

Il giorno 28 giugno 2022 alle ore 10.20 nella sede del Comune di Nocera Superiore presso la sala consiliare si è riunita la Delegazione Trattante, in autoconvocazione, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Nuovo orario di lavoro del personale dipendente - Consegna bozza regolamento;
- 2) Istituto della reperibilità;
- 3) Performance organizzativa e individuale – liquidazione anno 2021;
- 4) Varie ed eventuali.

All'incontro sono presenti i Signori:

- Sig.ra Celotto Lucia, Presidente Delegazione Trattante;
- Sig. Bartiromo Gioacchino, componente Parte Pubblica;

Organizzazioni Sindacali:

- Sig. Amatruda Miro – Segreteria Provinciale CISL FP;
- Sig. Rianna Alfonso - Segreteria Generale FP CGIL;
- Sig. Fine Antonio - Segreteria Provinciale UIL FPL;
- Sig. Rispoli Angelo - Segreteria Provinciale CSA;

RSU Aziendali:

- Sig.ra Pisanti Ersilia;
- Sig. Battipaglia Luigi;
- Sig. Vicidomini Vincenzo;
- Sig. Ferro Stefano;
- Sig. Smaldoni Giovanni;
- Sig. Paolo Ciro;

Sono assenti:

- Sig. Padovano Angelo, componente parte pubblica;
- Sig. Caliendo Raffaele componente RSU.

Segretario verbalizzante sig. Iaquinandi Rossana;

Il Presidente apre la seduta con il punto n. 3 "Performance organizzativa e individuale – liquidazione anno 2021", ed avvisa che ha attivato l'iter per la liquidazione della produttività anno 2021 e sollecitato i responsabili delle diverse Aree/Servizi per la compilazione delle schede di valutazione dei propri dipendenti. Il sig. Rianna, a nome anche delle altre Organizzazioni sindacali, sollecita il pagamento della produttività anno 2021 per il mese di luglio.

Il sig. Bartiromo precisa che l'intenzione è quella di pagare la produttività relativa all'anno 2021 agli inizi del mese di agosto con una busta paga aggiuntiva.

Al primo punto all'ordine del giorno: "Nuovo orario di lavoro del personale dipendente - Consegna bozza regolamento", il Responsabile del Servizio Risorse Umane consegna la bozza del regolamento ai sindacati assegnando 10 giorni di tempo per apportare modifiche/integrazioni. Illustra, poi, le novità della bozza di Regolamento rispetto al passato.

Il sig. Amatruda si complimenta con la proposta di regolamento e propone unicamente una flessibilità in anticipo di 30 minuti e l'adeguamento del buono pasto a 7 euro.

il sig. Rianna prende atto della bozza del regolamento e si riserva di trasmettere eventuali osservazioni nel termine dei 10 giorni, inoltre, l'adeguamento dell'importo dei buoni pasto a 7 euro.

il sig. Rispoli è d'accordo sulla bozza di regolamento e sull'adeguamento dell'importo del buono pasto, chiede, inoltre, di adeguare l'istituto delle ferie solidali e estendere questo istituto al coniuge inoltre si riserva di trasmettere eventuali osservazioni entro i 10 giorni;

il sig. Fine è d'accordo sull'adeguamento del buono pasto e sulla proposta di regolamento.

Punto n. 2 all'ordine del giorno: "Istituto della reperibilità":

Si comincia la discussione leggendo l'art. 10 del CCDI 2019/21.

Prende la parola il Sig. Amatruda che denuncia il fatto che ci sono stati comportamenti antisindacali in quanto c'è stato chi ha arbitrariamente ha eliminato dalla reperibilità i profili professionali indicati dal CCDI, quindi se si vuole fare questo si deve cambiare il CCDI ma prima che questo accada non si possono fare queste scelte arbitrarie.

Interviene su questo argomento il Sig. Rianna che sollecita il Presidente a prendere provvedimenti per questi comportamenti antisindacali se non si applica il CCDI.

Il Presidente propone altra riunione a settembre con la presenza dei responsabili per valutare anche la possibilità di esternalizzare il servizio se non ci fossero risorse umane disponibili all'interno del comune.

Il sig. Rianna dichiara di non essere d'accordo all'esternalizzazione delle attività sottoposte all'istituto della reperibilità per cui se ci fossero difficoltà per il completamento delle squadre propone di interpellare eventuali disponibilità di dipendenti dei vari settori dell'Ente.

Sig. Fine Antonio è in accordo con il fatto che si applica il Contratto decentrato per quanto riguarda la reperibilità.

Si passa all'ultimo punto all'ordine del giorno, "varie ed eventuali":

Prende la parola il CSA che chiede una risposta della nota inviata il 22.04.2022 afferente le problematiche del personale e di comprendere inoltre il piano delle assunzioni.

Prende la parola, poi, il Sig. Bartiromo e comunica che sulla busta paga di luglio saranno imputate le € 200,00 una tantum e che tale istituto è subordinato alla presentazione di una dichiarazione da parte dei dipendenti.

Si continua sulla necessità di avere la certezza dei nominativi degli RLS entro il 5 luglio.

Il sig. Rianna solleva il problema del lavaggio delle divise per gli operai e si lamenta la non applicazione di precedenti accordi e la non risposta alla nota su questo argomento.

Il sig. Rianna, inoltre, chiede riscontro scritto delle due note trasmessa all'Amministrazione: liquidazione del progetto tributi e nota profili relativamente al servizio Cimiteriale

Il sig. Amatruda chiede un sollecito per la trasformazione dei contratti dei dipendenti da part time a full time.

In merito all'art. 24 del CCNL 2000, le Organizzazione sindacali chiedono un incontro monotematico sull'argomento.

La seduta si chiude alle ore 12:20.

Del che verbale letto, confermato, sottoscritto.

FPCU ✓  
Alban

CSA  
Crispino Dotti

C.C.N.L.  
C.A. - Fenu

CISC FP Ull  
UIC FPC  
C.A. - Fenu