

**ALLEGATO B**

**AL CCDI COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
TRIENNO 2023-2025**

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM  
PROVINCIA DI SALERNO**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI A PAGAMENTO  
RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI TERZI**

A handwritten signature, possibly 'AL', is enclosed within a hand-drawn circle. A horizontal line extends from the bottom of the circle.A handwritten signature consisting of stylized letters, possibly 'V.B.', with a long horizontal stroke extending to the right.



**DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI TERZI: APPROVAZIONE DISCIPLINARE, SCHEMA DI ACCORDO E DETERMINAZIONE TARIFFE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

*consulenze o servizi aggiuntivi”;*

**VISTO** l’art. 56 ter CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 Sezione Polizia Locale, che disciplina le Prestazioni del personale in occasione di svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell’orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, ai sensi dell’art.22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 e nei limiti da questo stabiliti, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario dall’art. 32 comma 5 del CCNL del 16.11.2022;

**RICHIAMATO** l’art. 168 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che gli importi per i servizi richiesti al Corpo della Polizia Municipale del Comune di----- regolati mediante tariffario saranno dovuti se e in quanto eccedenti il normale servizio previsto;

**DATO ATTO** altresì che nessun compenso è dovuto quando tali eventi sono organizzati dalla stessa Amministrazione Comunale o comunque prevedono la diretta partecipazione dell’Amministrazione;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

◇ Il Comandante del settore Polizia Municipale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme volute dalla legge,

**DELIBERA**

1. Di approvare l’**Allegato “1”** – “Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Municipale a favore di terzi”, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, e l’unito relativo schema di convenzione - **Allegato “2”**, degli operatori di polizia Municipale del Comune di \_\_\_\_\_ impiegati oltre il normale turno di lavoro in occasione di servizi aggiuntivi svolti in occasione di eventi e manifestazioni per motivi di sicurezza e interesse pubblico;
2. Di determinare, nella misura indicata nell’**Allegato “3”**, le tariffe da corrispondere al Comune di \_\_\_\_\_ dal terzo interessato per l’espletamento dei servizi richiesti;
3. Di dare atto che gli importi relativi alle prestazioni in oggetto sono assoggettabili ad IVA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall’ente pubblico su libera richiesta di privati;
4. Di dare atto che il personale dipendente che svolgerà i servizi di cui all’**Allegato “1”**, fuori



dal normale orario di lavoro, sarà remunerato – in base alla partecipazione individuale – secondo le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L. vigenti con imputazioni degli oneri riflessi a carico dei richiedenti il servizio;

5. Di dare atto che le ore di straordinario prestate dal personale per questa tipologia di servizi non verranno conteggiate nel monte ore straordinari dell'Ente.
6. Di dare atto che i servizi prestati dal personale di Polizia Municipale al fine di rinforzare altri Comandi di Polizia Municipale ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 4) lett. C) della legge n. 65/1986 sono esclusi dalla presente deliberazione;
7. Di dichiarare, con separata/favorevole/unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



**Art. 1 – Oggetto**

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

**Art. 2 - Prestazioni a pagamento**

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato B). Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

Le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, ai sensi dell'art.22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 e nei limiti da questo stabiliti, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario dall'art. 32 comma 5 del CCNL del 16.11.2022 ai sensi dell'art. 56 ter CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 Sezione Polizia Locale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

- a) Servizi diretti a disciplinare il traffico:
- In caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;
  - In caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;
- b) Servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- a) scorte per trasporti eccezionali o altro;
- b) servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive – anche dilettantistiche o amatoriali – folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
- c) servizi connessi a manifestazioni commerciali;
- d) servizi di viabilità per lavori stradali;
- e) festeggiamenti civili collegate a manifestazioni religiose;
- f) manifestazioni private in genere.



### Art. 3 – Prestazioni escluse

1) Sono escluse:

- Le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.9.2002 Regioni - Enti Locali;
- Le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- Le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art.112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Le prestazioni del personale di Polizia Municipale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- Le prestazioni per manifestazioni alle quali partecipa l'Amministrazione comunale con il gonfalone e/o la fascia tricolore;
- Previa indicazione della Giunta Comunale, le prestazioni che riguardano eventi che per carattere storico, culturale e di sensibilizzazione su tematiche di evidente interesse pubblico, possono essere riferibili ai principi statutari dell'Ente.

2) Inoltre sono escluse:

- Manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- Feste patronali religiose processioni, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
- Altri eventi non compresi nei precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

### Art. 4 – Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato C), dovrà essere specificato:

- Il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- La data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- Le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- Le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Municipale;
- La località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- Indicazione generale dei servizi necessari.

### Art. 5 – Istruttoria della domanda

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante del Corpo di Polizia Municipale valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante valutata la

complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

#### Art. 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato B); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità

- Bonifico Bancario presso Banca \_\_\_\_\_ – Tesoreria IBAN: \_\_\_\_\_
- Versamento diretto presso Banca \_\_\_\_\_ – Tesoreria – \_\_\_\_\_ (esibendo la lettera), specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Municipale in occasione ... (specificare la data e la manifestazione/evento) ....".

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Municipale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 giorni dalla manifestazione/evento; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

#### Art. 7 – Criteri di impiego del personale

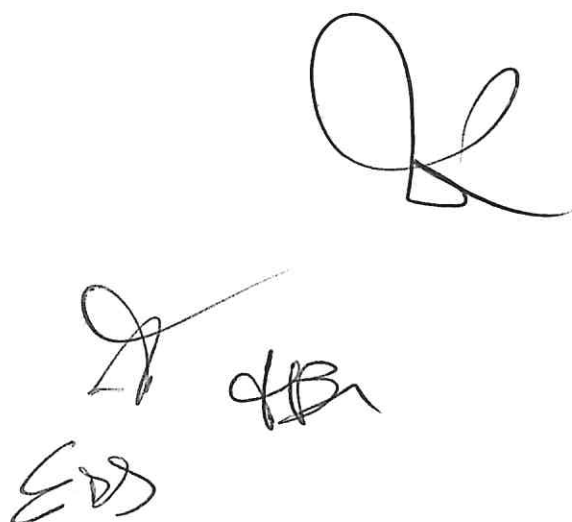
L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- I servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- Adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.
- Le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Municipale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.



**Art. 8 – Divieti**

È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, a signature with 'EDS' below it, and initials 'HB'.

## Allegato "2"

TARIFE RELATIVE ALL'IMPIEGO DI PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER I SERVIZI A PAGAMENTO, COMPRESIVI DI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE, ONERI A CARICO DELL'ENTE E SPESE ORGANIZZATIVE.

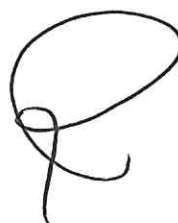
Per la tabella relativa alle predette tariffe si fa riferimento a quanto previsto per il lavoro straordinario di cui all'art.32 comma 5 CCNL 16.11.2022.

**TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI  
FACOLTATIVI A PAGAMENTO COSTO VEICOLO NECESSARIAMENTE PREVISTO NEI  
SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO**

TIPOLOGIA	COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE E FINO A 12 ORE PER EVENTO)	COSTO ORARIO (FINO 6 ORE AD EVENTO)
Autovettura/ufficio mobile	Euro 50,00	Euro 8,00

**TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO PER OGNI VEICOLO ULTERIORMENTE IMPIEGATO NEI  
SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO**

TIPOLOGIA	COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE E FINO A 12 ORE PER EVENTO)	COSTO ORARIO (FINO 6 ORE AD EVENTO)
Autovettura/ufficio mobile	Euro 40,00	Euro 6,00
Motoveicolo/ciclomotore	Euro 30,00	Euro 4,00



**Allegato "3"**

**MODELLO PER DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.F./P.  
Iva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in proprio/quale rappresentante di  
\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

a Codesta Amministrazione comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ in località \_\_\_\_\_

eventuale percorso  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale.

Per effettuare il quale si richiede la presenza di n. \_\_\_\_\_ unità, di cui n. \_\_\_\_\_





appiedati e n.

\_\_\_\_\_ motorizzati, con pagamento a tutale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente:

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

- Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

