



# Comune di Piaggine

## Provincia di Salerno

Piazza Umberto I° - 84065 - Piaggine (SA)

Telefono 0974/942014 - fax 0974/942721

Sito internet: <http://www.piaggine.net> e-mail: [segreteria@piaggine.net](mailto:segreteria@piaggine.net)

Codice fiscale: 84001070659 - Partita IVA: 01033760651

### VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno VENTUNO del mese di OTTOBRE, presso la sede comunale alle ore 10.30 si è riunita la delegazione trattante regolarmente convocata con nota n. 0003444 del 10/10/2011 nelle persone di:

1. Il Sindaco - Dott. Angelo Ciniello
2. Il Responsabile dell'UTC - Arch. Angelo Prinzo;
3. Il Responsabile dell'Area Amm.va - Bruno Massimo;
4. Il Segretario Comunale - Dott. Sergio Gargiulo;
5. RSU - Petrone Carmelo;
6. CGIL FP - Pasquale Farnicola;
7. CISL - Carlo Rufo;
8. UIL FPL - Carlo Astone;

Il Responsabile dell'Area finanziaria ed il Responsabile dell'Area di vigilanza, seppur invitati, hanno rappresentato di non poter partecipare alla riunione per sopraggiunti impegni inderogabili.

Le parti passano dunque alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

#### A) Regolamento del sistema di valutazione e misurazione delle performance

La parte sindacale in merito all'oggetto sub A) relativo al regolamento per la valutazione delle performance individuali ed organizzative, avendo attivato la relativa procedura di concertazione, espone quanto di seguito:

A) l'istituzione delle fasce di merito al momento non è applicabile sia in riferimento all'accordo sottoscritto con il Governo in data 4 febbraio 2011 sia in riferimento all'art. 6 del D. Lgs. N.141 del 2011. Inoltre si evidenzia che il finanziamento delle stesse deve avvenire con risorse aggiuntive da reperire come previsto dall'art. 16 co 4 e 5 della legge 111/2011 (economie derivanti dall'ottimizzazione dei servizi comunali). La Parte sindacale propone inoltre, nel momento in cui la norma verrà recepita contrattualmente che anche all'ultima fascia di merito venga destinata una risorsa anche se minima.

La parte pubblica prende atto delle osservazioni e richieste della parte sindacale riservandosi l'eventuale accoglimento laddove possibile delle istanze fatte.

#### B) Pesatura incarichi di procedimento e bozza di regolamento

La parte sindacale in merito al secondo punto all'ordine del giorno presenta una propria bozza di regolamento.

L'amministrazione si riserva di predisporre un regolamento sulla scorta delle indicazioni date dalla parte sindacale provvedendo a darne successiva informazione alla stessa.

C) In merito alla nuova piattaforma di CCDI la parte sindacale si dichiara disponibile alle necessarie modifiche della parte normativa dettate dai cambiamenti organizzativi subiti dall'ente rispetto alla data di conclusione dell'ultimo contratto (2005). La parte pubblica provvederà entro il corrente anno a far pervenire la bozza aggiornata del CCDI.

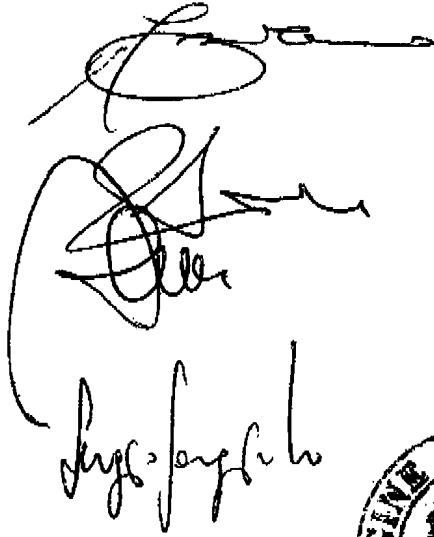
#### D) Regolamento Uffici e servizi

La parte pubblica dichiara che provvederà al più presto ad inviare, per la necessaria informativa, alle OO.SS. la bozza definitiva di nuovo regolamento.

A margine dell'incontro si porta a conoscenza della parte sindacale che l'amministrazione ha elaborato un piano di ripartizione dei fondi previsti per progetti di produttività per il corrente anno come concordato e le OO. SS. Ne prendono atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Delegazione Pubblica



Delegazione Sindacale

