



**Comune di BELLOSGUARDO**  
(Provincia di SALERNO)  
Invio ai capigruppo-Pubblicazione Albo on-line -

Spedizione: Prot. del

CODICE ISTAT 065015

DELIBERAZIONE N. 3

DATA 09-01-2023

**COPIA**

## Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

**Oggetto: Modifica dell'assetto strutturale organizzativo interno dell'ente.**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **nove** del mese di **gennaio** alle ore **15:50**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

All'appello risultano:

<b>PARENTE Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PEDUTO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TUCCI ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il dr. PARENTE Giuseppe in qualità di SINDACO del Comune di Bellosguardo che accertata l'esistenza del numero legale, sottopone all'esame ed alla discussione della Giunta Municipale la proposta di deliberazione in argomento.

Assiste alla seduta il Vice Segretario dr. CAPOZZOLO GIUSEPPE.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta n. 50 del 25/06/2014, ss.mm.ii., immediatamente esecutiva, venne approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi stabilisce che l'articolazione strutturale dell'Ente comprende le seguenti aree:
  1. AREA AMMINISTRATIVA
  2. AREA CONTABILE
  3. AREA VIGILANZA
  4. AREA TECNICA MANUTENTIVA TECNOLOGICA
- con deliberazione della Giunta n. 48 del 09/04/2018, immediatamente esecutiva, venne modificata la struttura Organizzativa dell'Ente che risultava costituita dalle seguenti Aree:
  1. AREA AMMINISTRATIVA
  2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI
  3. AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
  4. AREA TECNICA URBANISTICA MANUTENZIONI E VIGILANZA
- con deliberazione della Giunta n. 40 del 15/06/2020, immediatamente esecutiva, venne modificata la struttura Organizzativa dell'Ente che risultava costituita dalle seguenti Aree:
  1. AREA AMMINISTRATIVA
  2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI
  3. AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
  4. AREA TECNICA URBANISTICA MANUTENZIONI
- con deliberazione della Giunta n. 34 del 28/03/2022, immediatamente esecutiva, venne modificata la struttura Organizzativa dell'Ente che risultava costituita dalle seguenti Aree:
  1. AREA – 1 AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
  2. AREA – 2 TECNICA E VIGILANZA

### TANTO PREMESSO

**RILEVATO** che la dotazione organica del personale è stata approvata con deliberazione della Giunta n. 73 del 10/09/2012 e successivamente modificata con deliberazione della Giunta n. 59 del 18/10/2021, immediatamente esecutiva;

**VISTO** l'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita:

*“Art. 4 – Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e reperibilità. (Art. 3 del D. Lgs. n. 29 del 1993, come sostituito prima dell'art. 2 del D. Lgs. n. 470 dal 1993 poi dall'art. 3 del D. Lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 1 del D. Lgs. n. 387 del 1998).*

*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo,*

DELIBERA DI GIUNTA n.3 del 09-01-2023 COMUNE DI BELLOSGUARDO

*definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto.”;*

**VISTO** l'art. 89, comma 5, del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale stabilisce che *“...Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti... omissis...”*

**RITENUTA** l'opportunità, per la modesta entità demografica dell'Ente, di modificarne nuovamente l'articolazione strutturale per finalità di snellimento e semplificazione della stessa;

**CONSIDERATO:**

- che l'ottimizzazione funzionale della struttura organizzativa è opportuna anche in virtù delle nuove assunzioni di personale effettuate a seguito dell'espletamento dei concorsi pubblici di istruttore direttivo contabile e istruttore direttivo tecnico;
- che i piccoli Comuni per la gestione delle loro funzioni, tra i vari modelli organizzativi, devono preferire quelli che meglio possano garantire l'equilibrio tra l'esigenza del rispetto del criterio della competenza professionale e quello del contenimento della spesa;

**RICHIAMATA** la propria competenza in ordine alla definizione dell'organigramma funzionale e all'assegnazione delle risorse umane ai singoli settori;

**RITENUTO** di dover modificare l'assetto organizzativo al fine di snellire l'organizzazione interna e di conseguire ulteriori margini di miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità;

**VISTO:**

- il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267, ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, ss.mm.ii.;
- il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi;

**PRESO ATTO** che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49 comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, é stato acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**CON VOTI** unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e ne costituisce dispositivo.
2. **DI APPROVARE** la seguente Struttura Organizzativa dell'Ente:

AREA	UFFICIO	SERVIZI
<b>AREA - 1 AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>	Amministrativo Finanziario e Tributi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Albo Pretorio e Protocollo</li> <li>• Archivio (corrente e storico)</li> <li>• Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale)</li> <li>• Leva Militare</li> <li>• Accesso Civico</li> <li>• Statistiche</li> <li>• URP</li> <li>• Gestione giuridica del Personale</li> <li>• Contenzioso</li> <li>• Servizi Socio-Assistenziali</li> <li>• Istruzione/Cultura/Sport/Turismo</li> <li>• Affari Generali ed Istituzionali</li> <li>• Bilancio/Contabilità Controllo Gestione</li> <li>• Gestione contributiva e previdenziale del Personale</li> <li>• Stipendi</li> <li>• Accertamento, Riscossione e Versamento Tributi Comunali Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento delle spese.</li> <li>• Entrate (Tosap / Cosap – Pubblicità - Pubbliche Affissioni - Fida Pascolo-Lampade Votive etc....)</li> <li>• Economato</li> </ul>

<b>AREA – 2 TECNICA LAVORI PUBBLICI</b>	Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio, Programmazione Gestione ed esecuzione dei LL.PP.</li> <li>• Appalti Gare e Contratti inerenti la gestione dei LL.PP.</li> <li>• Progettazione e Direzione LL.PP.</li> <li>• Espropriazioni per pubblica utilità</li> </ul>
<b>AREA – 3 TECNICA URBANISTICA E MANUTENZIONI</b>	Urbanistica, Manutenzioni e Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano di Assestamento Forestale/ Fida Pascolo</li> <li>• Sicurezza sui luoghi di lavoro/Datore di Lavoro</li> <li>• Edilizia Pubblica e Privata</li> <li>• PUC e Strumenti Urbanistici</li> <li>• Gestione Legge n. 219/81 s.m.i.</li> <li>• Manutenzione edifici, beni, strutture, impianti ed aree Comunali, (strade e piazze)</li> <li>• Ambiente e Ciclo Integrato dei Rifiuti</li> <li>• Patrimonio Comunale</li> <li>• Condonò edilizio</li> <li>• Inventario beni mobili ed immobili Comunali</li> </ul>
<b>AREA – 4 VIGILANZA</b>	Vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività Produttive e SUAP</li> <li>• Servizio Affissioni</li> <li>• Protezione Civile</li> <li>• Igiene e Sanità</li> <li>• Viabilità</li> <li>• Servizi Cimiteriali</li> <li>• Polizia Locale <sup>(1)</sup></li> </ul>
(1) Al Sindaco compete l'attività di coordinamento del personale addetto ai servizi di che trattasi		

3. **DI PRENDERE ATTO** che la dotazione organica dell'Ente, come precedentemente stabilita con i provvedimenti deliberativi indicati in narrativa, risulta essere la seguente:

N.	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TIPO DI RAPPORTO	STATO	NOTE
1.	1	C	Istruttore Amministrativo	Full-time	VACANTE	A concorso progressione verticale
2.	1	C	Istruttore Amministrativo	Part-time 50%	OCCUPATO	Occupato pers. di ruolo
3.	1	B	Collaboratore Amministrativo	Part-time 50%	OCCUPATO	Occupato pers. di

DELIBERA DI GIUNTA n.3 del 09-01-2023 COMUNE DI BELLOSGUARDO

						ruolo
4.	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Part-Time 50%	OCCUPATO	Occupato pers. di ruolo
5.	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Full-Time	VACANTE	///
6.	1	D	Istruttore Direttivo Contabile	Full-Time	VACANTE	<b>Concorso espletato</b>
7.	1	B	Collaboratore Amministrativo	Part-Time 50%	OCCUPATO	Occupato pers. di ruolo
8.	1	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Full-Time	VACANTE	A concorso progressione
9.	1	C	Istruttore di Vigilanza	Full-Time	OCCUPATO	Occupato pers. di ruolo
10.	1	C	Istruttore di Vigilanza	Part-time 50%	OCCUPATO	Occupato pers. di ruolo

TOTALE POSTI N. 10 (N. 5 FULL-TIME E N. 5 PART-TIME) DEI QUALI 6 OCCUPATI, 4 VACANTI

4. **DI STABILIRE** che la presente organizzazione strutturale si intende in modifica a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
- all'Albo Pretorio;
  - al responsabile del Servizio Personale;
  - alle Posizioni Organizzative;
  - a tutto il personale dipendente;
  - ai Capigruppo Consiliari;
  - alla RSU.
  - Alle OO.SS.
6. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, con separata votazione palese ad esito unanime, stante la necessità di assumere provvedimenti conseguenti.

\*\*\*\*\*

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica** sulla proposta di deliberazione oggetto del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Data: 02-01-2023

Il Responsabile del servizio  
(\* **CAPOZZOLO GIUSEPPE**)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile** sulla proposta di deliberazione oggetto del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Data: 02-01-2023

Il Responsabile del servizio  
(\* **CAPOZZOLO GIUSEPPE**)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE  
(\* ) dr. PARENTE Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(\* ) dr. CAPOZZOLO GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) al n. 18 per quindici giorni consecutivi a partire da oggi 09-01-2023 e che gli estremi della medesima sono contenuti in elenco, di pari data, trasmesso contestualmente ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U.E.L.- D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, ss.mm.ii.).

Dalla Residenza Comunale, 09-01-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(\* ) dr. CAPOZZOLO GIUSEPPE

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ed ii.

Dalla Residenza Comunale, 10-01-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(\* ) dr. CAPOZZOLO GIUSEPPE

(\* ) Firma autografa sostituita con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993

---

Per copia conforme all'originale .

Bellosguardo lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(\* ) dr. CAPOZZOLO GIUSEPPE