

COMUNE DI TORRE ORSAIA
Provincia di Salerno

**CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE
PER L' ANNO 2015**

PREMESSO che:

- in data 14.07.2015, è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo decentrato per il personale dipendente non dirigente anno 2015, l'ipotesi di regolamento inerente il servizio di reperibilità;
- il Revisore dei Conti ha preso atto della relazione illustrativa e tecnico finanziaria nonché certificato la compatibilità dei costi degli oneri contrattuali derivanti dall'accordo con i vincoli di bilancio per l'anno 2015;
- La Giunta Comunale, con Deliberazione n. 58 del 20.10.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato parte economica 2015;

IN DATA 30 ottobre 2015 nella Casa Comunale ha avuto luogo l'incontro tra:

- DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
 - o Dott. Francesco Minardi – Segretario Comunale – Presidente
 - o Alfonso Speranza – Resp. Settore Finanziario – Componente
 - o Luigi Lecce – Resp. Settore Demografico-Sociale-Tributi – Componente

- DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE
 - o Sig. Carlo Astone -UIL/FPL;
 - o Sig. Pasquale Femicola - C.G.I.L./FP;
 - o Sig. Enzo Della Rocca - CISL.

- R.S.U.:
 - o Sig. Antonio Calicchio



Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono definitivamente l'allegato contratto decentrato parte economica 2015, regolamento inerente il servizio di reperibilità.

Letto, approvato e sottoscritto

LE PARTI

Dott. Francesco Minardi – Segretario Comunale – Presidente
Alfonso Speranza – Resp. Settore Finanziario – Componente
Luigi Lecce – Resp. Settore Demografico-Sociale-Tributi – Componente
Sig. Carlo Astone -UIL/FPL;
Sig. Pasquale Femicola - C.G.I.L./FP;
Sig. Enzo Della Rocca - CISL.
Sig. Antonio Calicchio - RSU

UIL FPL


FP CGIL
A. Calicchio



COMUNE DI TORRE ORSAIA (SA)

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2015 DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

L'anno duemilaquindici, addì quattordici del mese di luglio, alle ore 10,30 si sono riunite presso la sede comunale le Delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale.

Sono presenti:

✓ per la delegazione trattante di parte pubblica, giusta Deliberazione di G.C. n. 36 del 10.07.2015:

- Dott. Francesco Minardi – Segretario Comunale – PRESIDENTE
- Alfonso Speranza – Resp. Settore Finanziario – COMPONENTE
- Luigi Lecce – Resp. Settore Demografico-Sociale-Tributi – COMPONENTE

✓ Rappresentanti territoriali OO.SS. firmatarie CCNL:

- Sig. Pasquale Fericola – C.G.I.L./FP;
- Sig. Vincenzo Della Rocca - CISL/FP;
- Sig. Giuseppe Russo -UIL/FPL;

✓ R.S.U.:

- Sig. Antonio Calicchio

Si procede all'analisi dell'**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO ANNO 2015**

La Parte Pubblica comunica che il fondo risorse decentrate anno 2015 è stato tutto impegnato.

Su comunicazione della parte pubblica la Delegazione sindacale prende atto che la quantificazione del fondo salario accessorio anno 2015 ammonta ad € 20.583,00, giusta Determinazione n. 21 del Responsabile del Servizio Finanziario datata 16/06/2015, che si allega sotto la lettera A).

Le parti concordano di finanziare gli stessi istituti contrattuali finanziati per gli anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali.

Viene riportato di seguito il documento concernente l'Ipotesi di ripartizione del Fondo 2015.

Ripartizione del fondo

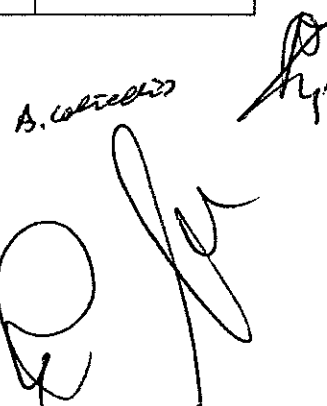
1. Il fondo, così come definito con Determina del Responsabile Servizio Finanziario n. 21/15 in € 20.583,00 viene ripartito come di seguito, tenuto conto che le specificazioni sono riportate nell'articolato che segue:

- CONSISTENZA FONDO ANNO 2010 PARTE STABILE :		€ 25.728,18
A - CONSISTENZA FONDO ANNO 2015 PARTE STABILE:	€ 20.583,00	
B - CONSISTENZA FONDO ANNO 2015 PARTE VARIABILE	€ 1.960,00	

A)+ B) TOTALE		€ 22.543,00
- PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI	€ 6.440,20	
- INDENNITA' COMPARTO A CARICO FONDO	€ 3.605,04	
- INDENNITA' DI RISCHIO		
TOTALE		€ 10.045,24
SOMMA DEL FONDO DISPONIBILE		€ 12.497,76
FONDO SPECIFICHE RESPONSABILITA'	€ 4.000,00	
SOMMA DEL FONDO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ED INDIVIDUALE		€ 7.467,76
- FONDO REMUNERAZIONE PARTICOLARI INDENNITA'		€ 1030,00
Indennità di turnazione (lettera a)	€ 0,00	
Indennità di reperibilità (lettera c)	€ 500,00	
Indennità di disagio (lettera e)	€ 330,00	
Indennità di disagio/funzioni plurime (lettera e)	€ 0,00	
Indennità maneggio valori	€ 200,00	
TOTALE		€ 1030,00

LAVORO STRAORDINARIO	€ 0,00
INCENTIVI D. LGS. 163/2006 –art. 92, comma 6-	€ 10.000,00

B. Caracciolo



Risorse destinate al pagamento delle indennità di disagio.

Le risorse destinate ed i profili beneficiari di tale indennità sono i seguenti:

Profilo Professionale	N. addetti	Quota Mensile	N. mensilità anno	Spesa unitaria	Spesa prevista
B2/esecutore	1	30,00	11	330,00	

Il dipendente destinatario della predetta indennità svolge la propria attività con modalità sfavorevoli al recupero psicofisico nell'arco della giornata, posto che, a differenza degli altri dipendenti, viene quotidianamente incaricato dello svolgimento di mansioni all'esterno degli uffici e con destinazioni che variano di giorno in giorno. A titolo di esempio.

1. assiste la ditta incaricata della disinfestazione lungo l'intero territorio comunale, con cadenza mensile;
2. assiste la ditta incaricata della derattizzazione;
3. assiste gli organi istituzionali in occasione di cerimoniali svolti all'esterno degli uffici comunali, esponendo i simboli del comune;
4. svolge funzione di messo notificatore.

Le predette attività comportano sovente variazioni di orario tali da intaccare la previsione ordinaria, con necessità di recupero successivo.

Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità.

1. Le risorse da destinare alla corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità cat. D, con esclusione delle posizioni organizzative, sono riportate di seguito:

Descrizione della specifica responsabilità	Indennità
Responsabile di procedimento attività complesse CAT. D -2 unità-	
TOTALE	€ 4.000,00

Fondo di produttività collettiva ed individuale pari ad euro 7467,76

Le parti concordano di destinare le suddette somme per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed assegnati a tutti i settori, destinando risorse maggiori alle attività di istruttoria delle pratiche di condono edilizio, fino al 31.12.2015, ed al servizio di vigilanza serale per il periodo estivo, assicurato dall'agente di polizia locale. A tal proposito la somma disponibile viene così suddivisa nel rispetto del CCDI vigente parte normativa anni 2014/2016:

1. il 50 % della suddetta somma è destinato alla performance organizzativa settoriale ripartendo tale quota per n. 5 dipendenti posti in posizione non apicale;
2. il restante 50% è destinato alla performance individuale ed è rapportato ai seguenti parametri: 200 punti all'attività di istruttoria pratiche condono edilizio; 150 punti all'attività di vigilanza serale e 100 punti alle altre attività.

Si precisa che eccezionalmente per l'anno 2015 l'attività di istruttoria delle pratiche di condono edilizio viene finanziate con il fondo produttività del salario accessorio. Ove l'attività continuasse per gli anni a venire si dovrà applicare l'art. 32 co. 40 della Legge 326/2003.

Indennità di reperibilità

Le parti prendono atto della volontà dell'A.C. volta ad istituire il servizio di reperibilità presso l'ufficio di Sato Civile giusta deliberazione di G.C. n. 36 del 10.07.2015. A tal fine

approvano il regolamento disciplinante le modalità di svolgimento del predetto servizio, allegato al presente accordo per formarne parte integrante e sostanziale.

. Disposizioni finali

a) Procedure per l'autorizzazione alla sottoscrizione:

- il presente contratto collettivo decentrato integrativo si intende operativo e immediatamente efficace dal momento della sua sottoscrizione, da effettuarsi dopo l'autorizzazione alla stipula e l'acquisizione del parere positivo del Revisori dei Conti. A tal fine le parti concordano di aggiornarsi a data da destinarsi per la sottoscrizione dell'ipotesi definitiva

b) Vigenza del contratto

- il presente contratto è valido dalla data di sottoscrizione per l'anno 2015 e fino alla stipula del nuovo.

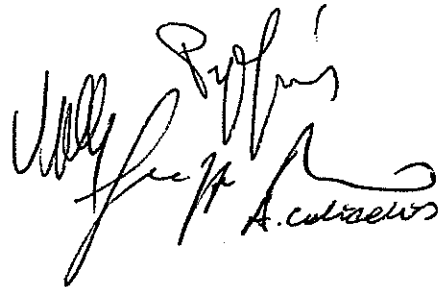
Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora intervenissero nuove indicazioni contrattuali o di legge che riguardino tutti o specifici punti del presente accordo.

Letto, approvato e sottoscritto

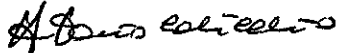
LE PARTI

- Dott. Francesco Minardi – Segretario Comunale – PRESIDENTE
- Alfonso Speranza – Resp. Settore Finanziario – COMPONENTE
- Luigi Lecce – Resp. Settore Demografico-Sociale-Tributi – COMPONENTE

- Sig. Pasquale Fernicola – C.G.I.L./FP;
- Sig. Vincenzo Della Rocca - CISL/FP;
- Sig. Giuseppe Russo -UIL/FPL;



- Sig. Antonio Calicchio - R.S.U.



REGOLAMENTO
disciplinante il
SERVIZIO
DI PRONTA
REPERIBILITA' dello
Stato Civile

A Coricco

Pr

9

Art. 1 Oggetto e Finalità

1. E' istituito il servizio di pronta reperibilità nell'ambito dell'Ufficio di Stato Civile nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali limitatamente all'arco orario dalle ore 8,00 alle ore 14,00.
2. Il servizio ha lo scopo di assicurare l'erogazione di servizi essenziali alla cittadinanza, precisamente la stesura degli atti di morte nelle giornate del sabato, della domenica e negli altri giorni festivi, in considerazione del fatto che le dichiarazioni di morte vanno rese all'Ufficio di Stato Civile entro le 24 ore dal decesso.
3. Non sono ammesse chiamate in reperibilità per altri interventi.

Art. 2 Definizione

1. Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel relativo turno, di trovarsi nelle condizioni di ricevere prontamente e costantemente, per l'intero arco del turno stesso, le eventuali chiamate e di provvedere in conformità, raggiungendo il posto di lavoro entro trenta minuti dalla chiamata.

Art. 3 Criteri generali per l'assegnazione dei turni di reperibilità

1. Il servizio di reperibilità previsto dal presente regolamento è assicurato a rotazione da soggetti volontari, dipendenti di ruolo appartenenti ai "Servizi Demografici".

Art. 4 Turni di reperibilità

1. Ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di 6 volte in un mese.

Art. 5 Predisposizione e pubblicità dei turni di reperibilità

1. Il Responsabile del Settore Demografico, Tributi e Servizi Sociali provvede, entro il giorno 25 di ogni mese, alla compilazione dei turni di pronta reperibilità per il mese successivo, utilizzando una unità per turno.
2. Copia dei turni viene trasmessa, all'Ufficio Personale, al Comando di P.M. ed alle ditte esercenti attività di Onoranze funebri presenti in Torre Orsaia.

Art. 6 Modifiche ai turni di reperibilità

1. Ogni modificazione del turno per congedo, malattia o altri giustificati motivi viene disposta dal Responsabile del Settore Demografico, Tributi e Servizi Sociali nei modi descritti al precedente art. 5.

Art. 7 Obblighi del personale

1. E' fatto obbligo a tutto il personale impiegato nel servizio di pronta reperibilità di comunicare per iscritto al Responsabile del Settore Demografico, Tributi e Servizi Sociali l'indirizzo ed il recapito telefonico presso il quale è reperibile.
2. Copia del relativo elenco viene trasmessa dal Responsabile del Settore Demografico, Tributi e Servizi Sociali al Comando di P.M..
3. E' dovere di ciascun dipendente accertarsi preventivamente delle disposizioni che lo riguardano relativamente al servizio di reperibilità.
4. I dipendenti interessati al servizio di reperibilità, salvo quanto previsto dal successivo comma, non possono rifiutarsi di svolgere il proprio servizio nei termini previsti dalle vigenti norme contrattuali, dai protocolli operativi e dalle disposizioni di servizio del Responsabile del Settore Demografico, Tributi e Servizi Sociali.

A. Colicchio



5. Il dipendente in turno di reperibilità che, per ragioni di malattia o infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare tempestivamente il Responsabile del Settore AA.GG. che provvede alla sostituzione.
6. Il servizio di reperibilità, ai fini dell'esercizio del diritto di sciopero e del diritto di assemblea, rientra tra i servizi essenziali del Comune di Torre Orsaia.
7. Trattandosi di servizio essenziale, lo svolgimento del turno di reperibilità comporta automaticamente l'impossibilità per il dipendente di fruire di giorni di ferie o di svolgere altre funzioni diverse da quelle del proprio ufficio (es. straordinario elettorale).
8. Durante il turno di reperibilità il dipendente addetto:
 - a) tiene il telefono, il cui numero è stato preventivamente comunicato all'Amministrazione, sempre acceso e in condizioni idonee a ricevere chiamate;
 - b) verifica periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica della batteria se trattasi di telefono cellulare;
 - c) risponde prontamente alle chiamate.

Art. 8 Indennità di reperibilità e altri Compensi

1. Il servizio di reperibilità viene remunerato nella misura e secondo le modalità di calcolo previste dall'art. 23 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 14 settembre 2000 (Code Contrattuali al C.C.N.L del 1°.04.1999), come modificato dall'art. 11 del C.C.N.L. del 5 ottobre 2001, ed è suscettibile di modifiche in base ai successivi accordi nazionali di lavoro.
2. La prestazione resa a seguito di chiamata in reperibilità è compensata come lavoro straordinario per l'effettiva durata dell'intervento richiesto.
3. A richiesta, le ore di lavoro prestate a seguito di chiamata possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, ai sensi dell'art. 38 "Lavoro straordinario", comma 7 o dell'art. 38 bis "Banca delle ore" del C.C.N.L. del 2000, con equivalente recupero orario.
4. Per le stesse ore è esclusa la percezione dell'indennità di reperibilità.
5. I congedi ordinari e straordinari, le assenze per motivi di salute ed ogni altro giustificato ed imprevedibile motivo, durante il turno di reperibilità, non danno diritto al compenso previsto.

Art. 9 Erogazione indennità di reperibilità



1. I compensi per il servizio di pronta reperibilità sono erogati di norma mensilmente.
2. Le indennità relative sono pagate con lo stipendio del mese successivo, dietro atto di liquidazione del Responsabile del Settore Demografico, Tributi e Servizi Sociali.

Art. 10 Mancata reperibilità

1. Il dipendente che, essendo in servizio di pronta reperibilità, risulti non reperibile perde il diritto al compenso maturato per l'intero periodo previsto dal turno mensile di reperibilità e, salvo giustificato motivo, è soggetto a procedimento disciplinare.

Art. 11 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla pubblicazione sull'albo pretorio on line del Comune di Torre Orsaia.
2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torre Orsaia ed inserito nella raccolta dei regolamenti comunali.

 *di [illegible]* 

Art. 12 Norme Finali e Rinvio

1. Sono revocate tutte le disposizioni contenute in precedenti provvedimenti che siano contrarie o incompatibili con quanto previsto dal presente Regolamento.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

A. Borsari

