



VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 403 del 16.12.2019

**OGGETTO: Avviso ai creditori - Accordo per la soddisfazione dei crediti residuali verso l'ASL Salerno.**

La presente deliberazione si compone di n. ro 32 pagine, di cui n. ro 27 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ le FF.CC. Contabilità Generale, Affari Legali e Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

I DIRIGENTI	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Marianna FIOCCO	<u>[Signature]</u>	
Emma TORTORA	<u>[Signature]</u>	€ /anno
Francesco AVITABILE	<u>[Signature]</u>	

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul>	X	
FIRMA <u>[Signature]</u>		

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Gestione degli affari legali e contenzioso

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Gestione delle Risorse Umane

**OGGETTO:** Avviso ai creditori - Accordo per la soddisfazione dei crediti residuali verso l'ASL Salerno.

**PREMESSO:**

- che, con precedenti azioni dirette a soddisfare i creditori, l'ASL Salerno, prima, attraverso il finanziamento proveniente dalle risorse ex D.L. n. 35/2013 convertito con L. n. 64/2013 e, successivamente, mediante n. 2 avvisi ai creditori finanziati con fondi propri, ha proceduto ad un considerevole abbattimento del debito accumulato nei confronti dei terzi;

**EVIDENZIATO:**

- che, con l'attivazione dei precedenti avvisi, molti creditori, pur se già costituiti nelle procedure esecutive innanzi ai giudici dell'esecuzione, ovvero muniti o prossimi a munirsi di titoli esecutivi ineseguiti, hanno ritenuto, a vario titolo, di aderire alla proposta dell'ASL Salerno di estinzione del debito in sede amministrativa, con un risparmio rilevante della spesa;

**SOTTOLINEATO:**

- che l'iniziativa aziendale ha comportato, innanzitutto, chiarezza e controllo nella gestione finanziaria aziendale, consentendo una programmata utilizzazione dei flussi finanziari;
- che, peraltro, come più volte verificatosi in precedenti avvisi, attraverso la negoziazione del credito possono essere anche fatte valere dall'Azienda, in contraddittorio, proprie posizioni di credito nei confronti del terzo, consentendo di procedere a compensazioni, diversamente ottenibili solo in sede giudiziaria e dopo annosi giudizi;

**VERIFICATO:**

- l'imminente ingresso dell'Asl Salerno nel nuovo sistema informatico (SIAC), con conseguente necessità di trasmigrazione di tutti i dati e documenti presenti al 31/12/2019 nel pregresso strumento utilizzato;
- che, in considerazione della giacenza di fatture e documenti contabili anche di non rilevante importo, la possibilità di concordare con i creditori il pagamento stragiudiziale ed agevolato del debito, renderebbe, per un verso, meno gravosa l'incidenza sul bilancio aziendale di debiti pregressi e, per altro verso, consentirebbe alla contabilità aziendale una più agevole immissione dei dati e documenti nel nuovo sistema informatico;
- la sussistenza, seppur residuale, di titoli esecutivi per i quali l'adesione all'avviso da parte dei creditori e la conseguente definizione in contraddittorio consentirebbe all'Azienda un risparmio sia in termini di costo che di alleggerimento delle procedure amministrative e giudiziali;

**PRECISATO:**

- che l'attività istruttoria diretta a verificare la sussistenza del credito del terzo verrà svolta, in primis, per quanto riguarda le fatture non azionate, dalla Funzione Contabilità Generale e Struttura Complessa Affari Legali con il supporto dei centri di costo, di volta in volta, individuati e/o individuabili e, relativamente agli atti giudiziari di cui alla manifestazione d'interesse da approvare con il presente atto, dalla Struttura Complessa Affari Legali, supportata sia dalla Funzione Contabilità Generale che dalle Strutture Complesse e dai centri di costo interessati;
- che si è ritenuto estendere la manifestazione d'interesse anche ai crediti di lavoro del personale dipendente al fine di deflazionare il volume del contenzioso incrementatosi negli ultimi anni, e per il quale l'attività istruttoria di gran lunga, più complessa sarà diretta a verificare la sussistenza del credito, ma congiuntamente alle ragioni di opportunità e di buona amministrazione, purché volta ad una chiusura definitiva di questioni di natura retributiva, per le quali saranno coinvolti il Direttore della U.O.C. Gestione delle risorse

umane, i Direttori dei centri di costo cui sono o sono stati assegnati i richiedenti e la U.O.C. Gestione degli Affari Legali;

- che i dirigenti preposti a tutti gli uffici ed alle strutture rientranti nell'istruttoria dovranno fornire le necessarie notizie e gli eventuali documenti, pareri e proposte entro il più breve tempo e, comunque, entro giorni 15 dalle richieste che perverranno, indispensabili per la definizione delle variegate posizioni creditorie;
- che i suddetti dirigenti e la Strutture Complesse coinvolte sottoscriveranno i singoli accordi a definizione del negozio;

**RITENUTO:**

- che per quanto sopra, al fine di garantire, attraverso la programmazione del pagamento dei debiti, la continuità delle attività assistenziali, territoriali ed ospedaliere, nonché, contestualmente, il controllo e la contrazione della spesa verso terzi, è da ritenersi opportuno riproporre le procedure che, proposte in precedenza, hanno consentito di ricondurre, entro i normali limiti di criticità, l'attività amministrativo- finanziaria dell'ASL Salerno;

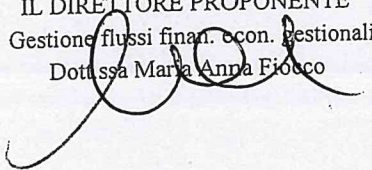
**ATTESTATO:**

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e successive modifiche;

**PROPONGONO**

- di approvare gli schemi della manifestazione d'interesse verso i creditori e degli accordi di pagamento che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante (all. 1);
- di incaricare, per l'esecuzione della presente delibera, le UU.OO.CC. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali, Gestione degli affari legali e contenzioso, Gestione delle risorse umane;
- di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, alla U.O.C. Gestione degli Affari Generali;
- di trasmettere la presente delibera al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

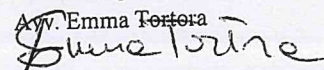
IL DIRETTORE PROPONENTE  
Gestione flussi finan. econ. gestionali  
Dot.ssa Maria Anna Fiocco



IL DIRETTORE PROPONENTE  
Gestione delle Risorse Umane  
dott. Francesco Avitabile



IL DIRETTORE PROPONENTE  
Gestione affari legali e contenzioso

Avv. Emma Ferrara  


**IL DIRETTORE GENERALE**

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019

Vista la proposta formulata dai Direttori delle UU.OO.CC. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali, Gestione degli affari legali e contenzioso e Gestione delle Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della normativa vigente e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

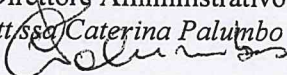
Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

**DELIBERA**

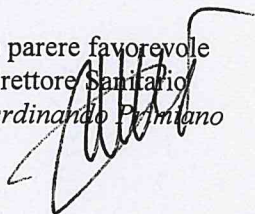
per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati, quali parti integranti e sostanziali

- **di adottare** la proposta di cui sopra, così come formulata dai Direttori delle FF.CC. Contabilità Generale, Affari Legali, Gestione delle Risorse Umane;
- **di approvare** gli schemi della manifestazione d'interesse verso i creditori e degli accordi di pagamento che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante (all. 1);
- **di incaricare**, per l'esecuzione della presente delibera, le UU.OO.CC. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali, Gestione degli Affari Legali e contenzioso, Gestione delle Risorse Umane;
- **di trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza, alla U.O.C. Gestione degli Affari Generali;
- **di trasmettere** la presente delibera al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa;
- **di rendere** la presente delibera immediatamente eseguibile.

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
*Dott.ssa Caterina Palumbo*



Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
*Dr. Ferdinando Primiano*



IL DIRETTORE GENERALE  
*Dr. Mario Irvolino*



**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 16 DIC. 2019

**IL DIRIGENTE**

  
Dr.ssa Eliana AMBROSIO

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 16 DIC. 2019

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

  
Dr.ssa Eliana AMBROSIO

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO,

**IL DIRIGENTE**

.....

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

N.ro 403 del 16.12.2018

**OGGETTO: definizione delle posizioni debitorie e creditorie dell'ASL Salerno.-**

L'ASL Salerno manifesta il proprio interesse alla elaborazione di un programma finanziario che consenta di definire il pagamento dei debiti contratti e dei crediti maturati, sino alla data del 31/12/2018, nei confronti dei propri fornitori di beni e servizi ed in presenza di crediti certi liquidi ed esigibili, ovvero dei crediti per i quali sia stata emessa fattura o effettuata richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine.

Il presente avviso è rivolto anche per eventuali crediti del personale dipendente in presenza d'istanza conciliativa innanzi U.P.L. o di rituale diffida e messa in mora, od anche nei casi in cui sia stata adita l'A.G., ed anche nei casi in cui agli atti del processo in qualsiasi stato o grado, sia stata avanzata dal G.L., in corso di causa, una proposta ex art. 420 cpc oppure ex art. 185 bis c.p.c..

La disponibilità finanziaria è stata quantificata, in via di previsione, in complessivi € 80.000.000,00 (Ottantamiloni/00).

Il criterio utilizzato per le eventuali rateizzazioni è stato desunto dal principio introdotto dall'art. 13 DECRETO-LEGGE 27 giugno 2015, n. 83 in materia di "Misure urgenti in materia fallimentare, civile e processuale civile e di organizzazione e funzionamento dell'amministrazione giudiziaria", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n. 132 (in SO n. 50, relativo alla G.U. 20/08/2015, n. 192). che ha modificato l'art. 495 c.p.c. e dalle recenti indicazioni alle quali sta prestando attenzione il governo nazionale per la pianificazione del debito nei confronti dei fornitori delle Pubbliche Amministrazioni.

L'ASL Salerno attribuisce precedenza alle fatture dei fornitori di beni e servizi non azionate ( Ctg. 1<sup>A</sup> ) e documentalmente accompagnate dall'ordine di acquisto proveniente dai centri di costo, dalle bolle di consegna della merce asseverate dallo stesso centro di costo, nonché di documento equivalente in materia di fornitura di servizi comprovante l'effettiva fornitura e/o l'erogazione del servizio.

Le istanze di partecipazione alla presente dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/01/2020, **unicamente a mezzo PEC** ai seguenti indirizzi:

[creditifatture@pec.aslsalerno.it](mailto:creditifatture@pec.aslsalerno.it) per i crediti di cui alla categoria 1;

[creditalavoro@pec.aslsalerno.it](mailto:creditalavoro@pec.aslsalerno.it) per i crediti di categoria 3;

[credittitoli@pec.aslsalerno.it](mailto:credittitoli@pec.aslsalerno.it) per i crediti di categoria 2-4-5.

Tutta la documentazione da allegare al messaggio in PEC deve essere contenuta in un unico file PDF. Il file deve avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, ODT, ecc.). Il file PDF inviato deve avere una dimensione non superiori a 20 MB.

Per la validità dell'invio, è necessario che l'interessato utilizzi a propria volta una casella di posta elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata

all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Le istanze inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla relativa procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Alla scadenza del termine ultimo sulla base delle domande pervenute, il SEF, ad avvenuto riscontro da parte del Servizio Personale per la categoria 3 delle domande pervenute e del servizio Affari legali per la categoria 3-4-5, procederà ad elaborare il programma diretto al pagamento del debito, tenendo conto:

- a) Del rapporto tra massa debitoria ed importo dei singoli crediti, in modo tale da consentire, entro il limite economico sopra indicato, la soddisfazione di tutti i creditori;
- b) Dell'ordine cronologico delle domande di adesione pervenute e per categoria.

Entro giorni trenta dalla scadenza dell'avviso l'ASL Salerno avvierà le procedure dirette alla sottoscrizione del piano di pagamento con i singoli creditori.

Per quanto sopra

#### SI INVITANO

tutti i soggetti che possano vantare ragioni di credito al 31 dicembre 2018 nei confronti dell'ASL Salerno, in forza di fatture non azionate e/o titoli esecutivi, ovvero i loro difensori, ed i necessari atti per quanto riguarda il personale dipendente, a presentare richiesta di adesione al presente avviso, corredata della documentazione specifica secondo le categorie di seguito riportate.

#### **1<sup>A</sup> CATEGORIA: CREDITI DERIVANTI DA FATTURE NON AZIONATE.-**

1. modello di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (categoria 1) con cui si dichiara:
  - a. di essere titolare esclusivo del credito portato nella fattura/fatture, di cui si chiede il pagamento;
  - b. di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
  - c. di non aver azionato la fattura/fatture di cui si chiede il pagamento;
  - d. che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi ed in caso ed in caso contrario impegno a rinunciare alle suddette procedure;
  - e. che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti adesioni;
  - f. di rinunciare ad eventuali successive azioni per spese ed interessi legali o moratori;
  - g. di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria portata nelle fatture, dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione.
2. fotocopia del documento di identità del creditore, ovvero del legale rappresentante della persona giuridica creditrice.
3. Documentazione comprovante l'effettiva fornitura e/o l'erogazione del servizio - ordine di acquisto

proveniente dai centri di costo- bolle di consegna della merce, nonché di documento equivalente in materia di fornitura di servizi.

4. prospetto riepilogativo dei crediti non azionati (categoria 1 -modello A) con indicazione OBBLIGATORIA del punto ordinante/ di consegna (macrocentro aziendale) debitamente compilato, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/00.

5. Nel caso in cui le fatture siano state oggetto di cessione pro-solvendo e/o prosoluto, l'adesione al presente avviso deve essere effettuata dal cessionario.

6. A fronte della consegna di quanto richiesto, l'ASL Salerno, effettuati i necessari controlli, si impegna a corrispondere quanto dovuto secondo le seguenti

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Previa sottoscrizione di una scrittura privata che definisca l'esatto importo da corrispondersi a saldo e stralcio di ogni pretesa vantata a qualsiasi titolo.

Rispetto a questa categoria si applicheranno le regole di cui alle categorie 2), 4) e 5) previste per i crediti azionati.

#### **2A CATEGORIA: CREDITI SU TITOLI ESECUTIVI PER I QUALI SI INTENDE RINUNCIARE A TUTTI GLI ONERI ACCESSORI.-**

1. modello di autocertificazione (categoria 2) ai sensi dell'art. 46 e art. 47 del DPR 445/2000 con cui si dichiara:

- a. di essere titolare esclusivo del credito portato nel titolo esecutivo, di cui si chiede il pagamento;
- b. di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
- c. che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi, ed in caso contrario impegno a rinunciare alla suddetta procedura;
- d. che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni;
- e. di rinunciare alle spese legali e agli interessi legali o moratori liquidati nei titoli esecutivi, nonché alle spese legali liquidate nelle eventuali procedure esecutive;
- f. di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria portata nel titolo esecutivo, dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione.

2. fotocopia del documento di identità del creditore, ovvero del legale rappresentante della persona giuridica creditrice e del suo difensore.

3. copia del titolo esecutivo.

4. copia prospetto dei titoli esecutivi in allegato (Categoria 2 modello B) debitamente compilato, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e art.47 del D.P.R. N. 445/00.

Nel caso in cui le fatture siano state oggetto di cessione pro-solvendo e/o prosoluto, l'adesione al presente avviso deve essere effettuata dal cessionario.

A fronte della consegna di quanto richiesto, l'ASL Salerno, effettuati i necessari controlli, si impegna a corrispondere quanto dovuto secondo le seguenti

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Previa sottoscrizione di una scrittura privata redatta in contraddittorio tra le parti, che definisca l'esatto importo da corrispondersi a saldo e stralcio di ogni pretesa vantata a qualsiasi titolo, nonché consegna dei titoli in originale unitamente all'ordinanza di estinzione delle procedure esecutive in danno dell'ASL.

**3A.- CATEGORIA: CREDITI DI LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE.-**

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

- a) istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse corredata dai seguenti allegati:
- b) istanza di diffida e messa in mora ritualmente notificata al protocollo generale;
- c) istanza innanzi all'U.P.L. ritualmente notificata al protocollo generale;
- d) proposta conciliativa del Giudice ex art.420 c.p.c o 185 cpc;
- e) atto giudiziario;
- f) documento di riconoscimento;
- g) modello di autocertificazione ( Categoria 3);
- h) prospetto crediti di lavoro (Categoria 3 modello C);

La domanda può essere presentata a condizione di aver maturato il credito nella qualità di personale dipendente a tempo determinato e/o indeterminato;

che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni;

che il dipendente dichiara di rinunciare ad interessi, rivalutazione, diritti, onorari e spese legali e, ad una percentuale della sorta capitale:

- 10 % (diecipercento)
- 30% ( trentapercento)
- 50 % . (cinquantapercento)

L'istruttoria relativa al riconoscimento delle differenze retributive sarà affidata al dirigente responsabile del centro di costo cui il dipendente è assegnato e/o provengono gli atti a supporto della domanda stessa, che potrà richiedere tutta la documentazione necessaria al fine della valutazione della stessa; oppure in surroga, se ritenuto avocare a sé l'istruttoria del caso , dal dirigente responsabile della U.O.C. del Personale, che per l'istruttoria della pratica si avvarrà di funzionari divisi per ambiti ex AA.SS.LL..

Il Dirigente del Personale dovrà inviare agli Affari Legali, le proprie valutazioni con tutta la documentazione istruttoria per raccogliere parere da un avvocato-dirigente della Funzione Legale che avrà l'obbligo di riscontrare esprimendo parere favorevole o diniego, anche succintamente motivato, con particolare riguardo al quadro normativo/contrattuale e giurisprudenziale prevalente.

A fronte della consegna di quanto richiesto, l'ASL Salerno, effettuati i necessari controlli, si impegna a corrispondere quanto dovuto secondo le seguenti

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. esclusivo riconoscimento di una percentuale della sorta capitale.

**4<sup>A</sup> CATEGORIA: CREDITI SU TITOLI DEFINITIVAMENTE ESECUTIVI.**

1. modello di autocertificazione (categoria 4) debitamente compilata sia dal creditore che dal procuratore antistatario (modello antistatarieta') ai sensi dell'art. 46 e art. 47 del DPR 445/2000 con cui si dichiara:
  - a. di essere titolare esclusivo del credito portato nel titolo esecutivo di cui si chiede il pagamento;
  - b. di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
  - c. che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi, ed in caso contrario impegno a rinunciare alle suddette procedure;
  - d. che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni;
  - e. di rinunciare agli interessi legali o moratori liquidati nei titoli esecutivi nella misura del ..... %;
  - f. di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria portata nel titolo esecutivo, dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione.
2. fotocopia del documento di identità del creditore, ovvero del legale rappresentante della persona giuridica creditrice e del suo difensore.
3. dichiarazione di impegno ad effettuare la liberazione delle somme eventualmente vincolate a seguito di atti di pignoramento.
4. copia del titolo esecutivo.
5. copia prospetto in allegato (categoria 4 modello D) debitamente compilato, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/00.

Nel caso in cui le fatture siano state oggetto di cessione pro-solvendo e/o prosoluto, l'adesione al presente avviso deve essere effettuata dal cessionario.

A fronte della consegna di quanto richiesto, l'ASL Salerno, effettuati i necessari controlli, si impegna a corrispondere quanto dovuto secondo le seguenti

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. riconoscimento integrale della sorte capitale;
2. riconoscimento economico pari al residuo degli interessi liquidati nei titoli esecutivi dall'Autorità Giudiziaria maturati fino alla data convenzionale del \_\_\_\_\_;
3. riconoscimento integrale delle spese legali che, nel caso di antistatarietà, verranno corrisposte direttamente agli avvocati.

Il pagamento dei crediti sarà operato previa sottoscrizione della scrittura privata da redigere in contraddittorio tra le parti, che definisca l'esatto importo da corrispondersi a saldo e stralcio di ogni pretesa vantata a qualsiasi titolo, nonché consegna dei titoli esecutivi in originale unitamente all'ordinanza di estinzione delle procedure esecutive in

danno dell'ASL.

**5A CATEGORIA: CREDITI SU TITOLI ESECUTIVI PER I QUALI NON SI INTENDE RINUNCIARE AGLI ONERI ACCESSORI.**

1. modello di autocertificazione (categoria 5) debitamente compilata sia dal creditore che dal procuratore antistatario (modello antistatarieta') ai sensi dell'art. 46 e art.47 del DPR 445/2000 con cui si dichiara:
  - a. di essere titolare esclusivo del credito portato nel titolo esecutivo, di cui si chiede il pagamento;
  - b. di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
  - c. che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi, ed in caso contrario impegno a rinunciare alle suddette procedure;
  - d. che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni;
  - e. di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria portata nel titolo esecutivo, dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione.
2. fotocopia del documento di identità del creditore, ovvero del legale rappresentante della persona giuridica creditrice e del suo difensore.
3. dichiarazione di impegno ad effettuare la liberazione delle somme eventualmente vincolate a seguito di atti di pignoramento.
4. copia del titolo esecutivo.
5. copia prospetto in allegato (categoria 5 modello E) debitamente compilato, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e art.47 del D P R. N. 445/00.

Nel caso in cui le fatture siano state oggetto di cessione pro-solvendo e/o prosoluto, l'adesione al presente avviso deve essere effettuata dal cessionario.

A fronte della consegna di quanto richiesto, l'ASL Salerno, effettuati i necessari controlli, si impegna a corrispondere quanto dovuto secondo le seguenti

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. riconoscimento integrale della sorte capitale;
2. riconoscimento economico degli interessi liquidati nei titoli esecutivi dall'Autorità Giudiziaria maturati fino alla data convenzionale del \_\_\_\_\_;
3. riconoscimento integrale delle spese legali che, nel caso di antistatarietà, verranno corrisposte direttamente agli avvocati.

\*\*\*\*\*

Il pagamento dei crediti sarà operato previa sottoscrizione della scrittura privata da redigere in contraddittorio tra le parti – per il personale dipendente dal dirigente responsabile del personale nella qualità di delegato del rappresentante legale - , che definisca l'esatto importo da corrispondersi a saldo e stralcio di ogni pretesa vantata a

qualsiasi titolo, nonché consegna dei titoli esecutivi in originale unitamente all'ordinanza di estinzione delle procedure esecutive in danno dell'ASL.

Tutti i creditori che intendono aderire al presente avviso devono sospendere a decorrere dalla data di adesione e fino al pagamento che avverrà entro il termine fissato nell'avviso qualsiasi azione di recupero del credito e/o di incasso presso MPS ed Ente Poste.

Le richieste dei creditori di cui alle categorie che precedono dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/01/2020 **unicamente a mezzo PEC** ai seguenti indirizzi:

[creditifatture@pec.aslsalerno.it](mailto:creditifatture@pec.aslsalerno.it) per i crediti di cui alla categoria 1;

[creditolavoro@pec.aslsalerno.it](mailto:creditolavoro@pec.aslsalerno.it) per i crediti di categoria 3;

[credittitoli@pec.aslsalerno.it](mailto:credittitoli@pec.aslsalerno.it) per i crediti di cui alla categoria 2-4-5

#### ALLEGATI:

1. modello di autocertificazione "1<sup>A</sup> Categoria";
2. prospetto riepilogativo crediti su fatture non azionate "Categoria 1 modello A" ;
3. modello di autocertificazione "2a Categoria";
4. prospetto riepilogativo crediti su titoli esecutivi per i quali si intende rinunciare a tutti gli oneri accessori – "categoria 2 modello B";
5. istanza di partecipazione sotto forma di autocertificazione alla manifestazione d'interesse "3a Categoria" con disponibilità ad accettare rinunce ad interessi, diritti, onorari e spese legali e della sorta capitale, specificando la percentuale di rinuncia.
6. Prospetto crediti lavoro – "categoria 3 modello C"
7. modello di autocertificazione "4a Categoria";
8. prospetto riepilogativo crediti su titoli definitivamente esecutivi "Categoria 4 modello D";
9. modello di autocertificazione "5a Categoria";
10. prospetto riepilogativo crediti su titoli esecutivi per i quali non si intende rinunciare agli oneri accessori "Categoria 5 modello E".

---

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE 1^ CATEGORIA:**

**CREDITI DERIVANTI DA FATTURE NON AZIONATE E NON IN CONTESTAZIONE**

---

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a.....il.....  
residente a.....in via .....tel .....  
fax.....e-mail.....PEC.....  
legale rappresentante di.....  
ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- a) di essere titolare esclusivo del credito portato nella fattura/fatture, di cui si chiede il pagamento;
- b) di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
- c) di non aver azionato le fatture di cui si chiede il pagamento;
- d) che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi, ed in caso contrario a rinunciarvi;
- e) che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni;
- f) di rinunciare ad eventuali successive azioni per spese ed interessi legali o moratori;
- g) di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria portata nelle fatture, dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione.

Salerno li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## ATTO DI RICONOSCIMENTO DI DEBITO CON ADESIONE DEL CREDITORE

L'ASL Salerno, p. IVA e C.F. n. 04701800650, in persona del Direttore Generale, domiciliato per la carica nella sede legale dell'Azienda in Salerno, alla via Nizza n. 146, dott. Mario Iervolino, assistito dal Direttore Amministrativo, dott.ssa Caterina Palumbo, nonché dal Direttore Funzioni Economico-Finanziario, dott.ssa Maria Anna Fiocco e dal Direttore del Macrocentro/Centro di Costo competente, dott.

\_\_\_\_\_

**E**

Il creditore \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - in qualità di Legale Rappresentante della società/ o suo delegato \_\_\_\_\_ avente la propria sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e P. Iva \_\_\_\_\_

### PREMESSO

1. che l'ASL SA riconosce con il presente atto di essere debitore verso la società \_\_\_\_\_ sita a \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Via/Pzza \_\_\_\_\_ di una somma complessiva di Euro \_\_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_). Ciò a causa del mancato pagamento di fatture emesse per fornitura di beni / servizi in base all'ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a firma del C.d.R. \_\_\_\_\_, come da modello A prospetto catg. 1:
2. che il credito, vantato dal creditore \_\_\_\_\_ nei confronti di dell'Asl Salerno \_\_\_\_\_, è legittimamente fondato in virtù di quanto dichiarato dal responsabile del macrocentro di \_\_\_\_\_ /struttura \_\_\_\_\_ che con propria dichiarazione agli atti degli Uffici di Contabilità generale ne attesta l'ordine e la congruità allegata all'atto di riconoscimento del debito.

Tutto ciò premesso, l'ASL SA, in persona del legale rapp.te p.t.,

### SI IMPEGNA

1. stante la disponibilità finanziaria ad estinguere il debito di € \_\_\_\_\_;
2. al pagamento della somma dovuta pari a € \_\_\_\_\_ e relativa alla mancata soddisfazione dell'obbligazione delle fatture sopraindicate, emesse a seguito di ordine effettuato dal C.d.R. come sopraindicato ed agli atti ed alla documentazione allegata al presente accordo.
3. a rispettare i termini del presente accordo.

La presente dichiarazione è rilasciata dal sottoscritto ex art. 1988 del Codice Civile, quale dispensa dall'onere di provare il rapporto debitorio fondamentale a favore di

\_\_\_\_\_ , per eventuali azioni legali che lo stesso avesse ad intraprendere per il recupero del credito vantato nei confronti della sottoscritta P.A. così come rappresentata.

Li,

Il Direttore Servizio Economico-Finanziario

Il Direttore del Macrocentro/Centro di Costo

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - in qualità di Legale Rappresentante della società \_\_\_\_\_ avente la propria sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C. F. e P. Iva \_\_\_\_\_ , in qualità di titolare di corrispondente credito nei confronti del sig. \_\_\_\_\_ sopragerenzializzato e Legale Rappresentante della società \_\_\_\_\_ avente la propria sede legale in via \_\_\_\_\_ , n. \_\_\_\_\_ C. F. e P. Iva \_\_\_\_\_ , prende atto delle condizioni di cui alla manifestazione d'interesse cui ha presentato domanda di partecipazione dell'ASL Salerno

dichiara

di aderire a dette condizioni, rinunciando al diritto ed all'azione, relativamente al credito riconosciuto per sorta capitale ed interessi legali e/o moratori, accettando eventuali compensazioni a fronte di situazioni debitorie nei confronti dell'ASL SA, a condizione che il pagamento avvenga entro il termine di 60 giorni dalla sottoscrizione del presente atto.

Salerno, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

### 2<sup>A</sup> CATEGORIA :

#### CREDITI SU TITOLI ESECUTIVI PER I QUALI SI INTENDE RINUNCIARE A TUTTI GLI ONERI ACCESSORI

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....

residente a.....in via .....tel.....

fax.....e-mail.....PEC.....

legale rappresentante di.....

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

#### DICHIARA

- a) di essere titolare esclusivo del credito portato nel titolo esecutivo, di cui si chiede il pagamento;
- b) di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
- c) che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi ed in caso contrario a rinunciarvi;
- d) che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni;
- e) di rinunciare alle spese legali e agli interessi legali o moratori liquidati nei titoli esecutivi, nonché alle spese legali liquidate nelle eventuali procedure esecutive;
- f) di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria portata nel titolo esecutivo, dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione.

Salerno li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## ATTO DI RICONOSCIMENTO DEL DEBITO CON ADESIONE DEL CREDITORE CAT.2

### (per crediti azionati con rinuncia ad interessi e spese)

LA ASL SALERNO, p. IVA e C.F. n. 04701800650, in persona del Direttore Generale Dott. Mario Iervolino, domiciliato per la carica nella sede legale dell'Azienda in Salerno alla via Nizza 146, assistito dal Direttore Amministrativo, dott.ssa Caterina Palumbo e dai Direttori delle Funzioni Centrali, Affari Legali avv. Emma Tortora, Economico-Finanziario dott.ssa Maria Anna Fiocco

### E

Il creditore \_\_\_\_\_ . (di seguito: *il creditore*) p. IVA e C.F. \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale p.t. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, assistito dall'avv. \_\_\_\_\_ che partecipa al presente atto anche in proprio

### PREMESSO

- che, in data \_\_\_\_\_ è stato pubblicato avviso ai creditori per il pagamento di crediti certi, liquidi ed esigibili, ovvero dei crediti per i quali sia stata emessa fattura o effettuata richiesta equivalente di pagamento entro il \_\_\_\_\_;

- che l'avviso è sostanzialmente orientato a ripristinare l'ordinato e regolare svolgimento dei pagamenti ai creditori dell'ASL Salerno ed abbattere il contenzioso e i relativi oneri per il mancato pagamento nonché il volume di pignoramenti in essere.

I Direttori delle Funzioni Centrali, come sopra costituiti, intervengono nella presente scrittura e ne attestano, alla stregua dell'istruttoria compiuta, ognuno per la parte di propria competenza, la legittimità, la regolarità formale e sostanziale nonché l'utilità per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss. mod. ed integr. Nello specifico, il Direttore della Funzione Affari Legali, attesta che i titoli esecutivi oggetto del presente atto sono passati in cosa giudicata ed avverso gli stessi non è esperibile alcun rimedio giurisdizionale. Il Direttore Funzione Economico-Finanziario attesta che le pretese creditorie di cui al presente atto non sono state oggetto di precedenti pagamenti e/o assegnazione da parte del Giudice dell'Esecuzione.

Tutto quanto sopra premesso, le parti hanno concordato di comporre controversie insorte ed i rapporti economici in essere ai seguenti patti e condizioni:

### ART. 1

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente costituendone il primo patto e vincola le parti.

## ART. 2

Il creditore dichiara espressamente che le pretese creditorie relative ai crediti maturati nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno al \_\_\_\_\_ portate dai titoli esecutivi, di cui al prospetto che, allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, sono pari ai seguenti importi: € \_\_\_\_\_ per sorta capitale, € \_\_\_\_\_ per interessi al \_\_\_\_\_, € \_\_\_\_\_ per spese legali ed € \_\_\_\_\_ per spese di registrazione.

Il creditore dichiara di non aver ceduto il credito di cui ai titoli esecutivi, di non aver ottenuto pagamenti, neppure parziali, sullo stesso. Dichiaro altresì che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi, ed in caso contrario di rinunciare alle suddette procedure.

Il creditore rinuncia espressamente al pagamento di tutti gli oneri accessori scaturenti dai predetti titoli esecutivi. In particolare rinuncia agli interessi, così come liquidati, ed alle spese legali anche relative a eventuali procedure esecutive incardinate, nonché alle spese di registrazione.

Il creditore rinuncia espressamente al diritto e qualsivoglia azione giudiziaria volta a conseguire somme a titolo di risarcimento danni.

Il creditore dichiara e garantisce di tenere indenne e di manlevare l'ASL Salerno da qualsiasi obbligo risarcitorio (incluse le spese legali), che possa originarsi a carico della stessa per i crediti sopra descritti, di cui sia titolare il procuratore antistatario.

## ART. 3

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno riconosce quale dovuto l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ pari alla sorta capitale ingiunta con i titoli esecutivi di cui al predetto prospetto e si obbliga al pagamento dello stesso entro il termine, con le modalità e con la cronologia di cui all'allegato prospetto, che forma parte integrante della presente transazione ed in ogni caso entro il termine di giorni..... dalla sottoscrizione del presente atto.

## ART. 4

il creditore deve provvedere alla consegna dei titoli esecutivi in originale al momento della sottoscrizione del presente accordo ed alla contestuale consegna di copia della delegazione di pagamento debitamente sottoscritta dalla ASL. Qualora vi siano procedure esecutive che hanno dato luogo a pignoramenti, il creditore si obbliga a consegnare contestualmente alla sottoscrizione del presente atto l'istanza di svincolo delle somme pignorate sia presso la Banca Tesoriere sia presso l'Ente Poste Italiane, che l'ASL SA provvederà a depositare presso i competenti Tribunali.

## ART.5

La presente scrittura regola in via definitiva le modalità per la totale definizione delle partite creditorie di cui ai titoli esecutivi elencati nell'allegato modulo.

#### ART. 6

L'avv. \_\_\_\_\_ sottoscrive il presente atto ai fini della rinuncia al vincolo di solidarietà ex art. 68 della legge professionale e provvede alla contestuale consegna dei titoli esecutivi in originale ed eventuali ordinanze di estinzione delle procedure esecutive in danno dell'ASL, unitamente all'istanza di svincolo di somme pignorate presso la Banca Tesoriere e l'Ente Poste Italiane, che l'ASL provvederà a depositare presso i competenti Tribunali.

#### ART. 7

La presente scrittura, unitamente al prospetto allegato, deve essere inviato esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: unitamente al documento di riconoscimento del creditore o del l.r.p.t. della ditta e dell'avvocato.

#### ART. 8

L'Asl di Salerno si riserva comunque la facoltà di verificare le autocertificazioni ed ai sensi di legge in caso di dichiarazione mendace l'inoltro alle competenti Autorità Giudiziarie, procedendo in caso di doppio pagamento al recupero di quanto indebitamente percepito applicando quale penale il 5% dell'intera sorta capitale oggetto del presente atto, oltre interessi di mora ed e/o accettando eventuali compensazioni a fronti di situazioni debitorie nei confronti dell'ASL.

Si allega autocertificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e prospetto riepilogativo dei crediti oggetto della presente transazione.

Salerno, \_\_\_\_\_

Il Creditore/La ditta

Avv. \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Affari Legali  
*Avv. Emma Tortora*

Il Direttore Servizio Economico-Finanziario  
*Dr.ssa Maria Anna Fiocco*

Il Direttore Amministrativo  
*Dr.ssa Caterina Palumbo*

Il Direttore Generale  
*Dott. Mario Iervolino*

## MODELLO DI ISTANZA

### CREDITI DI LAVORO

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... il .....

residente a ..... in via ..... tel .....

in servizio/già in servizio presso .....

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

#### DICHIARA

- a) di essere titolare esclusivo del credito di lavoro, di cui si chiede il pagamento;
- b) di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
- c) di non aver/aver azionato il credito di cui si richiede il pagamento;
- d) che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi;
- e) che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni;
- f) di rinunciare ad eventuali successive azioni per spese ed interessi legali;
- g) di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria;
- h) di rinunciare ad interessi, rivalutazione, diritti, onorari e spese legali e ad una percentuale della sorta capitale:
  - 10 % (dieci per cento)
  - 30% (trentapercento)
  - 50% (cinquantapercento)

dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione.

Salerno, li \_\_\_\_\_

FIRMA



## MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

### 4^ CATEGORIA:

#### CREDITI TITOLI DEFINITIVAMENTE ESECUTIVI PER I QUALI SI INTENDE RINUNCIARE IN PARTE AGLI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a..... il.....

residente a..... in via..... tel.....

fax..... e-mail..... PEC.....

legale rappresentante della Ditta.....

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

### DICHIARA

- a) di essere titolare esclusivo del credito portato nella fattura/fatture, di cui si chiede il pagamento;
- b) di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
- c) che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi ed in caso contrario a rinunciarvi;
- d) che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell'ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni
- e) di impegnarsi a rinunciare agli interessi legali o moratori liquidati nei titoli esecutivi nella misura del .....% (punto e avviso pubblico) ed alle spese legali;
- f) di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria portata nelle fatture, dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione;

Salerno li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## ATTO DI RICONOSCIMENTO DEL DEBITO CON ADESIONE DEL CREDITORE CAT. 4

(per crediti azionati con rinuncia parziale agli interessi)

### TRA

LA ASL SALERNO, p. IVA e C.F. n. 04701800650, in persona del Direttore Generale Dott. Mario Iervolino, domiciliato per la carica nella sede legale dell'Azienda in Salerno alla via Nizza 146, assistito dal Direttore Amministrativo, dott.ssa Caterina Palumbo e dai Direttori delle Funzioni Centrali, Affari Legali avv. Emma Tortora, Economico-Finanziario dott.ssa Maria Anna Fiocco

### E

Il creditore \_\_\_\_\_ (di seguito: il creditore) P. IVA e C.F. \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante p.t....., con sede in .....assistito dall'Avv. ....che partecipa al presente atto anche in proprio

### PREMESSO

- che, in data \_\_\_\_\_ è stato pubblicato avviso ai creditori per il pagamento di crediti certi, liquidi ed esigibili, ovvero dei crediti per i quali sia stata emessa fattura o effettuata richiesta equivalente di pagamento entro il \_\_\_\_\_;

- che l'avviso è sostanzialmente orientato a ripristinare l'ordinato e regolare svolgimento dei pagamenti ai creditori dell'ASL Salerno ed abbattere il contenzioso e i relativi oneri per il mancato pagamento nonché il volume di pignoramenti in essere.

I Direttori delle Funzioni Centrali, come sopra costituiti, intervengono nella presente scrittura e ne attestano, alla stregua dell'istruttoria compiuta, ognuno per la parte di propria competenza, la legittimità, la regolarità formale e sostanziale nonché l'utilità per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss. mod. ed integr. Nello specifico, il Direttore della Funzione Affari Legali, attesta che i titoli esecutivi oggetto del presente atto sono passati in cosa giudicata ed avverso gli stessi non è esperibile alcun rimedio giurisdizionale. Il Direttore Funzione Economico-Finanziario attesta che le pretese creditorie di cui al presente atto non sono state oggetto di precedenti pagamenti e/o assegnazione da parte del Giudice dell'Esecuzione.

Tutto quanto sopra premesso, le parti hanno concordato di comporre bonariamente le controversie insorte ed i rapporti economici in essere ai seguenti patti e condizioni:

### ART. 1

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente costituendone il primo patto e vincola le parti.

## ART. 2

Il creditore \_\_\_\_\_ in persona del l.r.p.t. dichiara espressamente che le pretese creditorie relative ai crediti maturati nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno al 31.12.20 portate dai titoli esecutivi, di cui al prospetto che, allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, sono pari ai seguenti importi: € ..... per sorta capitale, € ..... per interessi al \_\_\_\_\_ spese legali.....

Il creditore dichiara di non aver ceduto il credito di cui ai titoli, di non aver ottenuto pagamenti, neppure parziali, sullo stesso.

## ART. 3

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno riconosce quale dovuto l'importo complessivo di € ..... pari alla sorta capitale ingiunta con i titoli esecutivi di cui al predetto prospetto e si obbliga al pagamento dello stesso.

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno accetta la rinuncia agli interessi legali o moratori liquidati nei titoli esecutivi dall'Autorità Giudiziaria maturati fino alla data convenzionale del \_\_\_\_\_, nella misura del .....% pari ad € ..... e € ..... per spese legali..... così come richiesto dal creditore e si obbliga al pagamento degli stessi.

## ART. 4

L'Azienda Sanitaria Locale di Salerno dichiara e garantisce di tenere indenne e di manlevare il creditore che aderisce al presente accordo da qualsiasi obbligo risarcitorio (incluse le spese legali), che possa originarsi a suo carico per i crediti di cui sia titolare il procuratore antistatario.

## ART. 5

Resta espressamente inteso che il creditore deve provvedere alla consegna dei titoli esecutivi in originale al momento della sottoscrizione del presente accordo ed alla contestuale consegna di copia della delegazione di pagamento debitamente sottoscritta dalla ASL. Qualora vi siano procedure esecutive che hanno dato luogo a pignoramenti, il creditore si obbliga a consegnare l'istanza di svincolo delle somme pignorate sia presso la Banca Tesoriere sia presso Ente Poste, che l'ASL provvederà a depositare presso i competenti Tribunali.

## ART. 6

Il presente accordo regola in via definitiva le modalità per la totale definizione delle partite creditorie di cui ai titoli esecutivi elencati nell'allegato prospetto.

## ART. 7

L'avv. ....sottoscrive il presente atto ai fini della rinuncia al vincolo di solidarietà ex art. 68 della legge professionale e provvede alla contestuale consegna dei titoli esecutivi in originale ed eventuali ordinanze di estinzione delle procedure esecutive in danno dell'ASL, unitamente all'istanza di svincolo di somme pignorate presso la Banca Tesoriere e Ente Poste, che l'ASL provvederà a depositare presso i competenti Tribunali, rinunciando al diritto e all'azione.

#### ART. 8

Il presente atto unitamente al prospetto allegato deve essere inviato esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ unitamente a documento di riconoscimento del creditore o del l.r.p.t. della ditta e dell'avvocato.

#### ART. 9

L'Asl di Salerno si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni ed, ai sensi di legge, in caso di dichiarazioni mendace, di inoltrare alle competenti Autorità Giudiziarie, procedendo in caso di doppio pagamento al recupero di quanto indebitamente percepito applicando quale penale il 5% dell'intera sorta capitale oggetto del presente atto oltre interessi di mora.

Si allega autocertificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e prospetto riepilogativo dei crediti oggetto della presente transazione.

Salerno, \_\_\_\_\_

La ditta

Avv.

Il Direttore U.O.C. Affari Legali  
*Avv. Emma Tortora*

Il Direttore Servizio Economico-Finanziario  
*Dr.ssa Maria Anna Fiocco*

Il Direttore Amministrativo  
*Dr.ssa Caterina Palumbo*

Il Direttore Generale  
*Dott. Mario Iervolino*

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

**5^ CATEGORIA:**

**CREDITI SU TITOLI ESECUTIVI PER I QUALI NON SI INTENDE RINUNCIARE AGLI ONERI ACCESSORI**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a.....il.....  
residente a.....in via.....tel.....  
fax.....e-mail.....PEC.....  
legale rappresentante di.....  
ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- a) di essere titolare esclusivo del credito portato nel titolo esecutivo, di cui si chiede il pagamento;
- b) di non aver ceduto a terzi in tutto o in parte il proprio credito né i relativi accessori;
- c) che il credito non è oggetto di pegno, pignoramento o altro diritto vincolato a favore di terzi ed in caso contrario con impegno a rinunciarvi;
- d) che il credito non è stato soddisfatto in tutto o in parte dall'ASL SA in via spontanea o nell' ambito di un procedimento esecutivo ovvero in precedenti transazioni;
- e) di imputare correttamente il pagamento che verrà effettuato al totale soddisfo del credito ed alla chiusura contabile della partita debitoria portata nel titolo esecutivo, dichiarando di non avere più nulla a pretendere per qualsiasi titolo o ragione.

Salerno li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## ATTO DI RICONOSCIMENTO DEL DEBITO CON ADESIONE DEL CREDITORE CAT. 5

(per crediti azionati)

TRA

LA ASL SALERNO, p. IVA e C.F. n. 04701800650, in persona del Direttore Generale Dott. Mario Iervolino, domiciliato per la carica nella sede legale dell'Azienda in Salerno alla via Nizza 146, assistito dal Direttore Amministrativo, dott.ssa Caterina Palumbo e dai Direttori delle Funzioni Centrali, Affari Legali avv. Emma Tortora, Economico-Finanziario dott.ssa Maria Anna Fiocco

E

Il creditore \_\_\_\_\_ (di seguito: il creditore) p. IVA e C.F. n. \_\_\_\_\_ in persona del l.r.p.t. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, assistito dall'avv. \_\_\_\_\_ che partecipa al presente atto anche in proprio

PREMESSO

- che, in data \_\_\_\_\_ è stato pubblicato avviso ai creditori per il pagamento di crediti certi, liquidi ed esigibili, ovvero dei crediti per i quali sia stata emessa fattura o effettuata richiesta equivalente di pagamento entro il \_\_\_\_\_;

- che l'avviso è sostanzialmente orientato a ripristinare l'ordinato e regolare svolgimento dei pagamenti ai creditori dell'ASL Salerno ed abbattere il contenzioso e i relativi oneri per il mancato pagamento nonché il volume di pignoramenti in essere.

I Direttori delle Funzioni Centrali, come sopra costituiti, intervengono nella presente scrittura e ne attestano, alla stregua dell'istruttoria compiuta, ognuno per la parte di propria competenza, la legittimità, la regolarità formale e sostanziale nonché l'utilità per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss. mod. ed integr. Nello specifico, il Direttore della Funzione Affari Legali, attesta che i titoli esecutivi oggetto del presente atto sono passati in cosa giudicata ed avverso gli stessi non è esperibile alcun rimedio giurisdizionale. Il Direttore Funzione Economico-Finanziario attesta che le pretese creditorie di cui al presente atto non sono state oggetto di precedenti pagamenti e/o assegnazione da parte del Giudice dell'Esecuzione.

Tutto quanto sopra premesso, le parti hanno concordato di comporre bonariamente le controversie insorte ed i rapporti economici in essere ai seguenti patti e condizioni:

ART. 1

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente costituendone il primo patto e vincola le parti.

## ART. 2

Il creditore \_\_\_\_\_, in persona del rappresentante l.r.p.t., dichiara espressamente che le pretese creditorie relative ai crediti maturati nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno al 31.12.2018 portate dai titoli esecutivi, di cui al prospetto che, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, sono pari ai seguenti importi: € \_\_\_\_\_ per sorta capitale, € \_\_\_\_\_ per spese legali ed € \_\_\_\_\_ per interessi ed € \_\_\_\_\_ per spese di registrazione.

Il creditore dichiara di non aver ceduto il credito di cui ai titoli, di non aver ottenuto pagamenti, neppure parziali, sullo stesso.

## ART. 3

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno riconosce, provvisoriamente e salvo successive verifiche contabili-amministrative, quale dovuto l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ pari alla sorta capitale ingiunta con i titoli esecutivi di cui al predetto prospetto e si obbliga al pagamento dello stesso nei termini, nei modi e nella cronologia di cui all'allegato prospetto di cui forma parte integrante e sostanziale del predetto accordo.

L'ASL riconosce, sempre provvisoriamente e salvo successive verifiche contabili-amministrative, gli interessi come liquidati nei titoli esecutivi dall'Autorità Giudiziaria maturati fino alla data convenzionale del \_\_\_\_\_ e si obbliga al pagamento degli stessi.

L'ASL riconosce altresì le spese legali pari ad € \_\_\_\_\_ che, nel caso di antistatarietà, verranno corrisposte direttamente agli avvocati e si obbliga al pagamento

Il creditore rinuncia espressamente a somme dovute a titolo di interesse che eccedano l'importo offerto dall'ASL e comunque a qualunque altra somma a qualsiasi titolo vantata, in particolare rinuncia al maggior danno presuntivamente derivante dal ritardato pagamento.

## ART. 4

L'Azienda Sanitaria Locale di Salerno dichiara e garantisce di tenere indenne e di manlevare il creditore che aderisce al presente atto da qualsiasi obbligo risarcitorio (incluse le spese legali), che possa originarsi a suo carico per i crediti di cui sia titolare il procuratore antistatario.

## ART. 5

Il creditore provvede alla consegna dei titoli esecutivi in originale al momento della sottoscrizione del presente accordo ed alla contestuale consegna di copia della delegazione di pagamento debitamente sottoscritta dalla ASL. Qualora vi siano procedure esecutive che hanno dato luogo a pignoramenti, il creditore consegna l'istanza di svincolo delle somme pignorate sia presso la Banca Tesoriere sia presso Ente Poste, che l'ASL provvederà a depositare presso i competenti Tribunali.

## ART. 6

Il presente accordo regola le modalità per la totale definizione delle partite creditorie di cui ai titoli esecutivi elencati nell'allegato prospetto, fatta salva ogni successiva verifica da parte dell'ASL SA di rispondenza

contabile-amministrativa del credito dichiarato.

**ART. 7**

L'avv. \_\_\_\_\_ sottoscrive il presente atto anche ai fini della rinuncia al vincolo di solidarietà della legge professionale e provvede alla contestuale consegna dei titoli esecutivi in originale ed eventuali ordinanze di estinzione delle procedure esecutive in danno dell'ASL, unitamente all'istanza di svincolo di somme pignorate presso la Banca Tesoriere e Ente Poste, che l'ASL provvederà a depositare presso i competenti Tribunali.

**ART. 8**

Il presente atto unitamente al prospetto allegato deve essere inviato esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ unitamente a documento di riconoscimento del creditore o del l.r.p.t. della ditta e dell'avvocato.

**ART. 9**

L'Asl di Salerno si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni ed, ai sensi di legge, in caso di dichiarazioni mendaci, di inoltrare alle competenti Autorità Giudiziarie, procedendo in caso di doppio pagamento al recupero di quanto indebitamente percepito applicando quale penale il 5% dell'intera sorta capitale oggetto del presente atto oltre interessi di mora.

Si allega autocertificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e prospetto riepilogativo dei crediti oggetto della presente transazione.

Salerno, \_\_\_\_\_ -

Il Creditore

Avv. \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Affari Legali  
*Avv. Emma Tortora*

Il Direttore Servizio Economico-Finanziario  
*Dr.ssa Maria Anna Fiocco*

Il Direttore Amministrativo  
*Dr.ssa Caterina Palumbo*

Il Direttore Generale  
*Dott. Mario Iervolino*