

In data 8 marzo 2016 presso la sede giuridica comunale si è tenuta la riunione delle delegazioni trentate giuridiche convocata dal

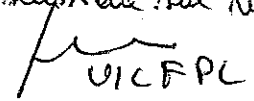
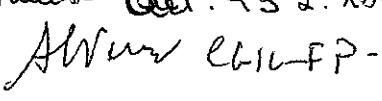
comune e-morl. Presenti:

- Rappresentante territoriale UIL Donato Seleno;
- " " CAI2 Rinaldo Alfonso;
- " " Cisl Euro delle Rocce;

- Rinaldo Lauerer RSU Cisl
- Mauro Gronone RSU UIL
- Giuseppe Brogno RSU UIL.

Segretario Comunale Anne Piergianni Oruelle;
 - Responsabile Area Economica Funct. Anne Tine Roberte -

Relativamente alle bozze del Regolamento per la gestione respense
 e parti, emanate la prima parte, hanno evidenziato delle modifiche
 sia come si evidenzia in allegato. In riferimento alle graduatorie degli
 reparti, la parte non autorizza le tabelle A e propone una propria
 proposta che prevede per un mese - la parte si autorizza il 31
 marzo p.v. ore 10,00 per espletare le disposizioni del regolamento alle
 uscite delle proposte sindacali - la parte sindacale evidenzia che, parlare
 al primo trimestre delle assunzioni nuove previste per un periodo
 di tempo per le diverse categorie e profilo, siamo il 50% nel rispetto
 del personale nuovo nel rispetto delle normative Ugente - Questa, vuole
 non avere che tutti i posti previsti nelle D.O. di cui alle procedure
 obbligate in materia n. 15/2016, sono coperti; con le procedure
 concorsuali e tempo indifferenziato previsti dalle normative, escludendo
 ordine di cui all'art. 10 TUET per garantire una mobilità alle strutture
 dell'Ente - Le sedute si fanno alle ore 12.00 - L.E.S
 per le disposizioni sul regolamento art. 93 d. 153/2006.

Aut. -  VIC FPL  ALVARO CIL-FP-

Art. 17 comma 2 lettera f CCNL 1999

Con il CCNL del 01.04.1999 viene disciplinata per la prima volta un'indennità che consente il riconoscimento di una maggiore remunerazione per quei dipendenti che pur non avendo la responsabilità di un intero servizio, assolvano a compiti di particolare importanza e di rilevanza strategica (Cat. B, C e cat. D senza posizione organizzativa).

Il suo valore (da 0 a 2.500,00 euro) è stato modificato prima dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e poi, per la soppressione del minimo e l'aumento del massimo, dall'art. 7 del CCNL 09.05.2006.

L'erogazione di questa indennità non ha carattere né automatico né obbligatorio e deve essere correlata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento/attività, come nei casi in cui il dipendente sia delegato all'adozione di provvedimenti a rilevanza esterna (ai sensi della Legge n. 241/1990) e comunque non semplicemente a quelle strettamente collegate al contenuto della declaratoria professionale e quindi dovute per contratto. il concetto di "indennità" presuppone "una straordinarietà o rispetto all'orario ordinario o una specificità rispetto all'attività lavorativa".

Molteplici sono le tipologie di responsabilità che possono essere remunerate ai sensi dell'art 17, comma 2, lett. f) del CCNL dell'01.04.1999.

Se ne elencano alcune:

1. Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale);
2. Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici;
3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
4. Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche;
5. Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse;
6. Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili;
7. Responsabilità di attività quando non ricorrono le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori;

8. Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione (per alta specializzazione si intende il conseguimento di una abilitazione per l'esercizio di determinate funzioni es. responsabile della sicurezza nei cantieri, nei luoghi di lavoro, ecc.);

9. Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni);

10. Responsabilità di elaborazione di pareri (anche con effetti esterni) e di supporti consulenziali in genere;

11. Responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali.

L'attribuzione delle specifiche responsabilità e del relativo compenso è conferita annualmente con atto ^{scritto e non} formale del Responsabile di Area/titolare di P.O. competente. L'atto scritto e motivato ^{oltre} di conferimento ^{il 31/10} dell'incarico ^{di} può essere classificato tra le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti ^{di} la gestione del personale assunte dal dirigente "con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro" (art. ^{di} 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001).

precisamente con apposite determinazioni dirigenziali,

Handwritten notes and signatures:
EBIL FP
VIC FPL
ans/FP

alle sessioni "Annu. trasparente", sub Sessione "Finanziaria",
sub Sessione "Performance"
tale determinazione contenga, a cura di ciascun dirigente,
l'organigramma interno a ciascuna Area, in relazione
ai flussi procedurali

Viene prevista una specifica indennità finalizzata a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11 comma 3 del CCNL del 31.03.1999 e da parte del personale di categoria D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative. Ai fini del riconoscimento dell'indennità per particolari e/o specifiche responsabilità, le posizioni di lavoro devono presentare, necessariamente, uno o più fattispecie di rilevante responsabilità di seguito indicate, mediante l'assunzione delle responsabilità stesse in modo prevalente, sotto il profilo temporale e sotto il profilo qualitativo, rispetto all'assolvimento delle prestazioni complessivamente rese, come da tabella di seguito riportata.

L'indennità per specifiche responsabilità è determinata, nell'ambito del valore minimo di € ~~500,00~~ annui lordi e del valore massimo di € 2.500,00 annui lordi, sulla base dei criteri di seguito indicati:

TABELLA A

Responsabilità	Punteggio
Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale) <i>Capo squadra o Resp. del servizio</i>	200
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici	150
Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi	100
Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche	250
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse	200
Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili	200
Responsabilità di attività quando non ricorrono le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori	300
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione (per alta specializzazione si intende il conseguimento di una abilitazione per l'esercizio di determinate funzioni es. responsabile della sicurezza nei cantieri, nei luoghi di lavoro, ecc.)	300
Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni)	300
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilità di elaborazione di pareri (anche con effetti esterni) e di supporti consulenziali in genere	250
Responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali	250
Totale	2.500

Il riconoscimento delle specifiche responsabilità e la quantificazione dell'indennità spettante ai dipendenti è attuato con atto formale dei responsabili di settore, nel rispetto dell'organizzazione strutturale dell'ente, assumendo, come valore complessivo dell'indennità riconosciuta, la somma del valore riportato nella precedente tabella in corrispondenza delle singole fattispecie di responsabilità indicate. Il punteggio corrisponde all'indennità riconoscibile. Pertanto l'ottenimento di un punteggio pari a 2.500 punti corrisponderà all'erogazione dell'indennità pari ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento,00) lordi annui.

La valutazione e l'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun dipendente, in relazione ai decreti di conferimento delle relative responsabilità sopra citate e descritte, spetterà a ciascun Responsabile di Area/titolare di P.O. in rapporto alla propria area di riferimento.

L'erogazione del valore indennitario è effettuata a consuntivo dell'esercizio di riferimento in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto nel periodo annuale considerato, fatta salva l'individuazione da parte di ciascun titolare di P.O. di una diversa periodicità di erogazione. L'indennità è riproporzionata in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale ed è rapportata ai mesi di effettivo esercizio della responsabilità.

Il Segretario comunale, in ottemperanza al D.L. n. 174/2012 ed al regolamento comunale sui controlli interni, sottoporrà ad estrazione le attribuzioni di punteggio suddette, provvedendo a segnalare le eventuali criticità riscontrate e richiedendo, se necessario, la revoca del provvedimento con conseguente segnalazione alla Procura della Corte dei Conti.

art. 17, comma 2, lettera i) CCNL 1999

L'art. 36, comma 2, del CCNL del 22.01.2004 ha aggiunto all'art. 17, comma 2, del CCNL dell'01.04.1999 la seguente fattispecie: Compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di:

1. Ufficiale di stato civile e anagrafe;
2. Ufficiale elettorale;
3. Responsabile dei tributi;
4. Archivistici informatici;
5. Addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
6. Formatori professionali;
7. Messi notificatori con funzioni di ufficiale giudiziario;
8. Personale addetto ai servizi di protezione civile.

L'importo massimo del compenso è definito in € 300,00 annui lordi. Sulla possibilità di raddoppiare il compenso nel caso di responsabilità derivanti dall'assegnazione di due qualifiche, relative a due distinti servizi - ufficiale di stato civile e di anagrafe e di ufficiale elettorale - allo stesso dipendente, l'ARAN con parere RAL179 ha precisato che: "Per le specifiche funzioni di responsabilità correlate alle qualifiche di ufficiale di stato civile, di anagrafe e di ufficiale elettorale, riteniamo di poter illustrare, anche a titolo cautelativo, il seguente orientamento di buon senso e ragionevolezza, che ci trova concordi anche con l'analoga posizione dell'ANCI: a) ove i due incarichi riguardino lo stesso soggetto, si potrebbe erogare un solo compenso (magari nella misura più elevata); b) se i due incarichi sono affidati a due diversi lavoratori, potrebbero essere corrisposti due distinti compensi, anche se di misure ridotte. Precisiamo, infine, che l'indennità della lettera i), come anche quella della lettera f) dell'art.17, del CCNL 1.4.99 non possono essere corrisposte ai titolari di posizione organizzativa".

Per compensare l'esercizio di specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e d'anagrafe, responsabile dell'ufficio elettorale, responsabile dei tributi, archivisti informatici, addetti U.R.P. e protezione civile, nonché per compensare le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori, è riconosciuto un compenso

annuale massimo di € 300,00 annui lordi. L'indennità di cui al presente punto è assorbita nel caso di attribuzione al/ai soggetto/i interessato/i delle indennità ex lett. f) art. 17, comma 3, CCNL dell'01.04.1999.

Le indennità vengono così determinate:

- personale in possesso della delega di ufficiale d'anagrafe e di stato civile € 250,00;
- personale in possesso della delega di ufficiale d'anagrafe e di stato civile, nonché responsabile dell'ufficio elettorale € 300,00;
- responsabile dei tributi € 300,00;
- archivisti informatici (personale addetto alla conservazione delle banche dati dell'ente, individuato dal competente dirigente) € 300,00;
- responsabile URP di cui al d.p.r. 422/2001 € 300,00;
- addetti URP di cui al d.p.r. 422/2001 € 200,00;
- messi notificatori con funzioni di ufficiale giudiziario € 200,00;
- personale addetto ai servizi di protezione civile (personale incaricato di specifiche funzioni di responsabilità dal piano di protezione civile comunale) € 300,00