



COMUNE DI VIETRI SUL MARE

Comune di antica tradizione ceramica (D.M. 03/4/2003)

Provincia di Salerno

Corso Umberto I, n. 83 - c.a.p. 84019 - sito istituzionale <http://www.comune.vietri-sul-mare.sa.it>
Numero Verde 800 320 040 / tel. 089 763811 / 089 763823 - fax 089 763838 / P.IVA 00427770656

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 9/1/2013

L'anno duemilatrecento il giorno nove del mese di gennaio alle ore 11,30, presso il Comune di Vietri sul Mare, previa convocazione con nota del 21/12/2012 prot.n.16430 a firma del Segretario Generale indirizzata a OO.SS. provinciali, RSU, Responsabili di Settore e p.c. al Sindaco.

Sono presenti :

- Il Segretario Generale dott. Lucio Pisano
- Il Responsabile Settore Tecnico Manutentivo arch. Katia Mascolini
- Il Responsabile di Settore e in qualità di datore di lavoro Vincenzo Buonomo
- Il Responsabile del Settore Economico Finanziario rag. Maria Ferrara
- Il responsabile del Settore Tecnico Edilizia Urbanistica LL.PP. arch. Domenico Olindo Manzione
- I rappresentanti delle OO.SS. provinciali: UIL FP Giuseppe Russo e CGIL FP Giovanni Di Napoli, CISL FP Matteo Buono
- i componenti della RSU Francesco Siani, Miro Amatruda e Francesco Persico.

Sono assenti :il comandante Giuseppe Masullo, avv. Antonio Barbuti, per la parte pubblica e Marco Inverso della RSU. .

Il Segretario Generale dott. Lucio Pisano comunica che con nota assunta agli atti in data 5/11/2012 prot.n.14310 la CISL FP chiedeva la convocazione della delegazione trattante per discutere i seguenti argomenti oggi in discussione:

- a) utilizzo personale addetto servizio pubblica illuminazione;
- b) servizio paghe e stipendi;
- c) servizi contravvenzionali polizia municipale;

Preliminarmente in sintesi per spiegare la riunione solo in data odierna, il segretario generale rappresenta che la suddetta nota fu subito riscontrata con la convocazione di una riunione in data 10 dicembre 2012 (nota 4/12/2012 prot.n.15602) non effettuata però a causa del rinvio richiesto dalla stessa CISL FP con nota del 4/12/2012 prot.n. 2011/2012/MB/mb assunta in pari data al protocollo comunale con n.15654. Successivamente gli stessi argomenti furono riproposti per la discussione nella nota di una nuova convocazione (6/12/2012 prot.n.15724) con la quale fu fissata la riunione per il 17 dicembre 2012. Purtroppo nemmeno in quella riunione fu possibile trattare le problematiche oggi all'attenzione delle Parti in quando fu data precedenza alla conclusione e sottoscrizione del fondo decentrato anno 2012.

In merito all'utilizzo del personale addetto al servizio della pubblica illuminazione il segretario generale comunica che dal 1 ottobre 2012 il servizio di gestione della pubblica illuminazione è stata affidato alla società CITEUM, individuata mediante convenzione Consip. Precedentemente il servizio era stato garantito dalle tre unità comunali: Potenza Gerardo, Siani Francesco e Persico Francesco. Per le tre unità, come già anticipato in precedenti occasioni con le OO.SS., si profila lo svolgimento delle seguenti mansioni: al sig. Potenza Gerardo, istruttore elettrotecnico si intende affidare un ruolo di coordinamento delle unità esterne oltre a sovrintendere agli interventi sugli impianti elettrici delle sedi municipali, delle scuole comunali e della illuminazione votiva restati in capo all'Ente; al dipendente Francesco Siani, esecutore elettricista in possesso di adeguato titolo abilitativo sarà chiesto di continuare a svolgere interventi manutentivi sui citati impianti elettrici di competenza dell'Ente; al dipendente Francesco Persico, esecutore, sarà chiesto di svolgere attività di supporto all'elettricista Siani per gli interventi sugli impianti e contestualmente svolgere attività che all'interno per supporto al lavoro d'ufficio sempre nell'Area Tecnica.

Le Parti, sentita l'illustrazione, concordano che dovrà però essere modificato il profilo delle due unità di seguito indicate nel seguente modo:

Gerardo Potenza, da istruttore elettrotecnico C1 in istruttore tecnico/amministrativo cat.C1;

Francesco Persico, da esecutore tecnico B1 in esecutore tecnico/amministrativo B1.

Il dipendente comunale Francesco Siani, esecutore elettricista B1, in possesso di adeguato titolo abilitativo, continuerà invece a svolgere interventi manutentivi sugli impianti elettrici rimasti nella gestione diretta di competenza del Comune.

L'arch. Katia Mascolini evidenzia che il servizio di raccolta dei rifiuti ha perso due unità, Orazio Magliulo purtroppo deceduto e Domenico Benincasa da tempo in malattia e probabilmente, a seguito di nuova visita medica, da riassegnare ad altri compiti. Sollecita pertanto l'assegnazione di altre unità alla squadra adibita alla raccolta rsu.

Il rappresentante sindacale Matteo Buono della CISL FP invita a formalizzare eventuali provvedimenti di assegnazione verificando però previamente sempre il profilo professionale delle unità che si intendono assegnare alla squadra rsu.

Il Responsabile del Settore Vincenzo Buonomo evidenzia che anche nei settori di sua competenza vi è carenza di organico pertanto in caso di modifica di profili professionali in esecutori amministrativi occorrerà valutare anche questa necessità.

La RSU Miro Amatruda invita, prendendo spunto dalla nota dell'arch. Manzione dell'8/1/2013 prot.n.325 di sospendere la turnazione per reperibilità del personale manutentivo impianti elettrici, a far proseguire invece la reperibilità degli elettricisti anche in vista delle prossime elezioni politiche.

Il Segretario Generale ritiene opportuna la considerazione esposta dal sindacato e, pertanto, si esprime favorevolmente alla proroga della reperibilità della squadra degli elettricisti sino alla conclusione delle operazioni elettorali. Pertanto la reperibilità firmata da entrambi i responsabili dell'area tecnica, predisposta alla fine di ogni mese per il mese successivo e consegnata al Comando Vigili che tiene conto della stessa in caso di necessità per chiamare direttamente le unità reperibili in quel turno, potrà essere continuata anche perché l'istituto è coperto dalle stesse risorse previste nell'ultimo fondo.

In merito alla trasformazione del profilo professionale annuncia che nella prossima modifica della dotazione organica, da rideterminarsi a seguito delle recenti cessazioni (Lucia Pellegrino, Anna Marmo) e delle prossime previste nell'anno 2013, saranno anche trasformati i profili professionali di alcune unità prevedendo, nel caso necessari, la realizzazione di un adeguato percorso formativo.

Sul secondo punto "servizio paghe e stipendi" il Segretario Generale sintetizza la problematica. L'art.5 comma 10 del D.L. 95/2012 (spending review) ha previsto che Regioni ed Enti Locali devono stipulare una convenzione con il Ministero dell'Economia per la gestione delle buste paga del personale o affidare il servizio a soggetti privati esterni alle stesse condizioni. Nel caso in cui abbiano già affidato il servizio all'esterno devono ridurre l'ammontare del corrispettivo di una misura non inferiore al 15%. In merito evidenzia che questo Ente ha provveduto da oltre un anno di esternalizzare il servizio paghe liberando una risorsa che è stata utilissima nel settore tributi e nella ragioneria. In particolare l'unità recuperata ha consentito l'aggiornamento della banca dati della cosap e degli impianti pubblicitari, redigendo il ruolo dell'anno 2012 che è stato messo in riscossione. Evidenzia inoltre l'elaborazione delle buste paghe è solo uno dei servizi svolti dalla società incaricata Studio Gamma srl che fornisce anche attività aggiuntive connesse al personale che non sono assolutamente comprese nel servizio fornito dal MEF. Infatti il contratto di servizio stipulato in data 5 aprile 2011 con la società Studio Gamma prevede:

- 1) Predisposizione di un cedolino mensile in duplice copia per ciascun dipendente ed assimilato (una copia per il tesoriere, una per il Comune, una per il dipendente. In detto cedolino verranno descritti tutti gli elementi che costituiscono il trattamento economico del dipendente: stipendio base-maturato economico-assegno nucleo familiare-indennità di comparto-assegno ad personam- salario accessorio- ritenute di legge a carico del dipendente: Inpdap- Irpef- cessione quinto dello stipendio- ritenute sindacali, inserimento nei cedolini delle dichiarazioni annuali mod.730, ecc;
- 2) Predisposizione di un prospetto mensile con l'indicazione del capitolo di spesa del bilancio- dell'oggetto della spesa- delle ritenute e trattenute- della somma lorda e netta da pagarsi;

- 3) Gestione paghe e contributi del personale assunto con progetto a termine (ex Co.Co.Co - Co.Co.Pro.) con invio telematico all'INPS del modello UNIEMENS;
- 4) Predisposizione del modello F24 EP, per il versamento, entro il giorno 16 di ogni mese.- delle ritenute alla fonte - Irap- addizionali Regionali e Comunali;
- 5) Predisposizione del modello F24, ai sensi del D.Lgs.56/98, per il versamento contributi previdenziali ed assistenziali all'INPS (Personale Co.co.co e fuori ruolo) con compilazione del modello DM 10 e relativo invio di detto modello a mezzo internet alla sede dell'INPS;
- 6) Predisposizione del modello TFR1 per la corresponsione da parte dell'Inpdap della liquidazione sia per il personale non di ruolo che per il personale assunto dopo il 2001 in regime di TFR.
- 7) Predisposizione dei Modelli Disoccupazione Inps per il personale non di ruolo DS 86/88 e DS22;
- 8) Predisposizione riepilogo mensile per il Tesoriere per il versamento all'Inpdap dei contributi previdenziali ed assistenziali con l'indicazione dell'ente a cui versare, modalità di pagamento e relativi codici di riferimento conto corrente.
- 9) Predisposizione distinta accompagnamento dei mandati per il versamento dei contributi previdenziali all'INPDAP ai sensi dell'art.22-1 comma del D.L.31/08/1987 n.359 convertito in Legge n.440/87. In detta distinta vengono descritti: numero dei dipendenti, emolumenti complessivi corrisposti al personale, emolumenti imponibili ai fini contributivi, contributi da versare ALLEGATO n.2
- 10) Predisposizione distinta di accompagnamento dei mandati per il versamento dei contributi previdenziali all'INPDAP per riscatti e ricongiunzioni ai sensi dell'art.22 1° comma- del D.L. 31/08/1987 n.359 convertito in L.440/87- Allegato n.3
- 11) Determinazione degli assegni nucleo familiare spettante al personale in base alle norme in vigore dal 1° gennaio 2007-Legge finanziaria 2007-01-12 dal 01 Luglio di ogni anno in base alla dichiarazione presentata dal dipendente
- 12) Applicazione/Modifiche detrazioni IRPEF per familiari a carico art.23 DPR 600/1973;
- 13) Determinazione dei compensi orari di turnazione dei vigili urbani ed altro personale
- 14) Predisposizione dei modelli CUD lavoratori dipendenti ed assimilati compreso il personale pagato direttamente dall'Ente (Amministratori, Commissari, Co.Co.Pro. ecc.)
- 15) Predisposizione modello 770 A cartaceo (lavoratori dipendenti ed assimilati)
- 16) Predisposizione ed invio mensile all'INPDAP della denuncia assicurati -Mod. DMA
- 17) Gestione crediti dichiarazione telematica mensile per la riscossione dei prestiti INPDAP
- 18) Predisposizione denuncia INAIL distinte per posizioni assicurative e relativa compilazione modelli per saldo e acconto da versare entro il mese di febbraio di ciascun anno;
- 19) Compilazione scheda di inquadramento nominativa per il personale nuovo assunto e per quelli in servizio in conseguenza dell'applicazione dei nuovi contratti collettivi di lavoro, ovvero di norme che prevedono miglioramenti economici;
- 20) Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione per la spesa annua del personale dipendente: In tali allegati vengono riportati analiticamente e distinti per capitoli di spesa tutti gli elementi che costituiscono il trattamento economico di ogni singolo dipendente (stipendio base-maturato economico-assegno nucleo familiare-indennità di posizione, più eventuali spese in aumento per copertura di posti vacanti o eventuali incrementi di spese varie, ecc-ritenute di legge a carico del Comune (Ex Cpdel, Ex Inadel, Inpdap TFR, Inail, Irap) e del singolo dipendente;
- 21) Predisposizione di un tabulato mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali da versare. In detto tabulato saranno descritti: il capitolo di spesa su cui emettere i mandati di pagamento; gli imponibili ai fini contributivi; i contributi dovuti a carico del comune e dei dipendenti;
- 22) Predisposizione del conto annuale per la rilevazione della consistenza del personale ai sensi del D.L. 03/02/1993, n.29 e successive modificazioni ed integrazioni mediante creazione di un file excel compatibile con il sistema d'acquisizione SICO della Ragioneria Provinciale dello Stato, con compilazione di tutte le Tabelle. Detto conto deve essere inviato annualmente tramite la Direzione Provinciale del Tesoro, alla Presidenza del Consiglio dei ministri e alla Corte dei Conti - Sezione Enti Locali;
- 23) Predisposizione di statistiche relative alle retribuzioni a cui l'Ente sia tenuto per legge alla compilazione.
- 24) Su richiesta dell'Ente la società si impegna anche alla predisposizione del Rendiconto annuale per retribuzioni corrisposte a dipendenti trasferiti dalla Regione per funzioni delegate e per dipendenti in distacco sindacale;

Ricorda che i servizi base offerti dal MEF comprendono solo i servizi di gestione delle anagrafiche di dipendenti, amministratori, co.co.co. ecc., di gestione del cedolino stipendiale comprendente competenze fisse ed accessorie, di gestione di tutte le riduzioni e ritenute, di emissione del cedolino e della gestione dei pagamenti, della gestione di adempimenti derivanti dalla normativa contrattuale, fiscale e previdenziale, il rilascio di eventuali certificazioni.

Alla luce dei servizi offerti dallo Studio Gamma il costo mensile medio di ogni cedolino risulta di € 2,33, come evidenziato nella nota illustrativa trasmessa dalla stessa società Studio Gamma in data 17/12/2012 prot.n. 16182.

Tra l'altro ricorda che con nota del 23/10/2012 prot.n.406/12, assunta agli atti in data 26/10/2012, anche il segretario generale provinciale della UIL FPL ha tenuto a precisare che "l'adesione alla convenzione (con il MEF) non è affatto obbligatoria in quanto ogni Ente resta libero di elaborare all'interno le buste paga, appaltare il servizio all'esterno o stipulare la convenzione con il MEF. La scelta dipende dalla convenienza valutata o meno da ogni Ente".

Evidenzia inoltre che l'attuale servizio si svolge in questo modo: le comunicazioni inerenti il personale vengono trasmesse alla società esterna la quale provvede al caricamento dei dati e all'elaborazione. Una volta quindi che sono stati predisposti gli atti amministrativi al suo interno, il processo viene totalmente gestito all'esterno liberando energie lavorative ai dipendenti dell'amministrazione. La proposta MEF è da assimilare invece più alla fornitura di un applicativo software e non ad una vera esternalizzazione del servizio. Non a caso nella convenzione e nella carta dei servizi proposte dal MEF appare evidente come l'ente debba nominare un operatore amministrativo e un operatore informatico per garantire il corretto svolgimento delle elaborazioni. Figura quest'ultima che non è in servizio benché prevista nella dotazione organica e che comunque comporterà dei costi ed incidenza sulla spesa del personale. Circa la previsione che i contratti delle pubbliche amministrazioni aventi ad oggetto i servizi di pagamento degli stipendi debbano essere rinegoziati con un abbattimento del costo del servizio non inferiore al 15% è stato chiarito da più parti che il taglio possa operare esclusivamente sui contratti pluriennali che hanno una ricaduta sull'elaborazione delle buste paga dal 2013. Considerato però che sono forniti tutta una serie di servizi non ricompresi in quelli elencati dal MEF (basti pensare al caricamento dei dati affidato appunto al soggetto esterno) non è possibile agire solo scorpendo dal prezzo attuale, tra l'altro già adeguato, quei servizi offerti anche dal MEF e su questi praticare l'abbattimento del 15%.

Il rappresentante sindacale Matteo Buono della CISL FP ribadisce la sua perplessità sulla scelta di aver esternalizzato il servizio paghe. Suggerisce per la gestione del personale ed in particolare delle paghe attuare una convenzione tra enti per la gestione associata del servizio che risulterà senz'altro meno onerosa. Anzi ritiene che ci siano enti locali disponibili a svolgere il servizio paghe anche gratis.

Il Segretario Generale ritiene che in considerazione del costo annuo di € 4.092,00 del contratto di servizio stipulato con Studio Gamma, sarà difficile ottenere un costo più vantaggioso anche se si convenzionasse per la gestione del servizio paghe un'unità di categoria C part time.

Il rappresentante sindacale della UIL FP Giuseppe Russo sul primo punto esprime apprezzamento per l'attività svolta dall'Amministrazione comunale e per l'ipotesi di trasformazione di alcuni profili professionali. Concorde sulla ricollocazione delle unità e anche sulla multifunzionalità (tecnica amministrativa) di esse. Condivide il principio della contrarietà all'esternalizzazione dei servizi ma in casi eccezionali e convenienti come quello riscontrato in questo Ente è favorevole. Esprime perplessità che la convenzione con altri Enti costerebbe meno o che addirittura ci siano altri enti locali disponibili a fornire gratuitamente il servizio paghe

Il Segretario Generale ritiene che sulla scorta delle indicazioni fornite dal segretario della CISL FP provvederà ad inoltrare richiesta di servizio paghe gratuito ad altri Enti locali.

Il rappresentante sindacale Giovanni Napoli della CGIL FP esprime plauso all'Amministrazione per l'illustrata ricollocazione dei dipendenti. Evidenzia la necessità comunque di una ricognizione fra tutto il personale in servizio per una corretta riqualificazione previa adeguata formazione. Si dichiara favorevole alla proposta di istituire dei profili di operatori multidisciplinari e plurifunzionali. In merito al secondo punto ritiene che vada comunque esperito il tentativo di fare convenzione con altri Enti per la gestione del servizio paghe a costo zero anche se esprime perplessità sull'effettiva realizzazione. Si dichiara nel merito del

servizio paghe affidato all'esterno in linea di principio contrario alle esternalizzazioni. Invita ad incentivare il personale evitando un appiattimento verso il basso.

Sul terso punto "servizi contravvenzionali polizia municipale" il rappresentante sindacale Matteo Buono della CISL FP dichiara che non c'è per l'Amministrazione né risparmio né efficienza del servizio reso da Poste Italiane. Chiede che sia fatta una verifica delle effettive spese sostenute e ritiene che le modalità del servizio generino un aggravio dei costi delle spese postali

Il rappresentante sindacale UIL FP Giuseppe Russo ricorda che già questo argomento era stato trattato in altra riunione e che il Responsabile della Polizia Municipale, oggi assente, aveva parlato in termini soddisfacenti del servizio reso da Poste Italiane.

Il Segretario Generale in merito alla convenzione di durata triennale stipulata con Poste Italiane a febbraio del 2012 per il nuovo servizio integrato modulare notifiche, chiarisce che i costi delle spese postali sono solo anticipati dall'Ente in quanto poi posti a carico del trasgressore che dovrà rimborsarli insieme al pagamento della sanzione per la violazione al codice della strada. La convenzione vigente prevede oltre ai servizi base anche una serie di servizi aggiuntivi che rendono più efficiente il servizio. Ricorda anche lui di aver assunto informazioni positive dal Comandante della Polizia Municipale sull'andamento del servizio e che non risultano agli atti rimozioni o lamentele di cittadini su eventuali costi aggiuntivi sostenuti a causa della notifica della contravvenzione per violazione alle norme del codice della strada. Sarà comunque richiesta al Comandante della Polizia Municipale una relazione sul servizio che evidenzi l'efficienza, efficacia ed economicità dell'affidamento dell'incarico.

Alle ore 13,30 le Parti dichiarano chiusa la riunione.

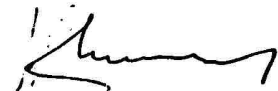
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale dott. Lucio Pisano



Il Responsabile Settore Tecnico Manutentivo arch. Katia Mascolini

Il Responsabile di Settore nella qualità di datore di lavoro Vincenzo Buonomo



I rappresentanti delle OO.SS. provinciali:

CISL FP Matteo Buono

UIL FP Giuseppe Russo

CGIL FP Giovanni Di Napoli

i componenti della RSU:

Francesco Siani



Miro Amatruda



Francesco Persico

