

SALERNO, 7 GENNAIO 2020

PROT: N° 32

A tutti i lavoratori ASL Salerno

**Oggetto: Deliberazione n° 403/2019 - avviso ai creditori - accordo per la soddisfazione dei crediti residuali verso ASL Salerno**

In riferimento all'oggetto si comunica per conoscenza e diffusione tra i lavoratori che in data 16 dicembre del 2019 è stato pubblicato l'atto deliberativo n. 403 con il quale l'ente ha pubblicato un avviso rivolto a tutti i creditori, e tra questi anche al personale dipendente, sia a tempo determinato che indeterminato, che abbia maturato crediti nei confronti dell'Azienda fino al 31/12/2018.

Non vi è alcuna specifica relativamente ai crediti di lavoro che gli Uffici dovranno valutare, per tali ragioni sono da intendersi tutti i crediti di lavoro a qualsiasi titolo come ad esempio: lavoro straordinario, reperibilità, indennità di coordinamento, mansioni superiori, nonché tutte le indennità tipiche dell'Area dirigenziale sia medico-sanitaria che dell'area tecnico, professionale ed amministrativa non erogate, pur avendone diritto, come ad esempio le quote di produttività non pagate al personale con contratto a tempo determinato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'ASL Salerno entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **31/01/2020** ed inoltrata unicamente a mezzo pec all'indirizzo: [creditilavoro@pec.aslsalerno.it](mailto:creditilavoro@pec.aslsalerno.it);

Qualora i lavoratori che intendano partecipare all'avviso non siano muniti di una casella di posta elettronica certificata potranno rivolgersi alla scrivente organizzazione sindacale che, in nome e per conto del lavoratore, provvederà a curarne l'inoltro.

I modelli delle istanze sono allegati in pdf, in uno alla presente informativa, e la condizione per cui potrà essere presa in considerazione e che "il dipendente dichiara di rinunciare ad interessi, rivalutazione, diritti, onorari e spese legali e, ad una percentuale della sorta capitale" in un intervallo che varia dal 10% al 50%.

Nell'avviso è anche indicata la procedura per la valutazione della domanda.

Si segnala altresì che l'istruttoria, relativa al riconoscimento delle differenze retributive, sarà affidata al dirigente responsabile del centro di costo cui il dipendente è assegnato e/o provengono gli atti a supporto della domanda stessa, che potrà richiedere tutta la documentazione necessaria al fine dell'istruttoria ovvero, in surroga, se ritenuto avocare a sé la pratica del caso, dal dirigente responsabile della U.O.C. del Personale dott. Francesco Avitabile.

La documentazione da produrre è la seguente, a seconda dei singoli casi:

- 1) Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse corredata dai seguenti allegati:
- 2) Istanza di diffida e messa in mora ritualmente notificata al protocollo generale;
- 3) Istanza innanzi all'U.P.L. ritualmente notificata al protocollo generale;
- 4) Proposta conciliativa del Giudice ex art.420 c.p.c o 185 cpc;
- 5) Atto giudiziario;
- 6) Documento di riconoscimento.

L'ASL Salerno, effettuati i necessari controlli, si impegna a corrispondere esclusivamente una percentuale della sorta capitale previa sottoscrizione di una scrittura privata redatta in contraddittorio tra le parti – per il personale dipendente dal dirigente responsabile del personale nella qualità di delegato del rappresentante legale - , che definisca l'esatto importo da corrispondersi a saldo e stralcio di ogni pretesa vantata a qualsiasi titolo, nonché consegna dei titoli esecutivi in originale unitamente all'ordinanza di estinzione delle procedure esecutive in danno dell'ASL.

Tanto si doveva per opportuna conoscenza.

All. 1 Deliberazione n° 403/2019.

Il Segretario Generale  
Pietro Antonacchio

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993*