



CITTÀ DI CAVA DE' TIRRENI

(Provincia di Salerno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>Num.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
6	11/01/2024	GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI ED ALTE PROFESSIONALITÀ, ANNO 2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di Gennaio alle ore 16:15 e seguenti, nell'apposita sala del Palazzo di Città, debitamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Al momento della trattazione dell'argomento sopra riportato, sono presenti:

	<i>Nome e cognome</i>		<i>Presente</i>
1	Vincenzo Servalli	Sindaco	SI
2	Nunzio Senatore	Assessore	SI
3	Annamaria Altobello	Assessore	SI
4	Germano Baldi	Assessore	SI
5	Giovanni Del Vecchio	Assessore	SI
6	Antonella Garofalo	Assessore	SI
7	Lorena Iuliano	Assessore	SI

Presenti: 7 - Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale Monica Siani.

Il Presidente Dott. Vincenzo Servalli, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LAGIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 50 dello Statuto Comunale;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione del Sindaco Vincenzo Servalli, munita, ove previsti, dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

UDITA la relazione del proponente;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

A seguito di votazione palese che ha sortito il seguente esito: unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA:

- 1 Di approvare l'allegata proposta di deliberazione in oggetto, nelle risultanze formulate dal proponente, che qui si intende integralmente trascritta;
- 2 Data l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
AVENTE AD OGGETTO:**

GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI ED ALTE PROFESSIONALITÀ,
ANNO 2024.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 22.12.2023:

- è stato approvato l'assetto organizzativo del Comune di Cava de' Tirreni, per l'anno 2024;
- è stato stabilito che a ciascuna delle 17 unità organizzativa complessa (UOC – servizio) istituite corrisponde una posizione di lavoro di elevata responsabilità e che ciascuna di tali posizioni costituirà oggetto di un incarico a termine di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022;
- si è dato atto della necessità di procedere “...alla graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, previa approvazione del corrispondente Regolamento, e alla conseguente attribuzione degli incarichi”;

DATO ATTO che l'articolo 17, comma 2, secondo periodo, del CCNL 16/11/2022 del Comparto delle Funzioni locali demanda a ciascun ente di stabilire la graduazione dell'Area delle Elevate Qualificazioni “...sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico, precisando che, ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento”;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale in pari data è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni CCNL del 16/11/2022, che all'art. 2 stabilisce:

“2. La graduazione delle elevate qualificazioni di Unità Organizzativa Complessa (U.O.C.) è definita dalla Giunta, con la deliberazione di cui al comma precedente, sulla base dei seguenti parametri:

- a) grado di responsabilità;
- b) autonomia decisionale e budget assegnato;
- c) complessità decisionale;
- d) numero delle risorse assegnate;
- e) ampiezza e contenuto di eventuali funzioni delegate.

3. I parametri per la graduazione delle elevate qualificazioni di cui al 1° comma, lett. a) e b) dell'art. 1 del presente regolamento sono applicati conformemente alla scheda allegata al presente regolamento con la lettera "A".

3-bis. Il valore economico delle elevate qualificazioni di cui all'art. 1 è quantificato secondo la seguente procedura:



- a) *al punteggio massimo assegnabile di punti 100, sarà attribuito il valore teorico massimo previsto dal CCNL;*
- b) *per i punteggi inferiori a 100 sarà attribuito il corrispondente valore teorico proporzionale;*
- c) *la sommatoria dei valori teorici attribuiti ai sensi delle precedenti lett. a) e b) determinerà il valore complessivo teorico delle retribuzioni di posizione spettanti agli incaricati di elevata qualificazione; qualora il predetto valore complessivo teorico fosse inferiore o uguale alle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle elevate qualificazioni stanziato nel bilancio, il valore teorico di cui alle lettere precedenti, corrisponderà al valore reale da attribuire; qualora, al contrario, il valore complessivo teorico fosse superiore alle risorse stanziato in bilancio, si procederà alla determinazione del coefficiente riduttivo per ricondurre tale importo complessivo al fondo stanziato in bilancio;*
- d) *in ogni caso, il valore minimo attribuibile alle singole elevate qualificazioni non potrà essere inferiore ad € 6.000,00. Qualora una o più elevate qualificazioni, a seguito delle procedure di cui alla lett. c), avessero un valore inferiore a € 6.000,00, lo stesso sarà automaticamente innalzato all'importo minimo indicato, con conseguente ulteriore riparametrizzazione degli importi di tutte le elevate qualificazioni al fine di contenere la somma complessiva nell'ambito dello stanziamento di bilancio."*

RICHIAMATO l'articolo 17, comma 2, primo periodo, del CCNL 16/11/2022 del Comparto delle Funzioni locali che, al comma 2, stabilisce... *"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione";*

TENUTO CONTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 31.08.2023 è stato rideterminato lo stanziamento di bilancio del Fondo Posizioni Organizzative ed alta professionalità (oggi E.Q.), stabilendo, per l'anno 2024, risorse finanziarie pari ad euro 210.000,00, oltre oneri;

VISTO che il sistema di graduazione approvato con il *Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni*, che determina la pesatura come da *Allegato A) - Graduatorie posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) e b) CCNL 16/11/2022;*

PRESO ATTO della riparametrizzazione del valore delle posizioni di Elevata Qualificazione, in base alle risorse disponibili in bilancio, con applicazione del coefficiente riduttivo, come da *Allegato B);*

Sulla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore interessato, che ha provveduto alla redazione della presente proposta di deliberazione, la cui regolarità è attestata mediante la sottoscrizione del parere tecnico di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE
alla Giunta Comunale di deliberare

Per tutti i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati e trascritti

APPROVARE la graduazione delle posizioni di Elevate Qualificazioni, comprese quelle di Alta Professionalità, come risultate dall'*Allegato A) - Graduatorie posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) e b) CCNL 16/11/2022*, parte integrante della



presente deliberazione;

PRENDERE ATTO della riparametrizzazione, per l'anno 2024, del valore delle posizioni di Elevata Qualificazione, in base alle risorse disponibili in bilancio, con applicazione del coefficiente riduttivo, come da *Allegato B*);

DETERMINARE in un anno la durata delle Elevate Qualificazioni, comprese quelle di Alta Professionalità;

DARE ATTO che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione ed Alta Professionalità avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del nuovo Regolamento per la Disciplina delle Elevate Qualificazioni;

TRASMETTERE il presente atto al "Ufficio Trasparenza ed Anticorruzione" del Servizio Segreteria per la pubblicazione nella sezione dedicata del proprio sito istituzionale;

INVIARE copia della presente deliberazione al Segretario Generale, ai Dirigenti dei Settori, ciascuno per i relativi e consequenziali provvedimenti di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione nonché alle Organizzazioni Sindacali.

DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
Vincenzo Servalli



Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Settore 3

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità tecnica.

Cava de' Tirreni,

Il Dirigente
Nesi dott. Romeo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Settore 1

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile.

Cava de' Tirreni, 11.01.2024

Il Dirigente
Dott. Francesco Sorrentino

ALLEGATO A)

Graduazione posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) (*) e b) (**) CCNL 16/11/2022

	Servizi (U.O.C)	Grado di responsabilità (da 5 a 20 punti)	Professionalità specifica correlata al ruolo (da 5 a 20 punti)	Complessità decisionale (da 5 a 20 punti)	Autonomia decisionale e budget assegnato (da 5 a 20 punti)	Ampiezza e contenuto di eventuali funzioni delegate (fino a 20 punti)	Totale Punti
1	<p>Servizio Segreteria Generale (*) Ufficio supporto organi istituzionali, pubblicazione deliberazioni, segreteria particolare del Sindaco Ufficio stampa Ufficio trasparenza e anticorruzione - controlli interni Ufficio relazioni sindacali e procedimenti disciplinari Ufficio comunicazione e gestione sito Web istituzionale Ufficio protocollo e URP</p>	20	20	15	15	15	85
2	<p>Servizio Finanziario (*) Ufficio programmazione e rendiconto Ufficio gestione entrate Ufficio gestione spese Ufficio contabilità economico-patrimoniale Ufficio gestioni fondi vincolati Ufficio governance delle partecipate Ufficio economato e provveditorato Ufficio contabilità fiscale e mutui Ufficio sistemi informativi Ufficio servizi ausiliari e centralino</p>	20	20	20	20	20	100

3	Servizio Tributi - Igiene Urbana (*) Ufficio IMU - TASI Ufficio TARI Ufficio canone unico patrimoniale Ufficio IMU – gestione ordinaria dichiarazioni e riscossione Ufficio igiene urbana Ufficio imposta di soggiorno Ufficio autotutela IMU aree edificabili	20	20	20	20	20	20	100
4	Servizio Avvocatura Civile e Penale (**) Ufficio Avvocatura Civile Ufficio Avvocatura Penale Ufficio gestione amministrativa	5	20	20	5	5	55	
5	Servizio Avvocatura Amministrativo e Tributario (**) Ufficio Avvocatura Amministrativa e Tributaria Ufficio Sinistri Ufficio gestione amministrativa	5	20	20	5	5	55	

6	Servizio Sportello Unico dell'Edilizia - Ufficio di Piano - Condono - Repressione (*) Ufficio coordinamento funzioni edilizie/paesaggistiche/urbanistiche Ufficio edilizia privata Ufficio edilizia produttiva Ufficio Legge 219/81 Ufficio di piano Ufficio piani urbanistici esecutivi e strumenti attuativi del PUC Ufficio condono Ufficio toponomastica Ufficio fondi comunitari - finanziamenti Ufficio repressione abusi edilizi Ufficio conformità edilizia Ufficio sviluppo Ufficio certificazioni urbanistiche e verifiche catastali Ufficio ordinanze sindacali	20	20	20	20	20	100	
---	--	----	----	----	----	----	-----	--

7	Servizio Ambiente (*) Ufficio autorizzazioni paesaggistiche Ufficio tutela delle matrici ambientali Ufficio autorizzazioni e pareri ambientali Ufficio tutela animali Ufficio per l'amministrazione condivisa	20	20	20	20	10	20	90		

8	Servizi sociali (*) Ufficio minori e famiglia Ufficio disagio sociale Ufficio disabili e anziani Ufficio asilo nido Ufficio centri di aggregazione anziani Ufficio politiche attive del lavoro e formazione professionale Ufficio piano di zona	20	20	20	15	20	95		
9	Servizio Gare - Contratti - Centrale Unica di Committenza (*) Ufficio contratti Ufficio gare – cessioni di credito	20	15	20	20	20	95		
10	Servizio del Personale (*) Ufficio trattamento giuridico Ufficio trattamento economico – fisso Ufficio trattamento economico - accessorio Ufficio medico competente e lavoro agile Ufficio rilevazione presenze Ufficio previdenza	20	20	20	20	20	100		

11	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione (*) Ufficio lavori pubblici Ufficio espropri Ufficio Illuminazione pubblica Ufficio rete gas metano Ufficio attività valutativa e supporto tecnico al Servizio patrimonio Ufficio sicurezza sui luoghi di lavoro Ufficio manutenzione strade Ufficio manutenzione immobili Ufficio manutenzione edilizia scolastica Ufficio manutenzione impianti sportivi Ufficio verde pubblico Ufficio coordinamento manutenzioni Ufficio protezione civile e pubblica incolumità	20	20	20	20	20	100
12	Servizio Patrimonio - Cimitero - Cultura – Pubblica Istruzione - Sport (*) Ufficio patrimonio ed entrate patrimoniali Ufficio cultura Ufficio istruzione e biblioteca Ufficio sport e gestione impianti sportivi Ufficio gestione ERP Ufficio cimitero	20	15	20	20	20	95

13	Servizio Sportello Unico Attività Produttive - PNRR - Turismo (*) Ufficio attività commerciali Ufficio attività produttive e artigianali Ufficio Polizia amministrativa Ufficio PNRR (monitoraggio opportunità di finanziamento, coordinamento progettuale, risultato esiti procedure) Ufficio archivio Ufficio messi Ufficio eventi - turismo e marketing territoriale	20	15	15	20	20	90
----	---	----	----	----	----	----	----

14	Servizi al cittadino (*) Ufficio elettorale Ufficio Giudice di Pace Ufficio gemellaggi Ufficio Informagiovani e Forum dei giovani Ufficio politiche giovanili Ufficio anagrafe Ufficio stato civile Ufficio assegni per i minori e carte d'identità elettroniche Ufficio statistica, leva militare, anagrafe cittadini UE ed extra UE	20	15	15	20	20	90
----	---	----	----	----	----	----	----

15	Servizio Vice Comando (*) Ufficio Polizia ambientale Ufficio Polizia stradale Ufficio Polizia sicurezza urbana Ufficio Segreteria Comando, gestione del personale, organizzazione e formazione, protocollo, organizzazione e formazione, protocollo	20	20	20	20	20	100
16	Servizio Polizia Nucleo Operativo (*) Ufficio Polizia amministrativa, commerciale, turistica e tributaria Ufficio Polizia edilizia Ufficio Polizia giudiziaria Ufficio informazioni e verifiche anagrafiche	20	20	20	15	15	90
17	Servizio Polizia Servizi Amministrativi (*) Ufficio acquisti, gestione amministrativa Ufficio tecnico del traffico e videosorveglianza Ufficio gestione contravvenzioni, contenzioso e sanzioni amministrative Ufficio Sinistri Stradali	20	20	20	15	15	90

ALLEGATO B)

risorse assegnate anno 2024

210.000,00 €

di cui

retribuzione di posizione

retribuzione di risultato

182.500,00 € _85 %

27.375,00 € _15%

massima		18.000,00 €
minima		6.000,00 €

segreteria generale		85	1	servizio segreteria generale	valore teorico	valore riparametrizzato
					15.300,00 €	10.138,89 €
1° settore						
	100	2		servizio finanziario	18.000,00 €	11.928,10 €
	100	3		servizio tributi - igiene urbana	18.000,00 €	11.928,10 €
	55	4		servizio avvocatura civile e penale	9.900,00 €	6.560,46 €
	55	5		servizio avvocatura amministrativo e tributario	9.900,00 €	6.560,46 €
2° settore						
	100	6		servizio SUE, ufficio di piano, condono repressione	18.000,00 €	11.928,10 €
	90	7		servizio ambiente	16.200,00 €	10.735,29 €
3° settore						
	95	8		servizi sociali	17.100,00 €	11.331,70 €
	95	9		servizio gare - contratti - CUC	17.100,00 €	11.331,70 €
	100	10		servizio del personale	18.000,00 €	11.928,10 €
4° settore						
	100	11		servizio Il.pp. e manutenzione	18.000,00 €	11.928,10 €
	95	12		servizio patrimonio, cimitero, cultura, p.i., sport	17.100,00 €	11.331,70 €
5° settore						
	90	13		suap, pnrr, turismo	16.200,00 €	10.735,29 €
	90	14		servizi al cittadino	16.200,00 €	10.735,29 €
6° settore						
	100	15		servizio vice comando	18.000,00 €	11.928,10 €
	90	16		servizio Polizia nucleo operativo	16.200,00 €	10.735,29 €
	90	17		servizio Polizia servizi amministrativi	16.200,00 €	10.735,29 €
					275.400,00 €	182.500,00 €

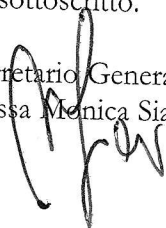
parametro di riproporzionamento	1,51
fondo parte fissa	182.500,00 €

Delibera G.C. n. 6 del 11/01/2024

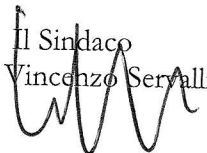
Oggetto: GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI ED ALTE PROFESSIONALITÀ, ANNO 2024.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Monica Siani



Il Sindaco
Dott. Vincenzo Serralli

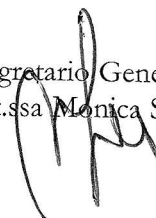


PUBBLICAZIONE

Certifico, su conforme dichiarazione del responsabile del procedimento, che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio informatico di questo Comune e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Cava de' Tirreni, 12 GEN 2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa Monica Siani



ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è esecutiva il giorno 11/01/2024

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Cava de' Tirreni, 12 GEN 2024



Il Segretario Generale
Dott.ssa Monica Siani

