



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
PROVINCIA DI SALERNO

***REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE
E LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE***

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. ____ DEL _____



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
PROVINCIA DI SALERNO

INDICE

	pag.
Art. 1 La disciplina	3
Art. 2 I requisiti	4
Art. 3 La procedura	4
Art. 4 Disposizioni comuni	5
Art. 5 Le metodologie di valutazione	5
Art. 6 Disposizioni finali	6



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

Art. 1 *La disciplina*

1. Le progressioni economiche sono disciplinate dal presente regolamento, che riprende i principi dettati dalla normativa, con specifico riferimento all'articolo 23 del D.Lgs. n.150/2009 ed all'articolo 52 del D.Lgs. n.165/2001; dai contratti collettivi nazionali di lavoro, con specifico riferimento all'articolo 5 del CCNL 31 marzo 1999, e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo stipulato il 16.12.2016.
2. Le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati importanti per l'amministrazione.
3. Le progressioni economiche sono effettuate sulla base di criteri selettivi.
4. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
5. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - per la categoria A, dalla A1 alla posizione A5;
 - per la categoria B, dalla B1 alla posizione B7;
 - per la categoria C, dalla C1 alla posizione C5;
 - per la categoria D, dalla D1 alla posizione D6.il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
6. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità di soggetti in misura che sarà stabilita in sede di indirizzi annuali alla contrattazione decentrata e aventi titolo a partecipare alle selezioni, e nell'ambito delle risorse disponibili di cui al comma 4. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alle selezioni, in particolare, sono compresi i dipendenti che non hanno maturato la anzianità richiesta e coloro che sono nella ultima posizione di progressione economica nella categoria.
7. La gestione delle progressioni si conforma alle nuove norme sulla cd armonizzazione contabile. Esse prevedono le seguenti fasi: la individuazione a bilancio delle risorse; la costituzione del fondo per le risorse decentrate; la individuazione della ripartizione del fondo con il contratto decentrato. Le risorse devono essere previste nel bilancio annuale di previsione e nel DUP e sono rese disponibili solo a consuntivo dopo aver verificato i risultati conseguiti.
8. In sede di ripartizione annuale del fondo si provvede al finanziamento delle nuove progressioni economiche, nel rispetto del vincolo di cui al precedente comma.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
PROVINCIA DI SALERNO

Art. 2

I requisiti

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. I dipendenti devono aver maturato, entro la data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione, un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica di provenienza, ai sensi dell'art.9 del CCNL 11.04.2008. Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.
3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso altre amministrazioni del comparto.
4. Alla progressione economica orizzontale non partecipa:
 - il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione non abbia ottenuto almeno la media di 70/100 nella valutazione della performance individuale e organizzativa.

Art. 3

La procedura

1. Entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo con cui vengono quantificate le risorse della parte stabile del fondo dell'anno successivo da destinare alle progressioni economiche, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche, mediante la diramazione del relativo avviso, basato sui parametri di valutazione, contenuti nel vigente sistema di valutazione e misurazione della performance e riportati nella correlata scheda di valutazione.
2. L'avviso di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito internet e sulla rete intranet per almeno 10 giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, di norma nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali.
3. Il Settore Amministrazione Generale Risorse Umane forma la graduatoria per ogni categoria sulla base del calcolo del punteggio per singolo dipendente dato dalla media dei punteggi conseguiti dalle schede di valutazione degli ultimi due anni, ed assegna il relativo punteggio; la graduatoria viene pubblicata sul sito internet, sulla rete intranet ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.
4. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

Art. 4 ***Disposizioni comuni***

1. Prima del conferimento delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie, va consultato l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di rilevare l'esistenza a carico del personale beneficiario di eventuali sanzioni definitive formalmente irrogate nell'anno di riferimento. In caso di verifica positiva, il dipendente interessato per quell'anno viene escluso dalla progressione economica e si procede allo scorrimento della graduatoria.
2. Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del biennio precedente a quello relativo all'anno di eventuale attribuzione della progressione.

Art. 5 ***Le metodologie di valutazione***

1. La valutazione è effettuata con riferimento alla performance organizzativa, a quella individuale, ai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali sulla base della scheda in uso all'atto dell'attivazione della procedura. La metodologia è quella che viene utilizzata anche per l'erogazione della indennità di produttività. Ai fini del calcolo del punteggio di cui al punto precedente, occorre considerare le prestazioni riportate nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance e riportate nella correlata scheda di valutazione della "performance" del singolo dipendente, espressa dai fattori di valutazione della performance individuale e organizzativa del singolo dipendente.
2. La valutazione è effettuata annualmente dal Responsabile dell'articolazione organizzativa in cui il dipendente presta la sua attività.
3. Nel caso di spostamento nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione è effettuata dal Responsabile dell'articolazione organizzativa in cui la attività è stata svolta in modo prevalente.
4. In caso di comando presso altra pubblica amministrazione la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è utilizzato.
5. La valutazione dei titolari di posizione organizzativa ai fini della partecipazione alle progressioni orizzontali è effettuata dall'organismo di valutazione sulla base della metodologia utilizzata per la erogazione della indennità di risultato e ai fini del calcolo del punteggio di cui al punto precedente, occorre considerare le prestazioni riportate nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance e riportate nella correlata scheda di valutazione della "performance organizzativa e individuale" del singolo titolare di posizione organizzativa.
6. La valutazione avviene, con le modalità indicate nei commi precedenti e riportate nell'avviso che indice la selezione, sulla base delle schede di valutazione vigenti in quanto correlate al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
PROVINCIA DI SALERNO

Art. 6
Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore una volta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.
2. Dal momento di entrata in vigore delle presenti norme regolamentari, ovvero dalla esecutività della delibera, sono da intendersi abrogate tutte le vigenti disposizioni regolamentari incompatibili con le norme stesse.
3. Ai fini del rispetto delle Norme sulla Trasparenza verrà pubblicato all'interno del Sito Web dell'Ente sotto la Sezione Amministrazione Trasparente.
4. Copia del regolamento è inserita nella raccolta degli atti normativi dell'Ente.