una somma pari a €            ed è finalizzato a compensare i seguenti istituti:

**a) L'istituto della turnazione è attuato nei seguenti servizi ed è finanziato con € 15.000,00 : SERVIZIO VIGILANZA -**

L'individuazione del personale interessato ha luogo in sede di Conferenza dei Capi-Area, ed è formalizzata con atto datoriale dei Responsabili apicali.

**b) Le maggiorazioni orarie per orario ordinario festivo , notturno e festivo notturno si applica nei seguenti servizi ed è finanziato con € 1.050,00 :**

**SERVIZIO CIMITERIALE -SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO.**

L'individuazione del personale interessato ha luogo in sede di Conferenza dei Capi-Area, ed è formalizzata con atto datoriale dei Responsabili apicali.

c) L'istituto della reperibilità è attivato nell'ambito dei seguenti servizi ed è finanziato con € 6.200,00:

**SERVIZIO VIGILANZA-SERVIZI DEMOGRAFICI- SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO.**

L'individuazione del personale interessato ha luogo in sede di Conferenza dei Capi-Area, ed è formalizzata con atto datoriale dei Responsabili apicali

I responsabili dei servizi provvederanno alla calendarizzazione delle prestazioni , rispettando i limiti sopra indicati.

Il dipendente non può essere adibito a più di sei turni mensili di reperibilità.

d) L'indennità maneggio valori è finanziata con € . 350, 00 :

Viene erogata al personale adibito in via continuativa a servizi che comportano maneggio di valori di cassa secondo la disciplina richiamata all'art. 36 del CCNL del 14/09/2000.

Essa è corrisposta ai dipendenti per un importo massimo di € 1,55 giornaliera, rapportata alla presenza in servizio.

L'individuazione del personale interessato ha luogo in sede di Conferenza dei Capi-Area, ed è formalizzata con atto datoriale dei Responsabili apicali.

e) Il compenso per il protocollo informatico è finanziato con € 300,00.

L'individuazione del personale interessato ha luogo in sede di Conferenza dei Capi-Area, ed è formalizzata con atto datoriale dei Responsabili apicali

f) Fondo di € 3.170,00 per attività lavorative espletate prevalentemente all'esterno in condizioni disagiate ( es. particolari articolazioni dell'orario di lavoro, cumulo di diversi carichi di lavoro, particolari attività lavorative esposizione bandire, etc.). I Servizi interessati sono: **SERVIZIO CIMITERIALE E SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO.**

I responsabili dei servizi predisporranno uno o più piani di produttività annuali che, coinvolgendo l'insieme del personale, siano collegati ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi, ed attesteranno l'effettivo diritto al compenso.

L'individuazione del personale interessato ha luogo in sede di Conferenza dei Capi-Area, ed è formalizzata con atto datoriale dei Responsabili apicali

g) Fondo di € 4.650,00 per attività lavorative finalizzate all'aggiornamento dei software e dei programmi informatici.

I servizi interessati sono : **SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SERVIZIO VIGILANZA.**

L'individuazione del personale interessato ha luogo in sede di Conferenza dei Capi-Area, ed è formalizzata con atto datoriale dei Responsabili apicali.

I responsabili dei servizi predisporranno uno o più piani di produttività annuali che, coinvolgendo l'insieme del personale, siano collegati ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi, ed attesteranno l'effettivo diritto al compenso.

#### **ART. 5**

#### **Fondo per compensare la responsabilità del personale delle categorie B, C e D**

Il fondo, previsto dall'art.17 . comma 2 , lettera f) del CCNL 1/4/1999, è costituito nel suo ammontare da una somma pari a € 8.470,00. E' finalizzato a compensare le specifiche responsabilità delle categorie C e B , ove non possa trovare

applicazione la disciplina di cui all'art. 11, comma 3 del C.C.N.L. 31/3/1999 o della categoria D che non risulti incaricato di posizioni organizzative.

La misura dell'indennità è fissata in:

- € 750,00 annui lordi per particolari responsabilità Area Vigilanza
- € 780,00 annui lordi per la Cat. B
- € 1.560,00 annui lordi per la Cat. C
- € 2.300,00 annui lordi per la Cat. D.

La corresponsione della specifica indennità è legata all'esercizio di particolari posizioni di lavoro e/o responsabilità e/o coordinamento di figure professionali inferiori, a condizione che tali compiti siano stati affidati, con atto formale, dal Responsabile del Settore/Servizio di appartenenza.

In ordine a quanto sopra le parti si riservano di verificare all'inizio di ciascun esercizio finanziario, nell'ambito della disponibilità delle risorse esistenti, sia la quota individuale da assegnare che la variazione del numero dei beneficiari anche in funzione di nuove assunzioni o progressioni.

#### Art. 6

#### **Fondo per il finanziamento delle progressioni economiche del nuovo ordinamento**

Si concorda che per l'anno 2010 la selezione per progressione orizzontale riguarderà il personale che all'interno di ogni singola categoria abbia maturato i requisiti contrattuali. Le parti stabiliscono che per l'anno 2011 si darà corso al predetto istituto per il restante personale che maturerà i requisiti.

I criteri valutativi inerenti la progressione economica sono quelli rispettivamente previsti per ciascuna categoria, dall'allegato "A" del CCNL del 31.3.1999, tenuto, altresì, conto, a valere dal 2004, dell'integrazione delle posizioni economiche di cui all'art. 35 del CCNL 2002-2005 (sottoscritto il 22/01/2004).

Il costo teorico della progressione orizzontale di miglior favore è determinato in €

**6.854,66**

#### Art. 7

#### **Fondo per la produttività collettiva**

La parte restante del fondo € 4.900,24 + € 1.478,40 (economie 2009) per un totale complessivo di € 6.378,64, al netto di tutti gli istituti finanziati, sarà utilizzata per finanziare la produttività collettiva dei vari servizi in rapporto alle unità assegnate e alle attività programmate e da sottoporre previamente al parere del Nucleo di Valutazione.

#### Art. 8

#### **Risorse decentrate variabili art. 31, co. 3 CCNL 22.1.04**

Le attività finalizzate al miglioramento qualitativo e quantitativo di alcuni servizi, e retribuite con risorse ex art. 15, co. 5 del CCNL 1.4.1999, richiamato all'articolo 31, comma 3 del CCNL del 22.1.2004, di cui alle risorse variabili di cui sopra, sono:

- **I progetti obiettivo della Polizia Municipale** finanziati con i proventi di cui all'art. 208 del C.d.S. ed espletati dagli Agenti di P.M. normalmente in occasione di :

- edizione del GRAN CARNEVALE DI MAIORI;
- Festività pasquali;
- Luglio in sicurezza;
- Agosto e ferragosto in sicurezza;
- Commemorazione defunti

**per un importo presunto complessivo di € 24.500,00 .**

-**Il progetto obiettivo Notifiche atti**, finanziato con i fondi del bilancio comunale, ed espletato dal seguente personale :

- Agenti di P.M.
- N. 3 unità personale amministrativo

**per un importo presunto complessivo di € 6.000,00**

Inoltre, per l'attività straordinaria collegata agli accertamenti ICI, viene corrisposto a n. 2 unità addette dell'Ufficio Tributi , **il compenso incentivante, previsto dall'art.- 13 del Regolamento ICI**, finanziato con una parte del gettito ICI riscosso, **per un importo presunto complessivo di € 5.500,00.**

Infine, è stato previsto un piano di lavoro finalizzato al trasporto e sistemazione in appositi scaffali di circa 5000 faldoni contenenti documentazione di archivio , finanziato con i fondi del bilancio comunale ed espletato dal personale amministrativo che ha manifestato la propria disponibilità. L'importo del piano di lavoro è stato quantificato **in € 5.500,00.**

Inoltre, come per gli anni decorsi, si comunica il Comune di Maiori, nell'ambito dell'Associazione intercomunale "Antica Repubblica Amalfitana", gestisce l'attività dei proventi contravvenzionali, anche per conto degli altri Comuni, per il tramite del Comando di Polizia Municipale..

Il Responsabile di tale attività è il Comandante della P.M. di Maiori, per il quale si prevede l'erogazione, nei limiti massimi contrattuali, dell'indennità di P.O.e di risultato, di cui agli artt. 13 e segg. del CCNL 22.1.2004.

Inoltre, in considerazione che è impegnato per l'istruttoria di detta attività contravvenzionale anche altro personale della P.M. di Maiori, , l'Associazione si è dichiarata disponibile a farsi carico della spesa necessaria per la previsione di un progetto di produttività.

Tale somma andrà ad incrementare le parte variabile del fondo ed utilizzata in tal senso.

#### **Norme finali**

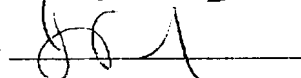
Ai fini della regolarità contabile con la deliberazione che autorizzerà la stipula del presente contratto sarà impegnata l'intera somma del fondo.

Letto, approvato e sottoscritto come segue alle ore 19,00:

Francesco Carbutti



Giacomo Cacchione



Giuseppe Rivello \_\_\_\_\_  
 Capone Anna \_\_\_\_\_  
 Aniello Casaja \_\_\_\_\_  
 Gaetano Capone \_\_\_\_\_  
 Matteo Buono \_\_\_\_\_  
 Antonio Fine \_\_\_\_\_  
 Vincenzo Della Rocca \_\_\_\_\_  
 Rosanna Marramato \_\_\_\_\_  
 Vincenzo Mammato \_\_\_\_\_  
 Nunzia Manzi \_\_\_\_\_  
 Costabile D'Amato \_\_\_\_\_

La CGIL, nella persona di Di Napoli Giovanni, letto la presente ipotesi di Accordo Integrativo decentrato, la condivide e la sottoscrive.

Giovanni Di Napoli \_\_\_\_\_