

Al Direttore Generale Azienda Ospedaliero Universitaria
"S. Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona"
info@pec.sangiovannieruggi.it
direzione.generale@pec.sangiovannieruggi.it

Al Direttore Amministrativo
dir.amministrativa@pec.sangiovannieruggi.it

Al Direttore Servizio Gestione Risorse Umane
risorseumane@pec.sangiovannieruggi.it

Salerno, _____

Oggetto: Istanza di stabilizzazione ex art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a
il..... Codice Fiscale.....
residente a(provincia di.....) C.A.P.,
alla via/ Piazza n°, Tel,
Indirizzo email.....
in servizio presso codesta Azienda in qualità di

dichiara:

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del D.lgs. 75/2017, così come modificati dall'art. 1-bis della L. 28 febbraio 2020, n. 8 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, e cioè di:

- 1) *essere in servizio presso codesta amministrazione successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 {28/08/2015} con contratto a tempo determinato;*
- 2) *essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- 3) *aver maturato, **alla data del 31/07/2020,** almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2013 al 31/12/2020) con la precisazione che i tre anni possono anche essere stati svolti presso diverse amministrazioni del SSN o presso diversi Enti e IRCCS anche di altra regione;*

dichiara:

altresì, di aver svolto i seguenti periodi lavorativi a tempo determinato, a seguito di

procedure concorsuali espletate presso altre amministrazioni:

Azienda	Dal	Al

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- 1) Di aver preso atto che saranno prese in considerazione sole le istanze con indicazione dell'avvenuta maturazione dei requisiti richiesti **alla data del 31/07/2020**
- 2) Di concedere ai sensi del D. Lgs. N° 196 del 30/06/2003 e smi e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), il consenso al trattamento dei dati personali;
- 3) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

A tal fine l'istante dichiara

- 1) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii., ai fini della stabilizzazione;
- 2) più specificamente, la richiamata norma così prescrive: “[...]1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:
 - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del

- 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. [...]”;
- 3) la Circolare n. 3 del 23.11.2017 e la Circolare n. 1 del 09.01.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riconoscono il diritto dell'istante alla stabilizzazione stante il suddetto chiarimento: “[...] Resta confermato che il rinvio al servizio prestato alle dipendenze delle amministrazioni di cui alla lettera a), come richiamato dalla lettera c) dell’art. 20, comma 1, è da intendere in senso ampio ovvero comprensivo delle diverse tipologie di contratto flessibile poste in essere dall’amministrazione [...]”;
- 4) nello specifico, la Circolare n. 3/2017 così prescrive testualmente: “[...] 1. L’art. 20, comma 1, consente l’assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato, che possieda tutti i seguenti requisiti: [...] c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all’assunzione [...] almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. **Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l’amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l’amministrazione dell’inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell’unità organizzativa di assegnazione [...]**”;
- 5) la Circolare n. 1/2018 così chiarisce: “[...] Conseguentemente, per la maturazione dei tre anni, si può tenere conto del periodo svolto presso le suddette amministrazioni, come chiarito dalla novella alla lettera c) del comma 1 del medesimo articolo 20 [...]”;
- 6) in tal senso anche la recente Ordinanza del Consiglio di Stato – Sezione Terza - n. 2738/2020 del 21.05.2020, secondo la quale, ai fini della stabilizzazione del personale precario, tra le forme di lavoro flessibile è da intendersi anche il lavoro prestato mediante

contratti di somministrazione.

Tanto premesso, per le considerazioni suesposte, ricorrendo tutte le condizioni richieste dalla vigente normativa in materia, l'istante,

chiede

all'Azienda ospedaliero Sanitaria di Salerno, in persona del legale rappresentante pro tempore, nonché alla competente U.O.C. Gestione del Personale, di attivare la procedura di stabilizzazione finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Con l'avvertimento che, in caso di mancato riscontro alla presente, sarà costretto ad adire la competente Autorità Giudiziaria per ivi vedere tutelati i propri diritti lesi.

data _____

Firma

Allega copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)