

Via Nizza, 146  
84124 SALERNO

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. 165/2001  
e  
dell' art. 87, comma 5 del d.l. n.18 del 17 marzo 2020

è indetto

### **AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI**

**PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER MESI DODICI (12) EVENTUALMETE RINNOVABILI, FATTA SALVA LA POSSIBILITA' DI CESSAZIONE DALL'INCARICO A T.D., IN CASO DI CONCLUSIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (CAT. D).**

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

E' indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo pieno e determinato per la durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico a t.d., in caso di conclusione della relativa procedura concorsuale, per n. 10 posti di Collaboratore Professionale TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (CAT. D), presso l'Azienda di Salerno. Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a Avviso, sono ammessi all'avviso pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) **piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. a) **Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (L/SNT/3),** ovvero Diploma Universitario conseguito, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92

Via Nizza, 146  
84124 SALERNO

- e s.m.i., ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
2. iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Si precisa che in merito alla data di effettiva iscrizione all'ordine professionale, come previsto dalla vigente normativa, i candidati dovranno fare esclusivo riferimento al competente ordine territorialmente individuato.
3. I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente entro la data di scadenza del presente avviso. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

**Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito Aziendale**

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Avviso, Avviso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... alla ASL di SALERNO, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata presso l'Azienda di Salerno entro il termine perentorio del 5° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente AVVISO sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno: <http://www.aslsalerno.it/web/guest/concorsi>, nella sezione concorsi - Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:**

- ❖ Invio mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.aslsalerno.it](mailto:protocollogenerale@pec.aslsalerno.it), sull'oggetto della e-mail certificata inviata dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**"OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI A TEMPO DETERMINATO PER MESI DODICI (12) EVENTUALMETE RINNOVABILI, FATTA SALVA LA POSSIBILITA' DI CESSAZIONE DALL'INCARICO A T.D., IN CASO DI CONCLUSIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA (CAT. D).**

**Per l'invio mediante posta certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio:** predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti,

Via Nizza, 146  
84124 SALERNO

utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria Locale di SALERNO: [protocollo generale@pec.aslsalerno.it](mailto:protocollo generale@pec.aslsalerno.it). Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Amministrazione, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante dovrà indicare il domicilio e l'indirizzo @\_mail/PEC presso il quale gli sarà recapitata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione. L'aspirante, inoltre, ha l'obbligo di comunicare, facendo riferimento alla presente procedura, con lettera firmata e prodotta con una delle modalità sopra previste per l'invio della domanda di partecipazione o a mezzo fax al n. 089693556, le successive variazioni di indirizzo/domicilio, recapito telefonico e/o cambiamento di Ente di appartenenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nello schema di domanda (Allegato A), i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, nonché la cittadinanza e l'iscrizione alle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- ✓ i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Università degli Studi o dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- ✓ l'iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente);
- ✓ le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, gli eventuali procedimenti disciplinari in corso ovvero di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- ✓ di non essere destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ la posizione riguardo gli eventuali obblighi militari;
- ✓ il possesso di eventuali titoli preferenziali in caso di parità di punteggio, relativi a situazioni familiari e/o sociali, compreso eventuale godimento Legge n. 104/1992 o Legge n. 68/1999;
- ✓ il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserve e/o precedenza all'assunzione allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- ✓ lo stato familiare, indicando il numero dei figli a carico;
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego e di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (compresi i dati sensibili), ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003;

- ✓ di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- ✓ il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso, compreso il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- ✓ la data e la firma in calce alla domanda.

#### ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda a pena esclusione (Allegato A):

- 1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa ai titoli di studio posseduti;
- 2) **copia fronte-retro di un documento d'identità** del candidato in corso di validità;
- 3) **tabella per la valutazione dei titoli (allegato B)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato, procede alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richieste, compilando gli **Allegati predisposti**.

I **suddetti allegati** devono essere sottoscritti dall'interessato, devono contenere tutte le indicazioni previste nei titoli originali e **devono essere corredati di copia fronte-retro di un documento di identità (solo una copia)** in corso di validità del candidato. Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà mancanti di firma del candidato o di assenza di copia fronte-retro di documento d'identità, non sarà possibile procedere alla valutazione dei titoli presentati.

Il possesso dei requisiti di ammissione e i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno far valere devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà e devono essere riportati nella scheda sintetica titoli. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, ai fini di una corretta valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici, e di ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare, si precisa che:

- ❖ I servizi prestati devono essere indicati, per il tramite della **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla domanda. La dichiarazione deve contenere l'esatta **denominazione dell'Ente** presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato e/o se convenzionato con il SSN), il **profilo professionale**, l'esatta **decorrenza della durata del rapporto di lavoro** indicando il giorno, il mese, l'anno di inizio e di cessazione, nonché le **eventuali interruzioni** (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), la **natura giuridica del rapporto di lavoro** (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, supplenza, o con contratto libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro. con partita I.V.A., borsista, volontario, ricercatore o contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale, indicando nell'ultimo caso, l'esatta denominazione del committente e se il rapporto di lavoro è prestato presso una Pubblica Amministrazione), nonché la **durata oraria settimanale** (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time), inoltre i servizi prestati dovranno essere **riportati nella scheda sintetica di valutazione titoli avendo cura di riportare le frazioni di giorni superiori a 15 come mesi uno**.
- ❖ Per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, i mesi o le ore svolte e **riportate nella scheda sintetica di valutazione titoli**;
- ❖ Le **pubblicazioni** devono essere allegate in originale ed edite a stampa **indicando l'impact factor**, che dovrà essere **riportato complessivamente nella scheda sintetica**. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (ai sensi degli articoli 19 e 47 D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.
- ❖ I **corsi ecm e i convegni** dovranno essere **elencati nel curriculum e riportati nella scheda sintetica titoli**;

Via Nizza, 146  
84124 SALERNO

- ❖ Alla domanda dovrà essere inoltre, allegato, un **Curriculum Formativo e Professionale, redatto in formato europeo**, datato e firmato, anch'esso autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 a cui va allegata la scheda sintetica valutazione titoli;
- ❖ Alla domanda, inoltre, si dovrà allegare un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, l'Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti poiché nei rapporti tra P.A. e privato gli stessi vengono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, qualunque titolo prodotto in originale o in copia (ancorché autenticata o legale) potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dall'atto di notorietà, da compilarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando. L'Amministrazione, si riserva di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie ed effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ART. 5 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste negli articoli precedenti devono, a pena di nullità, essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI**

L'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione al Avviso Pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

**OGNI SEGUENTE PREVISIONE È MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL PRESENTE BANDO DI AVVISO:**

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati nella domanda di partecipazione;
- 2) invio della domanda prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito Aziendale
- 3) mancata sottoscrizione della domanda (nell'Allegato A).

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo le modalità e le disposizioni previste dagli dal D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

**ART. 8 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e si atterrà ai punteggi come di seguito definiti:

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti

cat.	a) Titoli di Carriera - MAX PUNTI 15
A	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI punti mese 0,100
A	Case Di Cura- Strutture Accreditate e/o Convenzionate punti mese 0,025
	b) Titoli di Studio - MAX PUNTI 5
B	Master i livello 0.200 a master
B	Master ii livello 0.300 a master
B	Dottorato di Ricerca punti 1.00 a dottorato
B	Laurea Specialistica e/o altra laurea punti 1.00 a laurea specialistica - punti 0.500 laurea T
	c) Pubblicazioni MAX PUNTI 5
C	Pubblicazioni i o ii o ultimi autore (indicare impact factor totale pubblicazioni) 0.010 pf
C	Pubblicazioni altra posizione (indicare impact factor totale pubblicazioni) 0.005 pf
	d) Curriculum MAX PUNTI 15
D	Attività libero professionale di tsrm c/o centri non acc.ti ore 0.00007 ad ore
D	Attività professionale di tsrm c/o centri non acc.ti MESI (MAX MESI 12) 0.010 mese
D	Crediti ECM (indicare n. crediti) 0.001 a credito
D	Corsi e convegni e/o seminari NON ECM (indicare numero corsi) 0,002 a corso

**ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate ai sensi degli artt. n. 1014 e 678 del D. Lgs.vo n. 66/2010.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a Avviso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di idoneità e di merito. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i vincitori del presente avviso non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

**I vincitori saranno assunti in servizio a tempo determinato per la durata di mesi dodici (12), previa sottoscrizione di contratto individuale, e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro. La immissione in servizio dovrà improrogabilmente avvenire, pena decadenza, entro cinque giorni dalla comunicazione di assunzione.**

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria finale di merito rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, per eventuali coperture di posti per i quali il Avviso Pubblico è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

In applicazione dell'art. 7 del d. lgs.vo n. 165/01 e della legge. n. 125 del 10/04/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiama quanto disposto in materia dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

#### **ART. 10 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ**

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri Enti pubblici o privati.

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell' Avviso Pubblico e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del Avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione all'Avviso dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

**ART. 12 - NORME FINALI**

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di dell'Avviso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001.

Nell'avviso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 29/1993.

Le domande ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 3709.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al UOC Gestione Risorse Umane sito al 1° piano della palazzina della Direzione Generale in Via Nizza, 146 - 84124 SALERNO (tel. 089-693566)



DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario IERVOLINO



SCHEMA DI DOMANDA "ALLEGATO A"

AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE  
SALERNO  
VIA NIZZA,146  
84124 SALERNO

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(COGNOME E NOME)

C.F.

**CHIEDE**

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI

**N. 12 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER MESI 12 DI N. 10 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI DI RADIOLOGIA MEDICA (CAT. D)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti

**DICHIARA**

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana

Via Nizza, 146  
84124 SALERNO

**OVVERO:**

- ✓ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
- ✓ cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E.  
\_\_\_\_\_;
- ✓ cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e  
possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs.vo 165/2001 e  
s.m.i.;

**SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA:**

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- ✓ di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso:  
diploma di laurea di 1° livello (L) di Tecnico di Sanitario di Radiologia Medica

**OVVERO:**

- ✓ **Diploma e/o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuti equipollenti ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi delle vigenti disposizioni;

**OVVERO:**

- ✓ altro titolo universitario conseguito all'estero riconosciuto equipollente;
- ✓ di essere iscritto nell'Albo Professionale di: \_\_\_\_\_ (ove esistente);
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ✓ di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- ✓ di aver i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;

Via Nizza, 146  
84124 SALERNO

- ✓ di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_
- ✓ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente:  
\_\_\_\_\_ per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- ✓ di aver diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- ✓ di aver diritto alla riserva del posto, ovvero di avere diritto alla precedenza ai sensi della seguente normativa: \_\_\_\_\_ e per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_;
- ✓ di essere coniugato/a - di essere non coniugato/a - indicare il numero dei figli: \_\_\_\_\_  
1° figlio età: \_\_\_ - 2° figlio età: \_\_\_ - 3° figlio età: \_\_\_ - 4° figlio età: \_\_\_ - 5° figlio età: \_\_\_ - 6° figlio età: \_\_\_;
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196;
- ✓ di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente Avviso Pubblico.
- ✓ di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente Avviso:  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*N.B.: i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo alla ASL SALERNO, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.*

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento d'identità nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_

*N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati, purché corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Informativa ai sensi del D.Lgs.vo 30.6.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.*

**Allegato B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a il  
residente in..... (provincia di.....) Via/Piazza n°  
..... C.A.P ..... Tel \_\_\_\_\_

.....  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 36 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Di essere

Luogo e data ..... (firma per esteso del dichiarante)

NB Da utilizzare per autocertificazione: attività prestata presso le PPAA, titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla PA, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.  
Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc: l'oggetto/terra dell'iniziativa; il soggetto

Via Nizza, 146  
84124 SALERNO

organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Allegato C**

**( da allegare obbligatoriamente al Curriculum Formativo Professionale)**

**SCHEDA SINTETICA TITOLI**

Scheda sintetica riepilogativa Titoli			
cat	Titoli di Carriera	mesi totali	
	Attività prestata in qualità di tsm con contratto a tempo determinato e/o indeterminato		
A1	TSRM C/O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
A2	TSRM C/O Case Di Cura- Strutture Accreditate e/o Convenzionate		
	Titoli di Studio	n. totale	
B1	Master i livello		
B2	Master ii livello		
B3	Dottorato di Ricerca		
B4	Laurea Specialistica e/o altra laurea		
	Pubblicazioni	Pubblicazioni I.F.	
C1	Pubblicazioni i o ii o ultimo autore (indicare impact factor totale pubblicazioni)		
C2	Pubblicazioni altra posizione (indicare impact factor totale pubblicazioni)		
	Curriculum	ore/crediti	mesi
D1	Attività libero professionale di tsm c/o centri non acc.ti (ore Totali)		
D2	Attività professionale di tsm c/o centri non acc.ti (Mesi)		
D3	Crediti ecm (indicare n. crediti)		
D4	Corsi e convegni e/o seminari no ecm (indicare numero corsi)		

N.B:

- ❖ nella scheda dovranno essere inserite le attività totali per le singole categorie (es. Titoli di Carriera - il Candidato ha maturato un anno di avviso pubblico presso l'Asl "X" e cinque mesi presso la Azienda Ospedaliera "Y " dovrà inserire il numero totale di mesi 17 nella categoria A1)
- ❖ nelle pubblicazioni dovrà essere indicato IF Totale
- ❖ nell'attività libero professionale (partita iva ecc.) o indicare i mesi o in alternativa le ore per lo stesso periodo.

**TUTTE LE INFORMAZIONI INSERITE NELLA PRESENTE SCHEDA, DOVRANNO ESSERE, ALTRESÌ, RICAVABILI DAL CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO ALLA DOMANDA - A PENA LA NON VALUTAZIONE.**