



# Formazione per le cariche e il personale amministrativo degli OPI

ROMA, Lifesize 17 luglio 2020

Segretario FNOPI B. MAZZOLENI – Direttore Uffici FNOPI S. GASTALDI

## Il Procedimento elettorale



## Normativa di riferimento e fasi del procedimento

---

Legge 11 gennaio 2018 n. 3 articolo 4

Decreto del Ministero della salute 15 marzo 2018 sulle procedure elettorali

Decreto del Ministero della salute 11 giugno 2019 sulla Composizione del Consiglio Direttivo degli Ordini

Decreto del Ministero della salute 11 giugno 2019 sulla Composizione delle Commissioni di Albo degli Ordini

Regolamento FNOPI sulle Procedure elettorali per il rinnovo degli Ordini provinciali e della Federazione Nazionale (inviato con PEC al Ministero della salute in data 28 ottobre 2019)

Fase 1 – attività pre-elettorale

Fase 2 – svolgimento delle elezioni

Fase 3 – scrutinio e proclamazione

---

# Fase 1 – attività pre-elettorale

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 1 - Organi degli Ordini

1. Ciascun Ordine, favorendo **l'equilibrio di genere** e il **ricambio generazionale** nella rappresentanza, elegge in assemblea, fra gli **iscritti agli albi**, a **maggioranza relativa** dei voti ed a **scrutinio segreto** (*art. 2 co 2 DLCPS 233/46 modificato dalla Legge 3/18*):
  - A) il Consiglio direttivo costituito:
    - a) da sette componenti, di cui sei componenti in rappresentanza della professione sanitaria di Infermiere e un componente in rappresentanza della professione sanitaria di Infermiere pediatrico, se, complessivamente, gli iscritti all'Albo della professione sanitaria di Infermiere e gli iscritti all'Albo della professione sanitaria di Infermiere pediatrico non superano il numero di cinquecento;
    - b) da nove componenti, di cui otto componenti in rappresentanza della professione sanitaria di Infermiere e un componente in rappresentanza della professione sanitaria di Infermiere pediatrico, se, complessivamente, gli iscritti all'Albo della professione sanitaria di Infermiere e gli iscritti all'Albo della professione sanitaria di Infermiere pediatrico superano il numero di cinquecento ma non il numero di millecinquecento;

## Regolamento FNOPI

---

c) da quindici componenti, di cui tredici componenti in rappresentanza della professione sanitaria di Infermiere e due componenti in rappresentanza della professione sanitaria di Infermiere pediatrico, se, complessivamente, gli iscritti all'Albo della professione sanitaria di Infermiere e gli iscritti all'Albo della professione sanitaria di Infermiere pediatrico superano il numero di millecinquecento;

Qualora non risultino Infermieri pediatrici eletti, il Consiglio Direttivo è composto da soli Infermieri.

***(Rif. Decreto del Ministero della salute dell'11 giugno 2019)***

## Regolamento FNOPI

---

- B) la Commissione di albo della professione sanitaria di Infermiere e la Commissione di albo della professione sanitaria di Infermiere pediatrico costituite ciascuna
- a) da cinque componenti del medesimo albo se gli iscritti all'albo stesso non superano i millecinquecento
  - b) da sette componenti se gli iscritti superano i millecinquecento ma sono inferiori a tremila
  - c) da nove componenti se gli iscritti superano i tremila.
  - d) qualora le Commissioni di albo della professione sanitaria di infermiere pediatrico non vengano costituite, in analogia a quanto previsto dal comma 3, dell'art. 3 del decreto legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946 n. 233 e successive modificazioni , le attribuzioni previste dal comma 2, dell'art. 3, del decreto legislativo C.P.S. n. 233/46 e successive modificazioni spettano, al Consiglio Direttivo dell'Ordine, integrato da un componente estratto a sorte tra gli iscritti all'albo professionale della professione sanitaria di Infermiere pediatrico dell'Ordine stesso.

***(Rif. Decreto del Ministero della salute dell'11 giugno 2019)***

## Regolamento FNOPI

---

C) il Collegio dei revisori composto da tre membri, di cui uno supplente.

***(Rif. articolo 2, comma 2 del DLCPS 233/46 modificato dalla Legge 3/2018)***

2. I componenti del Consiglio direttivo, delle Commissioni di albo (disciplinare) e del Collegio dei Revisori dei Conti durano in carica quattro anni e l'assemblea per la loro elezione deve essere convocata nel terzo quadrimestre dell'anno in cui il Consiglio scade. La proclamazione degli eletti deve essere effettuata entro il 31 dicembre dello stesso anno.

***(Rif. articolo 2, comma 7 del DLCPS 233/46 modificato dalla Legge 3/2018)***

*Legge 3/18: il Presidente è iscritto nel Registro dei revisori legali e quindi non appartiene alla professione*

## NUMERO COMPONENTI ORGANI

---

### **Fino a 500 iscritti albo infermieri:**

CD con 7 componenti di cui un Infermiere pediatrico  
Commissioni di Albo infermieri 5 componenti  
Collegio revisori 3 componenti di cui uno supplente

### **Da 501 a 1500 iscritti albo infermieri:**

CD con 9 componenti di cui un Infermiere pediatrico  
Commissioni di Albo infermieri 5 componenti  
Collegio revisori 3 componenti di cui uno supplente

### **Da 1501 a 3000 iscritti albo infermieri:**

CD con 15 componenti di cui due Infermieri pediatrici  
Commissioni di Albo infermieri 7 componenti  
Collegio revisori 3 componenti di cui uno supplente

### **Iscritti superiori a 3000 albo infermieri:**

CD con 15 componenti di cui due Infermieri pediatrici  
Commissioni di Albo infermieri 9 componenti  
Collegio revisori 3 componenti di cui uno supplente

## **NUMERO COMPONENTI ORGANI COMMISSIONI ALBO INFERMIERI PEDIATRICI**

---

**Fino a 500 iscritti all'albo degli infermieri Pediatrici: Commissioni di Albo infermieri pediatrici 5 componenti**

**Da 501 a 1500 iscritti all'albo degli infermieri Pediatrici: Commissioni di Albo infermieri pediatrici 5 componenti**

**Da 1501 a 3000 iscritti all'albo degli infermieri Pediatrici: Commissioni di Albo infermieri pediatrici 7 componenti**

**Iscritti superiori a 3000 all'albo degli infermieri Pediatrici: Commissioni di Albo infermieri pediatrici 9 componenti**

## CRITERI COMPOSIZIONE

---

Equilibrio di genere: art 4 co 7 del Regolamento - Per garantire l'equilibrio di genere le liste devono contenere una rappresentanza di entrambi i sessi nella misura minima di 1/3 dei componenti totali della lista.

Ricambio generazionale: art 11 co 9: del Regolamento - A parità di voti tra due o più candidati è proclamato il più giovane, in relazione alla data più recente della deliberazione di iscrizione all'albo dell'ordine. Nel caso di parità di tale data si tiene conto della data più recente di abilitazione all'esercizio professionale e, sussidiariamente, dell'età anagrafica.

Iscritti agli albi del singolo Ordine (delibera di iscrizione)

Maggioranza relativa e scrutinio segreto

# POSSIBILI PROBLEMI APPLICATIVI

---

## **Infermieri pediatrici**

### **Consiglio Direttivo**

il DM stabilisce che se non ci sono infermieri pediatrici eletti il Consiglio Direttivo è composto da soli infermieri.

### **Commissione d'Albo**

il DM stabilisce che qualora le Commissioni di albo della professione sanitaria di infermiere pediatrico non vengano costituite le loro attribuzioni spettano al Consiglio Direttivo dell'Ordine, integrato da un componente estratto a sorte tra gli iscritti all'albo professionale della professione sanitaria di Infermiere pediatrico dell'Ordine stesso.

### **Ordini senza Infermieri pediatrici** (es. OPI Fermo)

Non viene eletto nessun Infermiere pediatrico nel Consiglio Direttivo e non esiste la Commissione d'Albo di Infermieri pediatrici.

# POSSIBILI PROBLEMI APPLICATIVI

---

## Ordini con Infermieri pediatrici

A: Consiglio Direttivo. Le liste sono valide anche nel caso in cui non contengano Infermieri pediatrici. Tenuto conto però che possono essere presentate candidature singole nel caso in cui in sede di scrutinio risulti votato un infermiere pediatrico, lo stesso (ovvero il più votato tra gli infermieri pediatrici) a prescindere dal numero di voti riportati sarà eletto in sostituzione dell'ultimo degli eletti più anziano e del genere più rappresentato.

B. Commissione d'Albo di Infermiere Pediatrici. La lista può essere presentata anche senza i componenti della Commissione d'albo per Infermieri pediatrici. Nel caso in cui si presentino singolarmente tanti infermieri pediatrici quanti sono i componenti prescritti dalla legge e gli stessi riportino almeno un voto in sede elettorale la Commissione d'Albo verrà costituita regolarmente

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 2. Indizione delle elezioni

1. L'assemblea elettorale degli Iscritti all'Ordine deve essere convocata a cura del Presidente uscente, nel terzo quadrimestre dell'anno in cui gli Organi scadono.
2. Devono essere convocati tutti i professionisti iscritti alla data della delibera di indizione delle elezioni (compresi i sospesi e i morosi). Tra la data della delibera dell'indizione delle elezioni e la data della prima votazione devono decorrere non meno di trenta giorni e non più di sessanta.
3. La votazione è valida in prima convocazione quando abbiano votato almeno due quinti degli iscritti o in seconda convocazione almeno un quinto degli iscritti. A partire dalla terza convocazione la votazione è valida qualunque sia il numero dei votanti.

***(Rif. articolo 2, comma 4 del DLCPS 233/46 modificato dalla Legge 3/2018)***

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 2. Indizione delle elezioni

4. Le votazioni durano da un minimo di due a un massimo di cinque giorni consecutivi, di cui uno festivo, e si svolgono anche in più sedi, con forme e modalità che ne garantiscano la piena accessibilità in ragione del numero degli iscritti, dell'ampiezza territoriale e delle caratteristiche geografiche. Qualora l'Ordine abbia un numero di iscritti superiore a cinquemila, la durata delle votazioni non può essere inferiore a tre giorni.

***(Rif. articolo 2, comma 5 del DLCPS 233/46 modificato dalla Legge 3/2018  
– art.1, comma 3 del DM 15/3/2018)***

## Regolamento FNOPI

---

5. Il seggio è unico, non si possono attivare più seggi contemporaneamente, si possono scegliere diverse sedi di voto.
6. Lo svolgimento delle tre assemblee elettive deve effettuarsi entro il limite temporale di 40 giorni complessivi.
7. La delibera di indizione delle elezioni deve stabilire:
  - il numero dei giorni delle votazioni (minimo due, massimo cinque), le relative date, gli orari e la sede o le sedi di svolgimento delle operazioni elettorali.
  - le modalità di voto se cartaceo o elettronico.
  - le decisioni utili e i mezzi idonei a garantire la segretezza e la sicurezza del voto
  - gli impegni di spesa per il corretto svolgimento delle operazioni di voto.
  - materiale di sanificazione e DPI

## **Fac Simile delibera CD** (da pubblicare su sito)

---

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
via/cap/città**

**DELIBERAZIONE N. /2020**

**del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche  
di \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: Indizione delle elezioni per il rinnovo degli Organi dell'OPI provinciale  
di \_\_\_\_\_**

Il giorno/mese/anno presso la sede legale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di  
\_\_\_\_\_, via/cap/città

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO  
verbale n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_/20)**

**Componenti: Nome e Cognome**

## Fac Simile delibera CD

---

Constatata la presenza del numero legale

### **ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI**

**Componenti: Nome e Cognome**

**Favorevoli:**           X

**Contrari:** /

**Astenuti:** /

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

costituito secondo quanto disposto dalla delibera n. \_\_\_\_\_ verb. \_\_\_\_\_(\_\_\_\_/\_\_\_\_), nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo II del Dlcpn n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3

**Convocato** con nota prot. \_\_\_\_\_

### **Visto**

- il DLCPS n. 233/46 e successive modifiche e integrazioni
- il DPR n. 221/50
- la Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni
- la Legge n. 3/18

## Fac Simile delibera CD

---

- il Decreto del Ministero della Salute 15 marzo 2018 sulle procedure elettorali per il rinnovo degli organi degli Ordini delle professioni sanitarie
- il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato con delibera n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ verb. \_\_\_\_
- il Regolamento FNOPI sulle Procedure elettorali per il rinnovo degli Ordini provinciali e della Federazione Nazionale, approvato nel CN del 12 ottobre 2019, inviato con PEC al Ministero della Salute in data 28 ottobre 2019

### Richiamato

- l'art. 2 co. 2 del Dlcp 233/46 così come modificato dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3
- l'art. 2 co. 7 del Regolamento FNOPI sulle Procedure elettorali per il rinnovo degli Ordini provinciali e della Federazione Nazionale

# Fac Simile delibera CD

---

## In ottemperanza

a quanto previsto dalla normativa di riferimento sopra richiamata

### DELIBERA

1. di indire le elezioni per il rinnovo degli organi dell'OPI di \_\_\_\_\_. da svolgere in n. x giorni (minimo 2 massimo 5) nelle seguenti date (di cui 1 giorno festivo):

#### 1° convocazione

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede ....via/cap/città

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

...

#### 2° convocazione

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

...

#### 3° convocazione

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

## Fac Simile delibera CD

---

2. di stabilire che il seggio elettorale verrà costituito in via \_\_\_\_\_
3. di adottare la modalità di voto: cartaceo/oppure elettronico
4. (solo in caso di voto elettronico) di nominare come responsabile informatico il sig. \_\_\_\_\_
5. di procedere all'acquisizione dei seguenti servizi/beni necessari a garantire la sicurezza del seggio e la sicurezza e la segretezza del voto: realizzazione schede, acquisto/noleggio n. X cabine, acquisto/noleggio n. X urne, materiale di cancelleria (matite copiative, timbri, nastro carta adesivo), servizio di vigilanza, etc.
6. di provvedere all'acquisto di eventuali beni o servizi straordinari (DPI e di sanificazione)
7. di prevedere per i componenti della Commissione elettorale un compenso pari ad euro \_\_\_\_\_ e il rimborso delle spese
8. di inviare a tutti gli iscritti all'albo alla data odierna l'avviso di convocazione contenente le indicazioni di cui all'art. 3 del Regolamento

## Fac Simile delibera CD

---

9. di inviare tempestivamente alla FNOPI copia dell'avviso di convocazione comunque almeno 20 giorni prima della data di inizio delle votazioni
10. di disporre tempestivamente la pubblicazione della presente Delibera sul sito dell'OPI
11. di disporre che gli Uffici dell'OPI ricevano le candidature singole ovvero le liste elettorali a partire dalle ore 9.00 del giorno successivo alla data della pubblicazione della presente Delibera e sino al 15° giorno antecedente la data della prima convocazione
12. di disporre che il Presidente verifichi le candidature e le liste entro cinque giorni dalla loro presentazione comunicando immediatamente l'esito della verifica ai candidati o ai rappresentanti di lista
13. di disporre che le candidature e le liste ammesse vengano pubblicate tempestivamente sul sito dell'Ordine
14. di disporre che sul sito dell'Ordine si attivi uno spazio destinato alla diffusione dei programmi e intendimenti dei candidati e delle liste ammesse alla votazione, spazio fruibile dal giorno successivo alla pubblicazione delle candidature e delle liste sino alle 24 ore antecedenti all'inizio della votazione

## Fac Simile delibera CD

---

15. di disporre che le firme sulle candidature singole o di liste vengano autenticate dal Presidente (o dal delegato sig .\_\_\_\_\_ - è obbligatorio indicare il nominativo del delegato)
16. di nominare responsabile della verifica delle candidature e delle liste il Presidente (ovvero il suo delegato – indicare il nome)
17. di nominare responsabile della sezione del sito dedicata alla campagna elettorale il sig. \_\_\_\_\_
18. di disporre che gli Uffici dell'OPI predispongano l'elenco nominativo di tutti i candidati singoli o di lista con indicazione del genere, della data di nascita e della di iscrizione all'albo da consegnare al Presidente della Commissione elettorale (di seggio)
19. di disporre che il personale amministrativo dell'OPI in sede elettorale verifichi l'identità dell'elettore con documento in corso di validità e il suo diritto al voto, ne registri la presenza al voto con l'apposizione della firma del votante e registrazione degli estremi del documento d'identità in apposito elenco dei votanti predisposto e gli consegni una matita copiativa e le schede elettorali recanti il timbro dell'Ordine Provinciale.
20. di attivare apposito spazio sul sito dell'Ordine denominato 'Speciale elezioni'

## Fac Simile delibera CD

### STABILISCE

Relativamente a quanto deliberato, il seguente limite di spesa complessiva: **euro....**

### ATTESTA

Che le relative voci di spesa verranno imputate ai seguenti capitoli di competenza

Titolo

Categoria

Capitolo

Voce

### AUTORIZZA

Il Tesoriere a impegnare le relative somme nei limiti del bilancio di previsione 2020 approvato dall'Assemblea ordinaria degli iscritti del\_\_\_\_\_

## Fac Simile delibera CD

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

(Nome Cognome)

**IL SEGRETARIO**

(Nome Cognome)

# POSSIBILI PROBLEMI APPLICATIVI

---

## 1 Il Seggio

Il seggio è unico pertanto, qualora si stabiliscano diverse sedi di voto rispetto al seggio, in ogni caso nella giornata per la quale si è scelta una sede diversa, la Commissione si dovrà prima recare al Seggio per prendere tutta la documentazione di voto e le urne (Materiale che deve essere sempre custodito presso il seggio) e riportare lo stesso materiale al termine della votazione della sede secondaria presso la sede primaria completando in tale sede tutte le operazioni relative alla sicurezza del seggio

# POSSIBILI PROBLEMI APPLICATIVI

---

## 2. Candidatura singola

Considerato che a norma di Regolamento la candidatura in una lista vale anche come candidatura singola nel caso in cui la lista non sia approvata dal Presidente (o suo delegato) i singoli componenti della lista in regola con le prescrizioni dell'elettorato passivo sono regolarmente candidati e il loro nominativo deve comparire nell'elenco dei candidati pubblicato sul sito dell'Ordine

Al momento della pubblicazione dei candidati l'elenco dovrà contenere:

- Le liste ammesse con i candidati
- I candidati singoli ammessi
- I componenti delle liste non ammesse ma ammessi come candidati singoli

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 3 – La convocazione

1. L'avviso di convocazione, anche contestuale per le tre convocazioni, deve essere inviato tramite **posta elettronica certificata o tramite posta prioritaria** (es. *Posta 1pro*) almeno venti giorni prima del termine fissato per l'inizio delle votazioni a ciascun iscritto all'Albo.
2. E' posto a carico dell'Ordine l'onere di provare unicamente l'invio delle convocazioni.

## Regolamento FNOPI

---

### 3. L'avviso deve contenere:

- l'indicazione del luogo e/o dei luoghi di convocazione, nonché i giorni delle votazioni dei quali uno festivo, indicando l'ora di inizio e di cessazione delle relative operazioni per ogni giorno;
- l'indicazione dei nominativi dei membri del Consiglio direttivo, delle Commissioni di albo e del Collegio dei Revisori uscenti;
- l'indicazione delle modalità di voto se cartaceo e/o elettronico;
- l'indicazione che avverso la validità delle operazioni elettorali può essere presentato ricorso alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) entro trenta giorni dalla proclamazione dei risultati delle elezioni.

4. L'avviso di convocazione deve essere pubblicato sul sito dell'Ordine e comunicato alla FNOPI per la relativa pubblicazione sul sito nazionale almeno 20 giorni prima della data della prima convocazione.

## Fac Simile convocazione Assemblea elettorale

---

Prot.

**Data:** almeno 20 giorni prima della data di inizio delle votazioni

**Destinatari:**

tutti gli iscritti all'OPI alla data della delibera di indizione  
(compresi i sospesi e i morosi)

**Invio tramite:**

PEC/Posta prioritaria (mezzo che consenta la certificazione dell'invio all'elenco dei  
destinatari)

**Oggetto:** Avviso di convocazione dell'Assemblea elettorale degli iscritti all'OPI di \_\_\_\_\_

(da pubblicare sul sito dell'Ordine e comunicare alla FNOPI almeno 20 giorni prima della data  
della prima convocazione)

## Fac Simile convocazione Assemblea elettorale

---

### Testo della nota:

Il Consiglio direttivo dell'OPI di \_\_\_\_\_, con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha indetto le elezioni per il rinnovo degli organi dell'Ordine da svolgere in n. **x** giorni (minimo 2 massimo 5) nelle seguenti date (di cui un giorno festivo):

### **1° convocazione**

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede ....via/cap/città

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

...

L'Assemblea in prima convocazione risulterà valida qualora abbiano votato almeno due quinti degli iscritti.

## Fac Simile convocazione Assemblea elettorale

---

### **2° convocazione**

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

...

L'Assemblea in seconda convocazione risulterà valida qualora abbia votato almeno un quinto degli iscritti.

### **3° convocazione**

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

giorno/mese/anno, dalle ore.... alle ore ... presso la sede .... via/cap/città

...

L'Assemblea in terza convocazione risulterà valida qualunque sia il numero dei votanti iscritti

## Fac Simile convocazione Assemblea elettorale

---

I Componenti del Consiglio Direttivo uscente sono:

Nome Cognome

Nome Cognome

...

(se esistente) I Componenti della Commissione d'Albo per Infermiere uscente sono:

Nome Cognome

Nome Cognome

...

(se esistente) I Componenti della Commissione d'Albo per Infermiere Pediatrico uscente sono:

Nome Cognome

Nome Cognome)

...

## Fac Simile convocazione Assemblea elettorale

---

I Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti uscente sono:

Nome Cognome

Nome Cognome

Nome Cognome

Nome Cognome (supplente)

Per le operazioni elettorali sarà adottata la modalità di voto cartaceo/oppure elettronico.

Per partecipare alle votazioni l'iscritto deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità. Non sono ammesse deleghe al voto.

## Fac Simile convocazione Assemblea elettorale

---

Sono eleggibili solo gli iscritti all'albo che abbiano presentato la propria candidatura singolarmente o nell'ambito di una Lista il cui elenco è pubblicato sul sito dell'Ordine ([www....](#)) alla voce 'Speciale elezioni'.

Avverso la validità delle operazioni elettorali può essere presentato ricorso alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) entro trenta giorni dalla proclamazione dei risultati delle elezioni.

*Il Presidente*  
Nome Cognome

## TIMING

### Esempio prima data utile per inizio elezioni nel terzo quadrimestre dell'anno (da settembre)

- definizione **data prima convocazione** dell'assemblea elettorale: dal 5 settembre 2020 per minimo 2 giorni: es. 5 e 6; 12 e 13 seconda convocazione; 19 e 20 settembre terza convocazione
- **Delibera indizione elezioni**: dal 6 luglio al 6 agosto (non meno di 30 g e non più di 60 dalla data della prima votazione)
- **avviso di convocazione**: entro e non oltre il 14 agosto deve essere inviato agli iscritti, pubblicato sul sito dell'Ordine e inviato alla FNOPI per la pubblicazione sul sito nazionale (almeno 20 g prima della prima votazione)
- **presentazione candidature** a partire dalla data dell'avviso di convocazione es. il 6 luglio fino alle 12.00 del 21 agosto (15 g prima della prima votazione del 5 settembre)
- **valutazione** regolarità delle candidature presentate es. il 6 luglio entro l'11 luglio (5 giorni dal deposito della candidatura)

## TIMING

- **termine** presentazione candidature ore 12.00 del 21 agosto
- **pubblicazione candidature** ammesse sul sito dell'OPI entro il 26 agosto (10 g prima della prima votazione)
- **propaganda elettorale** sullo spazio del sito dell'ordine dal 27 agosto (giorno successivo alla pubblicazione delle candidature ammesse) alle 24.00 del 3 settembre (24 ore antecedenti l'inizio della prima votazione del 5 settembre)
- **conclusione elezioni** al massimo entro il 15 ottobre (40 giorni complessivi dalla prima convocazione/votazione)
- **proclamazione** immediata degli eletti al termine dello scrutinio es. 21 settembre
- **convocazione neoeletti** CD per distribuzione cariche/Commissioni d'albo e CRC entro il 29 settembre (8 g dall'avvenuta proclamazione)

## TIMING

### Esempio ultima data utile per inizio elezioni nel terzo quadrimestre dell'anno (proclamazione eletti entro il 31 dicembre)

- definizione **data prima convocazione** dell'assemblea elettorale: dal 12 dicembre 2020 per minimo 2 giorni: es. 12 e 13; 19 e 20 seconda convocazione; 26 e 27 dicembre terza convocazione
- **Delibera indizione elezioni** dal 13 ottobre al 12 novembre (non meno di 30 g e non più di 60 dalla data della prima votazione)
- **avviso di convocazione** entro e non oltre il 21 novembre deve essere inviato agli iscritti, pubblicato sul sito dell'Ordine e inviato alla FNOPI per la pubblicazione sul sito nazionale (almeno 20 g prima della prima votazione)
- **presentazione candidature** a partire dalla data dell'avviso di convocazione es. il 13 ottobre fino alle 12.00 del 27 novembre (15 g prima della prima votazione del 12 dicembre)
- **valutazione** regolarità delle candidature presentate es. il 13 ottobre entro il 19 ottobre (5 giorni dal deposito della candidatura)

## TIMING

- **termine** presentazione candidature ore 12.00 del 27 novembre
- **pubblicazione candidature** ammesse sul sito dell'OPI entro il 2 dicembre (10 g prima della prima votazione)
- **propaganda elettorale** sullo spazio del sito dell'Ordine dal 28 novembre (giorno successivo alla pubblicazione delle candidature ammesse) alle 24.00 del 10 dicembre (24 ore antecedenti l'inizio della prima votazione del 12 dicembre)
- **conclusione elezioni** al massimo entro il 31 dicembre termine ultimo stabilito dal regolamento
- **proclamazione** immediata degli eletti al termine dello scrutinio es. 28 dicembre
- **convocazione neoeletti** CD per distribuzione cariche/Commissioni d'albo e CRC entro il 5 gennaio 2021 (8 g dall'avvenuta proclamazione)

## ATTENZIONE

---

**In tutte e tre le convocazioni deve essere rispettato il numero dei giorni, di cui uno festivo, prescritto dalla legge.**

**In caso di seggio itinerante indicare nella lettera di convocazione la sede principale dove verranno riposti i materiali al termine delle singole giornate.**

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 4 – Elettorato attivo e passivo

1. Hanno diritto di voto tutti i professionisti iscritti agli Albi alla data fissata per la prima convocazione. *(compresi i morosi e i sospesi)*
2. Ha diritto di voto il professionista iscritto successivamente alla data di indizione delle elezioni, anche se non convocato per motivi di rispetto della tempistica.
3. Sono eleggibili tutti gli iscritti agli albi compresi i consiglieri, i componenti delle Commissioni di albo e i componenti del Collegio dei Revisori uscenti, che abbiano presentato la propria candidatura singolarmente o nell'ambito di una lista.

***(Rif. articolo 2, comma 1 del DM 15/3/2018)***

4. La lista deve essere composta da un numero di componenti pari alla somma del numero dei componenti del Consiglio direttivo, delle Commissioni di albo e del Collegio dei Revisori da eleggere e deve essere indicato l'organo per il quale si presenta la candidatura.
5. E' vietata la candidatura in più liste concorrenti.

## Regolamento FNOPI

---

6. La presentazione della candidatura in una lista vale anche come presentazione di singola candidatura, anche nel caso in cui la lista non venga ammessa.
7. Per garantire l'equilibrio di genere le liste devono contenere una rappresentanza di entrambi i sessi nella misura minima di 1/3 dei componenti totali della lista.
8. All'atto della presentazione le liste dei candidati devono indicare un referente di lista e devono essere sottoscritte da un numero di firme almeno pari al numero dei componenti del Consiglio direttivo, delle Commissioni di albo e del Collegio dei Revisori da eleggere; le liste, inoltre, devono essere sottoscritte dai singoli candidati e corredate da copia del documento di identità dei candidati e dei firmatari.
9. La presentazione di singola candidatura deve essere sottoscritta da un numero di firme almeno pari al numero dei componenti dell'organo da eleggere per il quale si presenta la candidatura e deve essere sottoscritte dal singolo candidato e corredata da copia del documento di identità dello stesso e dei firmatari.
10. Le firme devono essere autenticate dal Presidente uscente, o da un suo delegato, che controlla che i candidati e i firmatari siano iscritti all'albo.

***(Rif. articolo 2, comma 2 del DM 15/3/2018)***

# Regolamento FNOPI

---

11. Depositata la candidatura del singolo o della lista il Presidente uscente, o un suo delegato, verifica entro 5 giorni dal deposito la regolarità della candidatura e comunica al singolo candidato o al referente della lista l'ammissione o l'esclusione della candidatura singola o dell'intera lista.
12. La singola candidatura e le liste devono essere presentate, a pena di irricevibilità, mediante posta elettronica certificata o a mano presso la sede dell'Ordine, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno antecedente a quello fissato per l'inizio delle operazioni di voto.
13. L'Ordine provvede, entro 10 giorni prima della data di prima convocazione dell'Assemblea elettorale, alla pubblicazione di tutte le candidature ammesse sul proprio sito istituzionale, indicando le liste con il nome e il logo ove trasmesso dalla lista. Nel caso in cui si presenti omonimia tra candidati ammessi sarà l'Ordine che provvederà ad inserire le date di nascita dei candidati omonimi per permetterne l'esatta identificazione.
14. La singola candidatura e le liste ammesse al voto restano valide, senza possibilità di modificazione alcuna, per l'intero svolgimento delle operazioni elettorali.

***(Rif. articolo 2, comma 4 del DM 15/3/2018)***

15. Le liste devono essere denominate e la denominazione deve essere conferente e nel rispetto del Codice deontologico. È vietato in qualsiasi forma l'utilizzo del marchio OPI/FNOPI.

## ATTENZIONE

---

**In base alla disposizione dell'art. 4 del Regolamento che prevede il diritto al voto del professionista iscritto successivamente alla data di indizione delle elezioni, anche se non convocato, si evince che durante il periodo elettorale l'Ordine continui nelle sue attività di ordinaria amministrazione (quindi iscrizione, cancellazione, trasferimento) essendo l'Organo in scadenza ma non decaduto.**

# ATTENZIONE

**Il Presidente o suo delegato deve quindi controllare:**

- **Che i componenti della lista o candidatura singola siano iscritti all'albo**
- **Che siano presenti i nominativi di tutti gli Organi (fatta eccezione dei casi relativi agli Infermieri pediatrici già espressi)**
- **Che non ci siano omonimie**
- **Che sia rispettato l'equilibrio di genere (1/3)**
- **Che sia indicato il Referente di Lista**
- **Che siano presenti il numero di firme richieste**

**N.B. Verificare che sia indicato il revisore supplente**

**In caso di non accettazione della lista perché carente dei requisiti indicati se sussistono comunque i tempi tecnici (15° giorno antecedente a quello fissato per l'inizio delle operazioni elettorali) è possibile ripresentare la Lista corretta**

**Godono dell'elettorato attivo tutti coloro che risultano iscritti all'albo il giorno delle elezioni anche se iscritti successivamente all'invio della convocazione (in tal caso non è necessaria la convocazione essendo le date pubblicate sul sito).**

**Attenzione** : l'elenco dei votanti deve essere quindi estratto dall'Albo il giorno stesso dell'apertura del Seggio.

## FAC SIMILE LISTA (esempio dei contenuti)

---

**Denominazione** della Lista \_\_\_\_\_ e Logo

**Referente (scelto tra i componenti della lista):** Nome e Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, PEC, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

**Organo:** Consiglio Direttivo  
*(inserire tante righe quanti sono i componenti dell'organo)*

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, PEC, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

**Organo:** Commissione Albo degli Infermieri  
*(inserire tante righe quanti sono i componenti dell'organo)*

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, PEC, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

## **FAC SIMILE LISTA** (esempio dei contenuti)

---

**Organo:** Commissione Albo degli Infermieri pediatrici (se esistente)  
*(inserire tante righe quanti sono i componenti dell'organo)*

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, PEC, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

**Organo:** Collegio dei Revisori  
*(inserire tante righe quanti sono i componenti dell'organo)*

**N.B. specificare il Revisore supplente**

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, PEC, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

## **FAC SIMILE LISTA** (esempio dei contenuti)

---

### **Firmatari sostenitori** Organo Consiglio Direttivo

*(inserire tante righe quanti sono i sostenitori firmatari che devono essere almeno pari al numero dei componenti dell'organo)*

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

### **Firmatari sostenitori** Organo Commissione Albo Infermieri

*(inserire tante righe quanti sono i sostenitori firmatari che devono essere almeno pari al numero dei componenti dell'organo)*

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

### **Firmatari sostenitori** Organo Commissione Albo Infermieri pediatrici

*(inserire tante righe quanti sono i sostenitori firmatari che devono essere almeno pari al numero dei componenti dell'organo)*

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

## **FAC SIMILE LISTA** (esempio dei contenuti)

---

### **Firmatari sostenitori** Organo Collegio dei Revisori

*(inserire tante righe quanti sono i sostenitori firmatari che devono essere almeno pari al numero dei componenti dell'organo)*

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

# FAC SIMILE SINGOLA CANDIDATURA

---

**Organo:** \_\_\_\_\_

**Nominativo:** Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo n. documento di identità (da allegare in copia), firma

**Firmatari sostenitori** in numero almeno pari al numero dei componenti dell'organo da eleggere per cui viene presentata la candidatura

Per ogni nominativo inserire: Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'albo, n. documento di identità (da allegare in copia), firma

# **FAC-SIMILE VERBALE VERIFICA CANDIDATURE E ACCETTAZIONE DELLA SINGOLA CANDIDATURA O DELLA LISTA**

---

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
via/cap/città**

**VERBALE DI VERIFICA DELLE CANDIDATURE PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI  
DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
(da redigere a cura del Presidente uscente)**

Il giorno/mese/anno presso la sede \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il Presidente Nome  
Cognome (o suo delegato nominato nella Delibera di indizione delle elezioni) procede alla  
verifica delle seguenti candidature per il rinnovo degli Organi dell'OPI di \_\_\_\_\_:

# FAC-SIMILE VERBALE VERIFICA CANDIDATURE E ACCETTAZIONE DELLA SINGOLA CANDIDATURA O DELLA LISTA

---

## Esempio candidatura singola

1) Candidatura singola per il Consiglio Direttivo (/Commissione d'Albo Infermiere/Commissione d'Albo Infermiere pediatrico/Collegio dei Revisori) presentata da Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'Albo, n. documento di identità, PEC.

Verificata la regolarità della suddetta candidatura in quanto:

- il candidato Nome Cognome risulta iscritto all'Albo dell'OPI di \_\_\_\_\_
- la candidatura è stata presentata mediante posta elettronica certificata (o a mano presso la sede dell'Ordine) in data \_\_\_\_\_ (entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno antecedente a quello fissato per l'inizio delle operazioni di voto)
- la candidatura è sottoscritta da n. X firme (almeno pari al numero dei componenti dell'organo da eleggere per il quale viene presentata) di sostenitori che risultano tutti iscritti all'Albo dell'OPI di \_\_\_\_\_
- la candidatura è sottoscritta dal singolo candidato

## FAC-SIMILE VERBALE VERIFICA CANDIDATURE E ACCETTAZIONE DELLA SINGOLA CANDIDATURA O DELLA LISTA

---

- la candidatura è corredata da copia del documento di identità del candidato e dei n. X firmatari sostenitori

il Presidente procede all'ammissione della Candidatura singola per il Consiglio Direttivo (/Commissione d'Albo Infermiere/Commissione d'Albo Infermiere pediatrico/Collegio dei Revisori) presentata da Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'Albo, n. documento di identità, PEC e procede alla relativa comunicazione al candidato.

### **Esempio candidatura di una Lista**

2) **Candidatura** per il Consiglio Direttivo (/Commissione d'Albo Infermiere/Commissione d'Albo Infermiere pediatrico/Collegio dei Revisori) presentata da Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'Albo, n. documento di identità, PEC quale referente della **Lista**: Denominazione.

Verificata la regolarità della suddetta candidatura in quanto:

- la denominazione della Lista è conferente e rispetta il Codice deontologico.

## FAC-SIMILE VERBALE VERIFICA CANDIDATURE E ACCETTAZIONE DELLA SINGOLA CANDIDATURA O DELLA LISTA

---

- il Referente Nome Cognome e tutti i candidati risultano iscritti all'Albo dell'OPI di \_\_\_\_\_
- la candidatura è stata presentata mediante posta elettronica certificata (o a mano presso la sede dell'Ordine) in data \_\_\_\_\_ (entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno antecedente a quello fissato per l'inizio delle operazioni di voto)
- la candidatura rispetta l'equilibrio di genere nella composizione della lista come previsto dalla normativa di riferimento
- la candidatura è sottoscritta da n. X firme (almeno pari al numero dei componenti dell'organo da eleggere per il quale viene presentata) di sostenitori che risultano tutti iscritti all'Albo dell'OPI di \_\_\_\_\_
- la candidatura è sottoscritta da tutti i componenti della lista e riporta gli indirizzi PEC di ciascuno di essi
- la candidatura è corredata da copia del documento di identità di tutti i candidati della Lista e dei n. X firmatari sostenitori

## **FAC-SIMILE VERBALE VERIFICA CANDIDATURE E ACCETTAZIONE DELLA SINGOLA CANDIDATURA O DELLA LISTA**

---

il Presidente procede all'ammissione della Candidatura della Lista Denominazione per il Consiglio Direttivo (/Commissione d'Albo Infermiere/Commissione d'Albo Infermiere pediatrico/Collegio dei Revisori) presentata da Nome Cognome, data di nascita, genere, n. di iscrizione all'Albo, n. documento di identità, PEC quale Referente della Lista e procede alla relativa comunicazione al Referente della Lista.

3) ...

I lavori si chiudono alle ore \_\_\_\_\_

Il Presidente  
Nome Cognome

TIMBRO DELL'ORDINE

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 5 – Propaganda elettorale.

1. La propaganda elettorale è svolta nel rispetto delle norme deontologiche.
2. La propaganda elettorale consiste unicamente nell'espressione di programmi e di intendimenti e non è svolta in modo da ledere il prestigio della categoria professionale o di altri candidati concorrenti.
3. Al fine di permettere la diffusione dei programmi e degli intendimenti dei candidati, l'Ordine attiva sul proprio sito istituzionale uno spazio destinato alla diffusione dei programmi dei candidati o delle liste ammessi alla votazione. Lo spazio deve essere fruibile dal giorno successivo alla pubblicazione delle liste e delle singole candidature sino al giorno antecedente la votazione; l'accesso alla pagina dovrà essere interdetto a partire dalle 24 ore antecedenti l'inizio della votazione. In caso di seconda e terza convocazione lo spazio tornerà ad essere fruibile dal giorno successivo alla seduta non valida sino alle 24 ore antecedenti l'inizio della nuova votazione.
4. Qualunque intervento sulla pagina destinata alla propaganda elettorale deve essere sottoscritto da un candidato ammesso e pubblicato sotto la sua responsabilità.

## ATTENZIONE

---

Deve essere nominato un soggetto responsabile che verifichi la corretta e tempestiva pubblicazione di qualunque intervento regolarmente sottoscritto da un candidato ammesso alla tornata elettorale e che l'intervento contenga la firma del candidato stesso e la dicitura che viene pubblicato sotto la sua personale responsabilità e che l'Ordine non assume alcuna responsabilità in ordine ai contenuti pubblicati limitandosi ad attivare uno spazio «bacheca» senza assumere il controllo o la gestione dello stesso nemmeno in termini di moderatore. Si consiglia di pubblicare lo stesso avviso nella pagina Propaganda elettorale aperta nella sezione «Speciale elezioni»

# FASE 2 – Svolgimento elezioni

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 6 – Composizione della Commissione elettorale (seggio elettorale).

1. Il giorno della convocazione dell'assemblea elettorale all'orario di apertura della stessa come indicato nella lettera di convocazione, il **Presidente uscente** costituisce la Commissione elettorale o seggio elettorale (da qui in avanti commissione elettorale)
2. La Commissione elettorale è composta da:
  - a) i tre professionisti sanitari più anziani di età, presenti all'assemblea, diversi dal Presidente uscente, non appartenenti al Consiglio direttivo, alle Commissioni di albo o al Collegio dei revisori uscenti, non candidati, né sottoscrittori di candidature singole o di lista, due dei quali con funzioni di scrutatori;
  - b) il professionista sanitario più giovane d'età, presente all'assemblea, diverso dal Presidente uscente, non appartenente al Consiglio direttivo, alle Commissioni di albo o al Collegio dei revisori uscenti, non candidato, né sottoscrittore di candidature singole o di lista, che esercita le funzioni di segretario.

*(Rif. articolo 3, comma 1 del DM 15/3/2018)*

## Regolamento FNOPI

---

3. I tre componenti di cui alla lettera a) individuano al loro interno il Presidente di seggio.  
***(Rif. articolo 3, comma 2 del DM 15/3/2018)***
4. Per ciascun componente della commissione elettorale di cui alle lettere a) e b) è individuato il componente supplente che dovrà essere reperibile durante l'intera tornata elettorale per intervenire nel caso di impedimento dei componenti effettivi.  
***(Rif. articolo 3, comma 3 del DM 15/3/2018)***
5. Nel caso in cui l'Ordine abbia deliberato di dar corso alle operazioni di voto con modalità elettronica la commissione sarà coadiuvata da un responsabile informatico nominato nella delibera di indizione delle votazioni che deve intervenire e presenziare a tutte le operazioni di voto.
6. Decorse tre ore dall'apertura del seggio (*rectius* apertura dell'assemblea elettorale) qualora sia impossibile procedere alla costituzione della commissione elettorale, il Presidente uscente constatata tale circostanza redigendo un apposito verbale e ne dà comunicazione agli iscritti, esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ordine confermando la data della convocazione successiva.  
***(Rif. articolo 3, comma 4 del DM 15/3/2018)***

## Regolamento FNOPI

---

7. La Commissione elettorale una volta composta resta immodificabile anche in caso di votazioni in seconda e terza convocazione.
8. Regolarmente costituita la commissione elettorale il Presidente uscente termina le proprie funzioni in ambito elettorale.

# **FAC-SIMILE VERBALE DEL PRESIDENTE USCENTE PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE**

---

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
via/cap/città**

**VERBALE DI COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE PER IL RINNOVO  
DEGLI ORGANI DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
(da redigere a cura del Presidente uscente)**

Il giorno/mese/anno presso la sede \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ , a seguito della convocazione dell'Assemblea elettorale degli iscritti dell'OPI di \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Presidente Nome Cognome procede alla verifica del numero dei presenti al fine di procedere alla costituzione della Commissione elettorale per cui è necessario che siano individuati 4 componenti effettivi e 4 supplenti.

# FAC-SIMILE VERBALE DEL PRESIDENTE USCENTE PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

---

## **Ipotesi di impossibilità di costituzione del seggio**

Verificato che sono presenti solo n. X iscritti (n. inferiore a 8) si attende il decorso di 3 ore dall'orario di apertura dell'Assemblea.

Alle ore \_\_\_\_\_ Il Presidente, constatata l'impossibilità di procedere alla costituzione della Commissione elettorale, dispone la pubblicazione di relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ordine e conferma la data della convocazione successiva per il giorno/mese/anno presso la sede \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

I lavori si chiudono alle ore \_\_\_\_\_

Il Presidente  
Nome Cognome

TIMBRO DELL'ORDINE

# FAC-SIMILE VERBALE DEL PRESIDENTE USCENTE PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

---

## **Ipotesi di possibilità di costituzione del seggio**

Verificato che sono presenti n. X iscritti, che si sono resi disponibili, il Presidente procede alla costituzione della Commissione elettorale per cui vengono individuati:

- i seguenti tre professionisti sanitari più anziani di età, diversi dal Presidente uscente, non appartenenti al Consiglio direttivo, alle Commissioni di albo o al Collegio dei revisori uscenti, non candidati, né sottoscrittori di candidature singole o di lista, due dei quali con funzioni di scrutatori:

Nome Cognome

Nome Cognome

Nome Cognome

Tra di essi viene individuato come Presidente della Commissione elettorale Nome Cognome.

# FAC-SIMILE VERBALE DEL PRESIDENTE USCENTE PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

---

- il seguente professionista sanitario più giovane d'età, diverso dal Presidente uscente, non appartenente al Consiglio direttivo, alle Commissioni di albo o al Collegio dei revisori uscenti, non candidato, né sottoscrittore di candidature singole o di lista, che esercita le funzioni di segretario:

Nome Cognome

- i seguenti componenti supplenti che dovranno essere reperibili durante l'intera tornata elettorale per intervenire nel caso di impedimento dei componenti effettivi:

Nome Cognome supplente di Nome Cognome

Nome Cognome supplente di Nome Cognome

Nome Cognome supplente di Nome Cognome

Nome Cognome supplente di Nome Cognome

Costituita la suddetta Commissione elettorale il Presidente Nome Cognome termina le proprie funzioni in ambito elettorale.

I lavori si chiudono alle ore \_\_\_\_\_

Il Presidente

Nome Cognome

TIMBRO DELL'ORDINE

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 7 – Sede del seggio elettorale

1. Le operazioni di voto, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo nella delibera di indizione delle votazioni, si svolgono nelle sedi indicate nella delibera e riportate nella lettera di convocazione.
2. Il seggio è unico e non possono essere aperti più seggi contemporaneamente.
3. Il seggio, qualunque sia il luogo prescelto, deve essere allestito con cabine elettorali o comunque strutture tali da garantire agli elettori la segretezza del voto.
4. All'interno del seggio elettorale deve essere messo a disposizione di tutti gli elettori l'elenco dei candidati ammessi singolarmente o per lista, firmato con valore certificativo dal Presidente uscente.

## Regolamento FNOPI

---

5. Non sono ammessi all'interno del seggio altri elenchi o scritti (es. santini) di qualsivoglia natura oppure altro materiale di propaganda elettorale, fatti salvi quelli in possesso degli elettori per uso personale.
6. La permanenza nel seggio elettorale è consentita ai soli componenti della Commissione elettorale che devono sovrintendere alle operazioni di voto, al responsabile informatico ove previsto e al personale amministrativo dell'Ordine, nonché all'eventuale personale di vigilanza.
7. L'accesso è consentito agli elettori ed è limitato al tempo strettamente necessario all'espressione del voto.

# ELENCO MATERIALE PER SEGGIO

---

- allestimento cabine elettorali o altre strutture tali da garantire la segretezza del voto
- elenco dei votanti
- elenco dei candidati ammessi singolarmente o per lista, firmato dal Presidente uscente da esporre nel seggio
- elenco alfabetico contenente tutti i nominativi dei candidati presenti nelle liste e nelle candidature singole che servirà al momento dello spoglio per l'assegnazione dei voti.
- schede bianche, munite del timbro dell'Ordine, per votazione CD e Commissioni d'Albo
- schede gialle, munite del timbro dell'Ordine, per votazione CRC
- matite copiative
- temperamatite
- urne (1 per ogni organo da eleggere)
- nastro carta adesivo per sigillo urne e plichi/contenitori con timbro dell'Ordine e firma del Presidente della Commissione/seggio elettorale, degli altri componenti la Commissione/seggio elettorale e di qualsiasi elettore che voglia sottoscrivere
- mezzi e servizi per custodia sala e chiusura accessi e aperture della stessa

A causa dell'emergenza COVID predisporre DPI e materiale per sanificazione

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 8 – Operazioni di voto

1. Spetta al Presidente del seggio di predisporre i mezzi idonei a garantire la segretezza del voto verificando che all’inizio delle operazioni le urne siano vuote.

***(Rif. articolo 4, comma 3 del DM 15/3/2018)***

2. Il voto è segreto e personale e non è ammessa la delega.
3. Gli elettori fisicamente impediti possono esercitare il proprio diritto di voto con l’assistenza di un accompagnatore; possono usufruire del voto assistito con accompagnatore in cabina: le persone non vedenti; affette da amputazione o paralisi degli arti o con gravi impedimenti. Qualora la disabilità non sia evidente, oppure non sia nota al Presidente di seggio, deve essere richiesto uno specifico certificato rilasciato da medici designati dall’ASL. La certificazione deve precisare che “l’infermità fisica impedisce all’elettore di esprimere il voto senza l’aiuto di un accompagnatore”.
4. Le operazioni elettorali si svolgono presso la/le sede/sedi e nei giorni individuati nella delibera.

## Regolamento FNOPI

---

5. Le operazioni di voto si aprono con la regolare costituzione della Commissione elettorale.
6. Il Presidente della Commissione elettorale, con l'eventuale supporto della struttura amministrativa dell'Ordine, verifica l'identità dell'elettore con documento in corso di validità e il suo diritto al voto, ne registra la presenza al voto con l'apposizione della firma del votante e registrazione degli estremi del documento d'identità in apposito elenco dei votanti predisposto e gli consegna una matita copiativa e le schede elettorali recanti il timbro dell'Ordine Provinciale.

## Regolamento FNOPI

---

7. Il voto può essere espresso per l'intera lista, riportando nella scheda la denominazione della lista oppure riportando tutti i nominativi compresi nella lista; il voto può, altresì, essere espresso riportando nella scheda uno o più nominativi presenti nella o nelle liste, oppure il nominativo del candidato che si presenta singolarmente.

***(Rif. articolo 4, comma 4 del DM 15/3/2018)***

8. Salvo l'ipotesi di voto elettronico sotto disciplinato, la votazione si effettua a mezzo di schede bianche per i componenti del Consiglio direttivo dell'Ordine e della o delle Commissioni di albo e gialle per i componenti del Collegio dei revisori, munite del timbro dell'Ordine, su cui l'elettore riporta il nome o i nomi dei candidati da eleggere o la denominazione della lista.

***(Rif. articolo 4, comma 1 del DM 15/3/2018)***

## Regolamento FNOPI

---

9. Le schede cartacee devono essere inserite dall'elettore nell'urna relativa all'organo da eleggere.
10. Il Presidente del seggio chiude all'ora fissata le operazioni di voto svoltesi nel primo giorno, provvede alla chiusura delle urne e procede alla formazione di uno o più plichi o contenitori nei quali vanno riposti gli atti e il materiale relativi alle operazioni già compiute e a quelle da compiere nel giorno successivo curando che all'urna e ai plichi o ai contenitori vengano incollate due strisce di carta recanti il bollo dell'Ordine e la firma del Presidente del seggio e degli altri componenti del seggio elettorale nonché di qualsiasi altro elettore che voglia sottoscrivere.

***(Rif. articolo 4, comma 5 del DM 15/3/2018)***

## Regolamento FNOPI

---

11. Conseguentemente il Presidente del seggio rinvia la votazione all'ora stabilita del giorno successivo e provvede alla custodia della sala e alla chiusura degli accessi e delle aperture della stessa in maniera che nessuno possa entrarvi.
12. All'ora stabilita del giorno successivo il Presidente del seggio, ricostituito il seggio e constatata l'integrità dei mezzi precauzionali apposti alle aperture e agli accessi alla sala e dei sigilli dell'urna e dei plichi e dei contenitori dichiara riaperta la votazione. Per l'ulteriore rinvio delle operazioni si osserva la stessa procedura.

***(Rif. articolo 4, comma 6 del DM 15/3/2018)***

13. Nel caso in cui la delibera preveda lo spostamento del seggio in diverse sedi, il Presidente del seggio dovrà garantire lo spostamento del materiale elettorale e delle urne presso la sede temporanea solo per l'orario delle votazioni al termine delle quali tutto il materiale dovrà essere riportato presso la sede primaria delle operazioni di voto per la custodia secondo le modalità sopra indicate o presso la sede dell'OPI.

## Regolamento FNOPI

---

14. Delle operazioni compiute si redige giorno per giorno apposito verbale in duplice esemplare, le cui pagine devono essere numerate e firmate dal Presidente del seggio e dagli altri componenti del seggio nonché recare il bollo dell'Ordine.

***(Rif. articolo 4, comma 7 del DM 15/3/2018)***

15. Trascorso il termine per lo svolgimento delle operazioni di voto, il Presidente del seggio dichiara chiusa la votazione e procede allo scrutinio, assistito dagli scrutatori e dal segretario.

16. Le operazioni di scrutinio possono essere rinviate alla dalla giornata successiva a quella in cui è terminato lo svolgimento delle operazioni di voto.

17. Nel caso in cui le operazioni di scrutinio durino più giornate il Presidente del seggio deve garantire l'integrità delle urne e dei plichi/contenitori come previsto dal comma 10 e delle operazioni compiute deve redigere verbale come previsto al comma 14.

***(Rif. articolo 4, comma 8 del DM 15/3/2018)***

# FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI COLORE BIANCO

---

OPI di \_\_\_\_\_

## CONSIGLIO DIRETTIVO

DENOMINAZIONE LISTA: \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_

+ TIMBRO DELL'ORDINE

# FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI COLORE BIANCO

---

(RETRO DELLA SCHEDA CHE VIENE PIEGATA IN 4)

CONSIGLIO DIRETTIVO

**FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI  
COLORE BIANCO**

---

OPI di \_\_\_\_\_

**COMMISSIONE D'ALBO PER INFERMIERE**

DENOMINAZIONE LISTA: \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

**+ TIMBRO DELL'ORDINE**

**FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI  
COLORE BIANCO**

---

**(RETRO DELLA SCHEDA CHE VIENE PIEGATA IN 4)**

**COMMISSIONE D'ALBO  
PER INFERMIERE**

**FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI  
COLORE BIANCO**

---

**OPI di** \_\_\_\_\_

**COMMISSIONE D'ALBO PER INFERMIERE PEDIATRICO**

**DENOMINAZIONE LISTA:** \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

**+ TIMBRO DELL'ORDINE**

**FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI  
COLORE BIANCO**

---

**(RETRO DELLA SCHEDA CHE VIENE PIEGATA IN 4)**

**COMMISSIONE D'ALBO PER  
INFERMIERE PEDIATRICO**

# FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 1501 A 3000 ISCRITTI COLORE BIANCO

---

OPI di \_\_\_\_\_

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

DENOMINAZIONE LISTA: \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_
- 11) \_\_\_\_\_
- 12) \_\_\_\_\_
- 13) \_\_\_\_\_
- 14) \_\_\_\_\_
- 15) \_\_\_\_\_

**+ TIMBRO DELL'ORDINE**



# FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI COLORE BIANCO

---

(RETRO DELLA SCHEDA CHE VIENE PIEGATA IN 4)

CONSIGLIO DIRETTIVO

**FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 1501 A 3000 ISCRITTI**  
**COLORE BIANCO**

---

OPI di \_\_\_\_\_

**COMMISSIONE D'ALBO PER INFERMIERE**

DENOMINAZIONE LISTA: \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

**+ TIMBRO DELL'ORDINE**

**FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI  
COLORE BIANCO**

---

**(RETRO DELLA SCHEDA CHE VIENE PIEGATA IN 4)**

**COMMISSIONE D'ALBO  
PER INFERMIERE**

# FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 1501 A 3000 ISCRITTI COLORE BIANCO

---

OPI di \_\_\_\_\_

## COMMISSIONE D'ALBO PER INFERMIERE PEDIATRICO

DENOMINAZIONE LISTA: \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

**+ TIMBRO DELL'ORDINE**

**FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI DA 501 A 1500 ISCRITTI  
COLORE BIANCO**

---

**(RETRO DELLA SCHEDA CHE VIENE PIEGATA IN 4)**

**COMMISSIONE D'ALBO PER  
INFERMIERE PEDIATRICO**

**FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI**  
**COLORE GIALLO**

---

**OPI di \_\_\_\_\_**

**COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**

**DENOMINAZIONE LISTA: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **(SUPPLENTE)**

**+ TIMBRO DELL'ORDINE**

# FAC SIMILE SCHEDA PER ELEZIONI OPI COLORE GIALLO

---

RETRO DELLA SCHEDA CHE VIENE PIEGATA IN 4)

COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

# COME SI VOTA

## **Scheda valida**

- Indicando unicamente la denominazione della lista
- indicando i nominativi dei singoli candidati ammessi alle votazioni (che siano presenti in una lista o delle singole candidature)
- Si possono esprimere preferenze per un numero pari o inferiore al numero dei componenti dell'organo da eleggere

## **Scheda nulla**

La scelta del voto di lista è incompatibile con l'indicazione di altri nominativi (si tratterebbe di un numero di preferenze maggiore rispetto ai candidati da eleggere)

L'indicazione di un nominativo la cui candidatura è valida ma per un organo diverso

## **Voto nullo**

Inserimento di un nominativo non presente nelle liste né nelle candidature singole o di soggetto non iscritto all'albo

## ATTENZIONE

---

Per motivi di custodia del materiale elettorale è opportuno che le sedi secondarie vengano attivate nei giorni centrali delle votazioni quindi non il primo e nemmeno l'ultimo giorno.

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 9– Operazioni di voto – voto elettronico

1. Con delibera del Consiglio Direttivo può essere disposto che le votazioni avvengano con l'espressione del voto telematico.
2. Il sistema informatico per la registrazione dei voti deve avere le seguenti caratteristiche:
  - a) prevedere un archivio digitale contenente l'elenco di tutti gli iscritti aventi diritto di voto e di tutti i candidati;
  - b) assicurare una procedura che preveda l'utilizzo di tre password diverse che devono essere combinate tra loro per l'abilitazione del sistema di voto e di tutte le cabine elettroniche installate. Due password sono consegnate al Presidente del seggio e al Segretario della Commissione elettorale mentre la terza è rilasciata al responsabile informatico che gestisce il sistema informatico di voto;
  - c) prevedere che il sistema possa essere attivato solamente in presenza di tutte le persone in possesso della password;

## Regolamento FNOPI

---

- d) prevedere che il riconoscimento e l'abilitazione dell'elettore al voto avvenga tramite apposite funzioni che consentano di identificare l'identità del votante con l'inserimento del Codice fiscale, la registrazione dell'avente diritto al voto e che verifichino che il votante non abbia già votato e verifichi l'avvenuto voto da parte dell'iscritto;
- e) prevedere che al termine della fase di voto dopo la conferma del votante il sistema emetta una scheda di voto che dal votante è inserita, previa personale verifica sulla conformità della scelta effettuata, nell'apposita urna;
- f) Prevedere il blocco della postazione al termine del voto dell'iscritto, in attesa dell'attivazione dell'elettore successivo;
- g) Prevedere, nel caso in cui la fase di voto avvenga in giorni diversi, che consenta la procedura di sospensione, disabilitando tutte le sue funzioni per impedire qualsiasi accesso al sistema e ai dati che contiene e alla riattivazione delle procedure di voto recuperando le informazioni salvate al momento della sospensione e riabilitando le funzioni della votazione. Entrambe le procedure di sospensione e riattivazione sono effettuate utilizzando le password di cui alla lettera b);

## Regolamento FNOPI

---

- h) Prevedere che in nessun momento sia possibile avere risultati parziali o accedere ai risultati fino al momento in cui non viene dichiarata la chiusura definitiva delle votazioni;
  - i) Prevedere che alle fasi di voto, sempre mediante l'utilizzo delle password di cui alla lettera b) sia consentito di eseguire la chiusura definitiva del sistema impedendo qualsiasi ulteriore accesso e che solo dopo la chiusura definitiva del sistema siano forniti i risultati.
3. Le urne nelle quali sono poste le ricevute di voto dagli elettori sono sigillate e conservate almeno per 180 giorni.

***(Rif. articolo 6, comma 1 del DM 15/3/2018)***

4. L'apertura delle urne e l'esame delle ricevute avviene solo in caso di contestazioni o necessità di ulteriori controlli.

## Regolamento FNOPI

---

### **Art. 10– Verifica del raggiungimento del quorum**

1. Nell'ipotesi di prima o seconda convocazione della tornata elettorale terminate le operazioni di voto e dichiarata chiusa la votazione, il Presidente del seggio provvede a riscontrare il numero complessivo dei votanti. In caso di non raggiungimento del quorum, il Presidente del seggio dichiara non valida la votazione e non procede allo scrutinio.
2. La notizia del mancato raggiungimento del quorum viene pubblicata sul sito dell'Ordine con avviso contenente la convocazione successiva come già deliberate e comunicate nella lettera di convocazione.

# FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
via/cap/città**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI  
DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_**

(da redigere in duplice esemplare, giorno per giorno con pagine numerate e firmate da tutti i componenti della Commissione elettorale)

**VERBALE n. 1** (prima giornata elettorale) della Commissione elettorale  
luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il giorno/mese/anno presso la sede \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ è regolarmente costituita la Commissione elettorale (o seggio elettorale) per il rinnovo degli Organi dell'OPI di \_\_\_\_\_ composta da:

Presidente: Nome Cognome

Segretario: Nome Cognome

Componente: Nome Cognome

Componente: Nome Cognome

(Solo nel caso di voto elettronico) è presente come responsabile informatico il Sig. \_\_\_\_\_

## FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

Sono presenti, a supporto del Presidente della Commissione elettorale, i dipendenti della struttura amministrativa dell'Ordine:

Sig. Nome Cognome

Sig. Nome Cognome

La sede è allestita con n. X cabine elettorali (o altre strutture tali da garantire la segretezza del voto)

Sono collocate sul tavolo della Commissione elettorale n. X urne vuote (1 per ogni organo da eleggere)

Alle ore \_\_\_\_\_ il Presidente della Commissione elettorale, dà inizio alle operazioni di voto per cui procede alla registrazione, in apposito elenco dei votanti, della presenza al voto degli elettori aventi diritto, identificati con documento di identità in corso di validità.

Ad ogni elettore registrato viene consegnata dal Presidente della Commissione elettorale una mattia copiativa e:

- n. 1 scheda elettorale bianca munita del timbro dell'Ordine, per la votazione dei componenti il CD;
- n. 1 scheda elettorale bianca munita del timbro dell'Ordine, per la votazione dei componenti della Commissione d'Albo per Infermiere;
- n. 1 scheda elettorale bianca munita del timbro dell'Ordine, per la votazione dei componenti della Commissione d'Albo per Infermiere pediatrico;
- n. 1 scheda elettorale gialla munita del timbro dell'Ordine, per la votazione dei componenti del CRC.

## FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

Ogni elettore registrato, dopo la votazione, inserisce ciascuna scheda nell'urna relativa all'Organo da eleggere e restituisce al Presidente della Commissione elettorale la matita copiativa ricevuta.

Alle ore \_\_\_\_\_ il Presidente della Commissione elettorale, dichiara chiuse le operazioni di voto svolte e procede alla chiusura delle X urne su ciascuna delle quali vengono incollate due strisce di carta recanti il bollo dell'Ordine, la firma dello stesso Presidente e degli altri componenti della Commissione/seggio elettorale nonché di altri X elettori che hanno voluto sottoscrivere.

Il Presidente della Commissione elettorale procede alla formazione di n. X plichi (o contenitori) nei quali vengono riposti gli atti e il materiale relativi alle operazioni già compiute e a quelle da compiere nel giorno successivo. Ai suddetti plichi (o contenitori) vengono incollate due strisce di carta recanti il bollo dell'Ordine e la firma del Presidente e degli altri componenti della Commissione/seggio elettorale nonché di altri X elettori che hanno voluto sottoscrivere.

## FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

Eseguite le suddette operazioni, il Presidente della Commissione elettorale rinvia la votazione alle ore \_\_\_\_\_ del giorno/mese/anno (giorno successivo a questo) presso la sede secondaria in via \_\_\_\_\_ ( la sede secondaria deve essere quella già individuata nella delibera di indizione delle elezioni e nella lettera di convocazione)

I lavori si chiudono alle ore \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente della Commissione elettorale  
Nome Cognome

TIMBRO DELL'ORDINE

Il Segretario della Commissione elettorale  
Nome Cognome

I Componenti della Commissione elettorale  
Nome Cognome  
Nome Cognome

# FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
via/cap/città**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI  
DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_**  
(da redigere in duplice esemplare, giorno per giorno con pagine numerate e firmate da tutti i  
componenti della Commissione elettorale)

**VERBALE n. 2** (seconda giornata elettorale) della Commissione elettorale  
luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il giorno/mese/anno presso la sede \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ è regolarmente costituita la  
Commissione elettorale (o seggio elettorale) per il rinnovo degli Organi dell'OPI di  
\_\_\_\_\_ composta da:

Presidente: Nome Cognome

Segretario: Nome Cognome

Componente: Nome Cognome

Componente: Nome Cognome

(Solo nel caso di voto elettronico) è presente come responsabile informatico il Sig. \_\_\_\_\_

## FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

Sono presenti, a supporto del Presidente della Commissione elettorale, i dipendenti della struttura amministrativa dell'Ordine:

Sig. Nome Cognome

Sig. Nome Cognome

Premesso che per la giornata odierna le operazioni di voto sono fissate presso la sede secondaria sita in via \_\_\_\_\_ il Presidente della Commissione, prelevato tutto il materiale elettorale necessario per le operazioni di voto, comprese le urne regolarmente sigillate, si trasferisce presso la predetta sede di voto.

Alle ore \_\_\_\_\_ la Commissione apre la sede di voto in via \_\_\_\_\_

La sede è allestita con n. X cabine elettorali (o altre strutture tali da garantire la segretezza del voto)

## FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

Sono collocate sul tavolo della Commissione elettorale n. X urne, **sigillate il giorno precedente** (1 per ogni organo da eleggere)

Alle ore \_\_\_\_\_ il Presidente della Commissione elettorale, constatata l'integrità dei mezzi precauzionali apposti alle aperture e agli accessi alla sala e dei sigilli delle urne e dei plichi (o dei contenitori) dichiara riaperta la votazione per cui procede alla **riapertura delle urne** e alla registrazione, in apposito elenco dei votanti, della presenza al voto degli elettori aventi diritto, identificati con documento di identità in corso di validità.

Ad ogni elettore registrato viene consegnata dal Presidente della Commissione elettorale una mattia copiativa e:

- n. 1 scheda elettorale bianca munita del timbro dell'Ordine, per la votazione dei componenti il CD;
- n. 1 scheda elettorale bianca munita del timbro dell'Ordine, per la votazione dei componenti della Commissione d'Albo per Infermiere;
- n. 1 scheda elettorale bianca munita del timbro dell'Ordine, per la votazione dei componenti della Commissione d'Albo per Infermiere pediatrico;
- n. 1 scheda elettorale gialla munita del timbro dell'Ordine, per la votazione dei componenti del CRC.

## FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

Ogni elettore registrato, dopo la votazione, inserisce ciascuna scheda nell'urna relativa all'Organo da eleggere e restituisce al Presidente della Commissione elettorale la matita copiativa ricevuta.

Alle ore \_\_\_\_\_ il Presidente della Commissione elettorale, dichiara chiuse le operazioni di voto svolte e procede alla chiusura delle X urne su ciascuna delle quali vengono incollate due strisce di carta recanti il bollo dell'Ordine, la firma dello stesso Presidente e degli altri componenti della Commissione/seggio elettorale nonché di altri X elettori che hanno voluto sottoscrivere.

Alle ore \_\_\_\_\_ il Presidente della Commissione preleva tutto il materiale elettorale comprese le urne regolarmente sigillate e riporta tutto il predetto materiale presso il seggio elettorale in via \_\_\_\_\_.

Giunto al seggio il Presidente della Commissione elettorale procede alla formazione di n. X plichi (o contenitori) nei quali vengono riposti gli atti e il materiale relativi alle operazioni già compiute e a quelle da compiere nel giorno successivo. Ai suddetti plichi (o contenitori) vengono incollate due strisce di carta recanti il bollo dell'Ordine e la firma dello stesso Presidente e degli altri componenti della Commissione/seggio elettorale nonché di altri X elettori che hanno voluto sottoscrivere.

## FAC SIMILE VERBALE OPERAZIONI ELETTORALI

---

Eseguite le suddette operazioni, il Presidente della Commissione elettorale rinvia la votazione alle ore \_\_\_\_\_ del giorno/mese/anno (giorno successivo a questo)

I lavori si chiudono alle ore \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente della Commissione elettorale  
Nome Cognome

TIMBRO DELL'ORDINE

Il Segretario della Commissione elettorale  
Nome Cognome

I Componenti della Commissione elettorale  
Nome Cognome  
Nome Cognome

# FASE 3 – Scrutinio e proclamazione

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 11– Scrutinio

1. Qualora la votazione sia stata dichiarata valida, in caso di voto elettronico, il Presidente del seggio dichiara l'esito della votazione come determinato dal sistema informatico.
2. In caso di voto cartaceo il Presidente del seggio qualora la votazione sia stata dichiarata valida provvede al conteggio delle schede depositate nell'urna al fine di riscontrare la corrispondenza tra votanti (fa fede il registro firme) e schede depositate nell'urna stessa.

***(Rif. articolo 5, comma 2 del DM 15/3/2018)***

3. Riscontrata la corrispondenza tra i votanti, le schede consegnate e quelle depositate nell'urna, il Presidente del seggio, in caso di più urne, provvede a sigillare tutte le urne tranne quella contenente le schede da scrutinare immediatamente. Di volta in volta procede all'apertura dell'urna successiva, al termine dello scrutinio delle schede contenute nell'urna aperta.

***(Rif. articolo 5, comma 3 del DM 15/3/2018)***

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 11– Scrutinio

4. Sono nulle le preferenze contenute in schede che presentano scritte o segni tali che possano far riconoscere l'identità dell'elettore. Sono, altresì, nulle le schede che siano diverse da quelle consegnate dal seggio elettorale, o che non siano state compilate con l'apposita matita copiativa.

***(Rif. articolo 5, comma 4 del DM 15/3/2018)***

5. E' comunque nulla la scheda che contenga elementi di riconoscimento, intendendosi per tali i segni grafici estranei ai nomi o ad essi non essenziali, pieghe della scheda diverse da quelle segnalate, qualsiasi altro segno o macchia idoneo a distinguere una scheda dalle altre.

6. Il Presidente del seggio, udito il parere degli scrutatori, decide avverso i reclami o le irregolarità delle operazioni elettorali, decide, altresì, sull'assegnazione o meno dei voti contestati per qualsiasi causa, curando che sia fatta esatta menzione nel verbale delle proteste ricevute, dei voti contestati e delle decisioni da lui adottate.

***(Rif. articolo 5, comma 5 del DM 15/3/2018)***

## Regolamento FNOPI

---

7. Il verbale deve contenere una graduatoria con l'indicazione di tutti i voti riportati da ciascun candidato.
8. Sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti sino al raggiungimento del numero complessivo dei posti da attribuire.
9. A parità di voti tra due o più candidati è proclamato il più giovane, in relazione alla data più recente della deliberazione di iscrizione all'albo dell'ordine. Nel caso di parità di tale data si tiene conto della data più recente di abilitazione all'esercizio professionale e, subsidiariamente, dell'età anagrafica.

***(Rif. articolo 6, comma 2 del DM 15/3/2018)***

# **FAC SIMILE VERBALE SCRUTINIO**

---

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
via/cap/città**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI  
DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_**  
(da redigere in duplice esemplare, giorno per giorno con pagine numerate e firmate da tutti i  
componenti della Commissione elettorale)

**VERBALE n. 4** (scrutinio) della Commissione elettorale  
luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## FAC SIMILE VERBALE SCRUTINIO

---

Il giorno/mese/anno presso la sede \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ è regolarmente costituita la Commissione elettorale (o seggio elettorale) per il rinnovo degli Organi dell'OPI di \_\_\_\_\_ composta da:

Presidente: Nome Cognome

Segretario: Nome Cognome

Componente: Nome Cognome

Componente: Nome Cognome

(Solo nel caso di voto elettronico) è presente come responsabile informatico il Sig. \_\_\_\_\_

Sono presenti, a supporto del Presidente della Commissione elettorale, i dipendenti della struttura amministrativa dell'Ordine:

Sig. Nome Cognome

Sig. Nome Cognome

## FAC SIMILE VERBALE SCRUTINIO

---

Sono collocate sul tavolo della Commissione elettorale n. X urne, **sigillate il giorno precedente** (1 per ogni organo da eleggere)

Alle ore \_\_\_\_\_ il Presidente della Commissione elettorale, constatata l'integrità dei mezzi precauzionali apposti alle aperture e agli accessi alla sala e dei sigilli delle urne e dei plichi (o dei contenitori), assistito dagli scrutatori e dal Segretario, procede all'apertura delle urne per lo scrutinio dei voti.

Come primo adempimento il Presidente della Commissione elettorale, assistito dagli scrutatori e dal Segretario, provvede al conteggio delle schede depositate in ciascuna urna al fine di riscontrare la corrispondenza tra il numero dei votanti, per cui fa fede l'apposito registro firme, le schede consegnate e quelle depositate in ciascuna urna.

## FAC SIMILE VERBALE SCRUTINIO

---

Riscontrata la suddetta corrispondenza, il Presidente della Commissione elettorale, assistito dagli scrutatori e dal Segretario, procede allo scrutinio delle schede al termine del quale viene riportata nel presente verbale la seguente graduatoria:

### CANDIDATO

### VOTI RIPORTATI

Nome Cognome

X

Nome Cognome

Y

...

## FAC SIMILE VERBALE SCRUTINIO

---

Il Presidente della Commissione elettorale procede alla proclamazione dei risultati dello scrutinio effettuato, per cui:

- risultano eletti quali componenti del **Consiglio Direttivo** dell'OPI di \_\_\_\_\_

Nome cognome

Nome cognome

...

- risultano eletti quali componenti della **Commissione d'Albo per Infermiere** dell'OPI di \_\_\_\_\_

Nome cognome

Nome cognome

...

- risultano eletti quali componenti della **Commissione d'Albo per Infermiere pediatrico** dell'OPI di \_\_\_\_\_

Nome cognome

Nome cognome

...

## FAC SIMILE VERBALE SCRUTINIO

---

- risultano eletti quali componenti del **Collegio dei Revisori dei Conti** dell'OPI di \_\_\_\_\_

Nome cognome

Nome cognome

...

I suddetti risultati verranno immediatamente notificati a cura del Presidente della Commissione elettorale agli eletti e alle Istituzioni competenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e per la relativa immediata pubblicazione sul sito dell'Ordine.

Terminate le operazioni di scrutinio, il Presidente della Commissione elettorale consegna all'Ordine di \_\_\_\_\_ tutto il materiale elettorale, per la relativa conservazione.

I lavori si chiudono alle ore \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente della Commissione elettorale

Nome Cognome

TIMBRO DELL'ORDINE

Il Segretario della Commissione elettorale

Nome Cognome

I Componenti della Commissione elettorale

Nome Cognome

Nome Cognome

# POSSIBILI PROBLEMI APPLICATIVI

---

**E' presumibile ipotizzare che con l'utilizzo del meccanismo del voto di lista diversi raggiungano la parità di voti e che non possano essere tutti eletti.**

**In questo caso si ricorda che a parità di voti è proclamato il più giovane in relazione alla data di deliberazione di iscrizione all'Albo (i Nel caso di parità di tale data si tiene conto della data più recente di abilitazione all'esercizio professionale e, sussidiariamente, dell'età anagrafica.)**

## **Partecipazione di terzi allo scrutinio**

**Valutato che la norma non specifica la possibilità di presenza di terzi nel seggio elettorale durante le operazioni di voto e di scrutinio, si ipotizza la possibilità su richiesta di partecipazione di terzi (es. referenti di lista, candidati singoli, ecc.) che deve essere autorizzata da parte della commissione elettorale tenendo conto degli spazi fisici a disposizione nonché della tutela del normale svolgimento delle procedure.**

## Regolamento FNOPI

---

### Art. 12– Proclamazione dei risultati

1. Ultimato lo scrutinio dei voti il risultato è immediatamente proclamato dal Presidente del seggio.

***(Rif. articolo 6, comma 1 del DM 15/3/2018)***

2. Dalla proclamazione del risultato del voto decorrono i trenta giorni per impugnare il risultato elettorale innanzi alla CCEPS.

3. Le schede scrutinate sono conservate per 180 giorni. Le schede nulle e le schede contestate sono conservate, per quattro anni, dopo essere state vidimate dal Presidente del seggio e dagli scrutatori, in plico sigillato sul quale l'uno e gli altri appongono la firma.

***(Rif. articolo 6, comma 1 del DM 15/3/2018)***

## Regolamento FNOPI

---

4. Il Presidente del seggio notifica immediatamente i risultati delle elezioni agli eletti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ordine, al Ministero della salute, ai Ministeri della giustizia, dell'istruzione, dell'università della ricerca e del lavoro e delle politiche sociali, al tribunale civile e penale di competenza territoriale nonché alla Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche e all'ente nazionale di previdenza e assistenza della categoria.

***(Rif. articolo 6, comma 3 del DM 15/3/2018)***

5. A conclusione dei lavori il Presidente del seggio consegna all'Ordine tutto il materiale elettorale, comprese le schede, la cui conservazione è a cura dell'Ordine.

## ATTENZIONE

---

**Ai sensi dell'articolo 2 comma 7 del DLCPS 233/46 modificato dalla Legge 3/2018 «la proclamazione degli eletti deve essere effettuata entro il 31 dicembre dello stesso anno»**

## **Notifica dei risultati elettorali:**

**La notifica pubblica dei risultati elettorali avviene tramite pubblicazione tempestiva sul sito dell'Ordine.**

**La notifica agli eletti e alle istituzioni indicate nel regolamento avviene tramite PEC.**

**Dalla pubblicazione sul sito dell'Ordine decorrono i trenta giorni per proporre ricorso avverso il risultato elettorale alla CCEPS da parte dei singoli iscritti.**

**Gli eletti non devono accettare la carica ma compongono l'Organo da momento della notifica a mezzo PEC del risultato elettorale.**

# Regolamento FNOPI

---

## Art. 13– Prima Convocazione Eletti

1. Nel termine di otto giorni dall'avvenuta proclamazione, il Consiglio direttivo, si riunisce su convocazione del consigliere più anziano di età, per procedere alla distribuzione delle cariche istituzionali e attivare le procedure per individuare il Presidente del Collegio dei revisori dei Conti.

*(Rif. articolo 6, comma 5 del DM 15/3/2018)*

2. Ogni Consiglio direttivo elegge nel proprio seno, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario, che possono essere sfiduciati, anche singolarmente, con la maggioranza dei due terzi dei componenti del Consiglio.
3. Chi ha svolto l'incarico di Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario può essere rieletto nella stessa carica consecutivamente una sola volta.

## ATTENZIONE

---

**Il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti viene individuato dai componenti del Collegio secondo le modalità indicate dall'art. 14 e proposto successivamente al consiglio Direttivo che lo nomina con Delibera con copertura della spesa.**

## Regolamento FNOPI

---

4. Nel termine di otto giorni dall'avvenuta proclamazione le Commissioni di Albo si riuniscono su convocazione del consigliere più anziano di età.
5. Ogni Commissione di Albo elegge nel proprio seno, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, il Presidente, il Vice Presidente, e il Segretario per gli albi con un numero superiore a mille.
6. Il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario possono essere sfiduciati anche singolarmente con la maggioranza dei due terzi dei componenti della Commissione.
7. Il presidente ha la rappresentanza dell'albo, di cui convoca e presiede la commissione. Il Vice Presidente sostituisce il presidente in caso di necessità ed esercita le funzioni a lui delegate, comprese quelle inerenti alla segreteria della commissione in relazione agli albi con un numero di iscritti pari o inferiore a mille.

## FAC SIMILE convocazione distribuzione cariche

---

Prot.

**Data:** entro 8 giorni dall'avvenuta proclamazione

**Destinatari:** gli eletti quali componenti del CD

**Invio tramite:** PEC

**Oggetto:** Convocazione per distribuzione cariche istituzionali del Consiglio Direttivo dell'OPI di \_\_\_\_\_

I Componenti il Consiglio Direttivo dell'OPI di \_\_\_\_\_, sono convocati il giorno/mese/anno presso la sede dell'Ordine, in via/cap/città con il seguente ordine del giorno:  
Distribuzione delle cariche istituzionali in seno al Consiglio Direttivo.

*Il Consigliere anziano (più anziano di età)*

Nome Cognome

# **FAC SIMILE DELIBERA DISTRIBUZIONE CARICHE**

---

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI \_\_\_\_\_  
via/cap/città**

**DELIBERAZIONE N. /2020**

**del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:**

**Distribuzione delle cariche istituzionali in seno al Consiglio Direttivo dell'OPI provinciale di \_\_\_\_\_**

**Il giorno/mese/anno presso la sede legale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di \_\_\_\_\_,  
via/cap/città**

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO  
verbale n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_/20)**

Componenti (nome e cognome)

# FAC SIMILE DELIBERA DISTRIBUZIONE CARICHE

---

Constatata la presenza del numero legale

## ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI

**Nome Cognome**      **voto**

**Favorevoli:**            **X**

**Contrari:** /

**Astenuti:** /

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

costituito secondo quanto disposto dal Dlcpn n. 233/46 così come modificato dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3

**Convocato** con nota prot. \_\_\_\_\_

### Visto

- il DLCPS n. 233/46 e successive modifiche e integrazioni
- il DPR n. 221/50
- la Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni
- la Legge n. 3/18
- il Decreto del Ministero della Salute 15 marzo 2018 sulle procedure elettorali per il rinnovo degli organi degli Ordini delle professioni sanitarie

## **FAC SIMILE DELIBERA DISTRIBUZIONE CARICHE**

---

- il Regolamento FNOPI sulle Procedure elettorali per il rinnovo degli Ordini provinciali e della Federazione Nazionale, approvato nel CN del 12 ottobre 2019, inviato con PEC al Ministero della Salute in data 28 ottobre 2019

### **Richiamato**

l'art. 13 del Regolamento FNOPI sulle Procedure elettorali per il rinnovo degli Ordini provinciali e della Federazione Nazionale

### **Visto**

il verbale n. X della Commissione elettorale per il rinnovo degli Organi dell'OPI di \_\_\_\_\_, del giorno/mese/anno.

### **Votato**

all'unanimità, alla carica di Presidente: Nome Cognome

### **Votato**

all'unanimità, alla carica di Vicepresidente: Nome Cognome

### **Votato**

all'unanimità, alla carica di Segretario: Nome Cognome

### **Votato**

all'unanimità, alla carica di Tesoriere: Nome Cognome

# FAC SIMILE DELIBERA DISTRIBUZIONE CARICHE

---

## Preso atto

dell'esito della suddetta votazione per cui il Consiglio Direttivo dell'OPI di \_\_\_\_\_ per il quadriennio \_\_\_\_\_ risulta così composto:

**Presidente:** Nome Cognome

**Vicepresidente:** Nome Cognome

**Segretario:** Nome Cognome

**Tesoriere:** Nome Cognome

**Consiglieri:** Nome Cognome, Nome Cognome ...

## DELIBERA

1. di notificare a tutte le Autorità indicate dalla legge la composizione del Consiglio Direttivo dell'OPI di \_\_\_\_\_ per il quadriennio \_\_\_\_\_
2. di procedere all'aggiornamento di tutti i rapporti istituzionali in essere.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

(Nome Cognome)

**IL SEGRETARIO**

(Nome Cognome)

## Regolamento FNOPI

---

### **art. 14 - Individuazione del Presidente Collegio Revisori dei Conti**

Nel termine di otto giorni dall'avvenuta proclamazione, il Collegio dei Revisori dei Conti si riunisce su convocazione del componente più anziano di età, per procedere alla individuazione del Presidente del CRC che secondo quanto previsto dalla legge 3/2018 deve essere un professionista iscritto nel Registro dei revisori legali.

All'individuazione del Presidente del Collegio dei revisori si procede con le seguenti modalità

Il componenti del CRC procedono alla consultazione del Registro dei revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e consultabile sul sito web <https://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale> mediante la funzione “ricerca iscritto” e l'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'interno e consultabile al sito web <http://dait.interno.gov.it/finanza-locale/revisori-enti-locali> mediante le funzioni “accedi alle banche dati” ed “elenco revisori” circoscrivendo la ricerca ai comuni di interesse e procede alla individuazione di almeno 5 nominativi che rispondono al requisito della doppia iscrizione cui inviare una richiesta di offerta economica corredata da curriculum vitae.

## Regolamento FNOPI

---

Ricevute le offerte i membri del CRC selezioneranno il candidato maggiormente idoneo valorizzando i seguenti elementi:

- l'onorario richiesto per lo svolgimento dell'incarico
- l'esperienza maturata nella revisione di Enti Locali (regioni, provincie, comuni) o altri Enti pubblici non economici.
- l'esperienza maturata nella consulenza ad Ordini Professionali, Enti Locali ed altri Enti pubblici non economici.

## Regolamento FNOPI

---

### Art. 15 – Elezioni suppletive

1. Se i componenti del Consiglio direttivo o della Commissione di albo, o del Collegio dei revisori nel corso del quadriennio per cui l'organo è eletto, sono ridotti, per qualsiasi causa, a meno della metà, si procede entro quindici giorni ad elezioni suppletive secondo quanto previsto dai precedenti articoli.

***(Rif. articolo 7, comma 1 del DM 15/3/2018)***

2. I soggetti eletti in sostituzione di quelli cessati durano in carica sino alla scadenza del predetto quadriennio.

***(Rif. articolo 7, comma 2 del DM 15/3/2018)***

## Regolamento FNOPI

---

### Art. 15 – Elezioni suppletive

3. Le disposizioni dei precedenti commi si applicano anche nei casi di cessazione dell'intero Consiglio direttivo o della Commissione di albo o del Collegio dei revisori, in questo caso sarà il Presidente del Consiglio direttivo ad adottare i provvedimenti necessari alla indizione delle elezioni entro il termine indicato al comma 1.

***(Rif. articolo 7, comma 3 del DM 15/3/2018)***

- 4 - I Componenti delle Commissioni d'albo decadono automaticamente alla cessazione del mandato del Consiglio direttivo in carica al momento della loro elezione (dei componenti della Commissione d'albo), ciò al fine di permettere il contestuale rinnovo degli Organi.

## Regolamento FNOPI

---

### **Art. 16– Rinnovo degli Organi della Federazione Nazionale**

Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche alle procedure elettorali di rinnovo degli Organi della Federazione Nazionale delle Professioni Infermieristiche tenuto conto di quanto espressamente previsto dalla legge 3/2018 e dai successivi Decreti ministeriali.

***(Rif. articolo 8 del DM 15/3/2018)***

Le elezioni del Comitato Centrale devono svolgersi nel primo trimestre dell'anno successivo alle elezioni dei Consigli Direttivi degli OPI.

Ciascun presidente di OPI dispone di un voto per ogni cinquecento iscritti e frazione di almeno duecentocinquanta iscritti al rispettivo albo (*comma 2 punto 9 Legge 3/2018*) secondo lo schema di cui alla tabella A allegata al presente Regolamento.

Ai fini della votazione il numero degli iscritti all'Opi è quello risultante dall'estrazione effettuata dall'Albo unico nazionale degli iscritti alle ore 14.00 del giorno antecedente a quello stabilito per la prima convocazione dell'assemblea elettorale.



# Formazione per le cariche e il personale amministrativo degli OPI

ROMA, Lifesize 17 luglio 2020

Segretario FNOPI B. MAZZOLENI – Direttore Uffici FNOPI S. GASTALDI

## Il Procedimento elettorale

