



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica (D.M. 03/4/2003)
Provincia di Salerno

Corso Umberto I, n. 83 - c.a.p. 84019 - sito istituzionale <http://www.comunevietri-sul-mare.sa.it>
Numero Verde 800 320 040 / tel. 089 763811 / 089 763823 - fax 089 763838 / P.IVA 00427770656

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 02/12/2013

L'anno duemilatrecento il giorno 02 del mese di dicembre alle ore 11,15, presso il Comune di Vietri sul Mare, previa convocazione con nota del 20/11/2013 prot.n.15362 a firma del Segretario Generale indirizzata a OO.SS. provinciali, RSU, Responsabili di Settore e p.c. al Sindaco.

Sono presenti :

- Il Segretario Generale dott. Lucio Pisano
- Il Responsabile di Settore e in qualità di datore di lavoro Vincenzo Buonomo
- I Responsabili di Settore: dott. Sebastiano Coppola, arch. Katia Mascolini, rag. Maria Ferrara, arch. Olindo D. Manzione per la parte pubblica.
- I rappresentanti delle OO.SS. provinciali: UIL FP Giuseppe Russo e CGIL FP Giovanni Di Napoli, CISL FP Vincenzo Della Rocca
- i componenti della RSU, Miro Amatruda, Francesco Persico, Marco Inverso, Francesco Siani.

E' assente: l'avv. Antonio Barbuti.

Il Segretario Generale dott. Lucio Pisano comunica che con la citata nota ha provveduto a convocare questa riunione della delegazione trattante per discutere i seguenti argomenti :

- a) Situazione ferie del personale dipendente;
- b) Fornitura massa vestiaria e dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente;
- c) Art.208 del D.Lgs.285/92: rendicontazione risorse finanziarie da proventi da sanzioni al Codice della strada - annualità 2012 e 2013;
- d) Monitoraggio proposta di accordo CCDI su riparto risorse fondo produttività 2013 (riunione del 23/4/2013);
- e) Verifica applicazione art.24, c.2, CCNL 14/6/2000 afferente "festivi infrasettimanali" personale turnista;
- f) Varie ed eventuali.

Il Segretario Generale sulla situazione delle ferie esibisce le proprie note del 27 maggio u.s. indirizzata a tutte le Posizioni Organizzative con la quale ha riepilogato lo stato delle ferie del personale assegnato. Altresì un riepilogo delle ferie come da comunicazione dell'Ufficio Personale è stato affisso all'albo del personale per la presa d'atto. Successivamente con nota del 18 ottobre u.s. è stata inviata alle P.O. la situazione delle ferie del personale a ciascuno assegnato. Ringrazia le OO.SS. per aver dato rilievo alla problematica che come dimostrato viene seguita e monitorata.

L'arch. Katia Mascolini conferma di aver fatto tutto il possibile per poter ridurre le ferie a carico del personale assegnato.

Le OO.SS. chiedono che sia data un'accelerazione sulla fruizione delle ferie pregresse indicate nel cronoprogramma di recupero.

In merito alla fornitura massa vestiaria e dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente il Segretario Generale come si era impegnato nella riunione del 14 maggio scorso ha provveduto, sulla base di diverse note di P.O. e di lavoratori, a redigere un nuovo regolamento per la massa vestiaria e per i dispositivi di protezione individuali.

Le OO.SS. invitano a inserire nel regolamento anche la previsione del lavaggio del vestiario a carico dell'Ente.

La parte coinvolta che entro il corrente mese si è riunita, congiuntamente al regolamento, al fine della sua approvazione.

Per quanto riguarda la situazione delle ferie, l'Amministrazione provinciale, sulla base della riunione del 14 maggio scorso, ha invitato la delegazione trattante a presentare una proposta di regolamento delle ferie.

La P.O. Vincenzo Buonomo , su sollecitazione delle OO.SS. e della RSU, assicura che entro 3 giorni si provvederà a dotare il personale esterno delle squadre tecniche del vestiario di base (scarpe, giubbino, guanti a norma) e dei dispositivi di protezione necessari.

Sull'art.208 del D.Lgs.285/92 rendicontazione risorse finanziarie da proventi da sanzioni al Codice della strada - annualità 2012 e 2013 la ragioniera Maria Ferrara evidenzia che non è stato possibile per l'anno 2012, primo anno di entrata in vigore del regolamento per la previdenza complementare alla polizia municipale, impegnare e liquidare l'importo percentuale previsto in quanto assorbito da prioritari impegni relativi alla polizia municipale, quale l'assunzione degli stagionali.

Le OO.SS. chiedono, in considerazione che analogo problema si sta presentando per l'anno 2013, il rispetto degli atti adottati dall'Amministrazione sia per l'anno 2012 che per l'anno 2013 atteso che detti importi risulterebbero allocati a destinazione vincolata nei rispettivi bilanci.

La Parte Pubblica si impegna comunque a verificare la disponibilità finanziaria per l'erogazione della previdenza complementare ai vigili per gli anni 2012 e 2013 così come stabilito dall'Amministrazione.

Le OO.SS., trascorso inutilmente 10 giorni, riservano di adire le competenti autorità per il riconoscimento dei diritti dei lavoratori.

Sul monitoraggio della proposta di accordo CCDI su riparto risorse fondo produttività 2013 (riunione del 23/4/2013) il Segretario Generale relaziona sull'andamento dei singoli istituti.

Le OO.SS. chiedono nel dettaglio il riparto del lavoro straordinario , i piani di attività e le specifiche responsabilità.

Il Segretario entro 10 giorni si assume l'onere di far pervenire la documentazione richiesta alle OO.SS.. Evidenzia che sulle specifiche responsabilità come per il lavoro straordinario sono state svolte conferenze di settore che hanno deciso in merito. Preannuncia un risparmio di spesa sulle specifiche responsabilità atteso che sono state conferite solo ai soggetti formalmente investiti con provvedimenti dell'Amministrazione.

Sulla verifica dell'applicazione art.24, c.2, CCNL 14/6/2000 afferente "festivi infrasettimanali" del personale turnista, le P.O. presenti interessate dalla normativa assicurano il pedissequo rispetto della stessa.

In merito al punto "Varie ed eventuali" le parti concordano, anche sulla base delle continue note del Segretario Generale sull'osservanza dell'orario di lavoro, di adeguare il regolamento dell'orario di lavoro e di servizio in materia di flessibilità oraria anche su base settimanale o plurisettimanale.

Le OO.SS. in merito alla reperibilità invitano ad inserire tra le figure tecniche non solo le P.O. ma anche i geometri, tra l'altro di categoria D, appartenenti ai diversi settori tecnici.

Alle ore 14.00 le Parti dichiarano chiusa la riunione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale dott. Lucio Pisano

Il Responsabile di Settore nella qualità di datore di lavoro Vincenzo Buonomo

I rappresentanti delle OO.SS. provinciali:

CISL FP Vincenzo Della Rocca

UIL FP Giuseppe Russo

CGIL FP Giovanni Di Napoli

comp. RSU

Comp. RSU

